



Roma, 20/12/2024  
Prot. n. 4611 /ds

A tutte le Aggregate

e.p.c. Ai Comitati/Delegazioni Regionali FIC

**Oggetto: Circolare esplicativa Aggregazione/Tesseramento 2025.**

Si comunica che **a partire dal 27/12/2024** le Aggregate potranno procedere al rinnovo on-line ([www.canottaggio.net](http://www.canottaggio.net)) della domanda di Aggregazione 2025 e del tesseramento dei componenti il Consiglio Direttivo e degli Istruttori.

**N.B.:**

**In ottemperanza alle disposizioni del REGISTRO CONI e del REGISTRO presso il Dipartimento per lo Sport, la Segreteria Federale procederà all'approvazione dei rinnovi delle domande di aggregazione, in ordine cronologico di arrivo, a partire da giovedì 02/01/2025.**

## PROCEDURA

### **1) RINNOVO DOMANDA DI AGGREGAZIONE**

- 1) Accedere alla funzione **AGGREGAZIONE E TESSERAMENTO**
- 2) Selezionare funzione **AGGREGAZIONE SOCIETA'**
- 3) Selezionare funzione **RINNOVA AGGREGAZIONE**

- a) Controllare e eventualmente aggiornare i dati contenuti nella scheda di aggregazione.
- b) Verificare e confermare la Posta Elettronica Certificata (PEC), con cui saranno recapitate, ai sensi della vigente normativa, le comunicazioni, compresa la convocazione dell'Assemblea Nazionale e le notifiche da parte della Giustizia federale.
- c) Visualizzare funzione **EMBLEMI SOCIALI** per confermare o proporre nuovo logo e/o maglia/body.
  - In caso di caricamento di nuove proposte (logo e/o maglia/body) il sistema automaticamente invierà a [tesseramento@canottaggio.org](mailto:tesseramento@canottaggio.org) la richiesta di utilizzo degli stessi per l'approvazione da parte FIC, ai sensi della vigente normativa.
  - Successivamente all'approvazione della FIC, il sistema invierà all'indirizzo mail dell'aggregata comunicazione di avvenuta approvazione delle nuove proposte.
- d) Confermare **DISCIPLINE PRATICATE**
- e) Confermare (NO/SI) **POLISPORTIVA**
- f) Inserire il nominativo del **SAFEGUARDING OFFICER.**

g) Cliccare su pulsante: **SALVA**.

h) Procedere con:

#### **RINNOVO TESSERAMENTO DIRIGENTI**

- Spuntare con flag la casella di ogni singolo Dirigente e confermare
- Verificare dati e Codice Fiscale di ogni singolo Dirigente e confermare
- Tesserare eventuali **nuovi dirigenti** tramite la funzione **TESSERAMENTO DIRIGENTI**  
**Eventuali nuovi tesseramenti di dirigenti verranno confermati dagli uffici federali, a fronte del caricamento, nell'area preposta, della documentazione attestante la loro nomina/elezione.**

Per il caricamento dei documenti seguire la procedura di seguito riportata:  
AFFILIAZIONE/TESSERAMENTO → AFFILIAZIONE SOCIETA' → Gestione documenti → Nuovo Documento → Verbale modifica cariche sociali

i) Procedere con:

#### **RINNOVO TESSERAMENTO ISTRUTTORI**

- Spuntare con flag la casella dell'/degli istruttore/i da riconfermare
- Verificare dati e Codice Fiscale di ogni singolo Istruttore e confermare
- Tesserare eventuali **nuovi istruttori** tramite la funzione **TESSERAMENTO ISTRUTTORI**

**4)** Uscire dalla funzione **RINNOVA AGGREGAZIONE**

## **2) CARICAMENTO CONTO PER PAGAMENTO QUOTA AGGREGAZIONE/TESSERAMENTO**

1. Accedere alla funzione **AGGREGAZIONE E TESSERAMENTO**
2. Selezionare funzione **CONTABILITA'**
3. Selezionare funzione **CARICAMENTO CONTO**

➤ Selezionare funzione **CONFERMA AGGREGAZIONE**

a) Verificare nel modulo TA/01bis (dati Aggregata), nell' allegato modulo TA/01bis (Consiglio Direttivo) e nell' allegato modulo TA/02bis (Altro incarico) se le informazioni registrate siano esatte.

b) Confermare definitivamente l'Aggregazione cliccando sul pulsante:

#### **CONFERMA AGGREGAZIONE**

Con la conferma definitiva dell'aggregazione, il sistema invia a [affiliazione@canottaggio.org](mailto:affiliazione@canottaggio.org) la conferma di avvenuto rinnovo dell'Aggregata;

- Gli aggiornamenti dei dati societari, successivi al rinnovo dell'affiliazione, dovranno essere effettuati selezionando la funzione:

**SCHEMA AGGREGAZIONE**

Questa funzione consente anche la stampa dell'attestazione di aggregazione.

