



C1) MODULO DI ISCRIZIONE (da compilare in stampatello