- In caso di **variazioni allo statuto societario e alle cariche sociali**, è necessario procedere al caricamento dei relativi documenti (verbale modifiche statutarie, statuto modificato, verbale modifiche cariche sociali, ecc.) selezionando la funzione: **GESTIONE DOCUMENTI**

### **3) TESSERAMENTO/RINNOVO ATLETI AGGREGATI**

1. Accedere alla funzione **AGGREGAZIONE E TESSERAMENTO**
2. Selezionare le funzioni **RINNOVO ANNUALE /TESSERAMENTO**
3. Selezionare le funzioni **RINNOVO ANNUALE/TESSERAMENTO PROMOZIONALE**

Si sottolinea che prima della conferma definitiva di un nuovo tesseramento, il **Presidente societario, responsabile del trattamento dei dati personali del tesserato**, dovrà avere fornito all'interessato l'informativa in materia di protezione dei dati personali e avere ricevuto il consenso al trattamento dei dati dallo stesso (Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR)). I moduli sono disponibili nella scheda del menù principale del sistema informatico federale [www.canottaggio.net](http://www.canottaggio.net)

Per i rinnovi del tesseramento rimangono validi i consensi già acquisiti nella stagione sportiva passata.

### **3) CERTIFICATO MEDICO**

Ai fini del tesseramento le Società dovranno essere in possesso di certificato medico di idoneità all'attività sportiva agonistica (o non agonistica nei casi previsti) in corso di validità. È onere della società, in caso di scadenza del certificato in corso d'anno, acquisirne uno nuovo che copra il periodo di tesseramento. A partire dal 01/01/2025 in fase di tesseramento, sarà obbligatorio l'inserimento della data di rilascio del Certificato medico e il periodo di validità.

La scadenza del Certificato medico, comporterà l'impossibilità di iscrizione alle manifestazioni. Il sistema federale [www.canottaggio.net](http://www.canottaggio.net), per maggiore comodità degli affiliati, invierà alle Società una mail riepilogativa dei certificati medici di prossima scadenza, scaduti o non riportati sulla scheda atleta, 30 gg e 15 gg prima della scadenza. La Società dovrà conservare presso la propria sede l'originale del certificato medico.

### **QUOTA DI AGGREGAZIONE**

- Quota unica € 200,00

### **QUOTE DI TESSERAMENTO**

#### **atleti agonisti:**

Under 10	€ 0,00
Allievi A-B-C	€ 7,00
Cadetti	€ 7,00
Under 17	€ 7,00
Under 19	€ 7,00
Under 23	€ 12,00
Senior "A"	€ 12,00
Esordiente	€ 12,00
Master	€ 12,00
Para Rowing	€ 12,00

#### **atleti Promozionale:**

Giovanile dai 6 ai 17 anni	€ 3,00
Amatore Maggiorene	€ 7,00
Special Olympics dai 10 ai 17 anni	€ 3,00
Special Olympics Maggiorenni	€ 3,00
Para Rowing	€ 3,00

**Istruttore:** € 10,00

**Socio:** Si fa presente che il tesseramento dei singoli Soci degli Affiliati, ivi compresi i soci della sezione Canottaggio nelle Polisportive (ai sensi dell'art. 22.4 dello Statuto Federale ed art. 8.2 del Regolamento Organico, compreso i componenti il Consiglio Direttivo), **non comporta il versamento di alcuna quota e copertura assicurativa.**

**Per Socio si intende il soggetto che, non praticando il Canottaggio agonistico o promozionale, versa comunque la quota sociale e frequenta abitualmente i locali e le strutture della Società o del Circolo affiliato FIC.**

Per quanto concerne la certificazione medica sull'attività sportiva agonistica e non agonistica dei tesserati si rimanda al Regolamento Sanitario FIC.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Maurizio Leone

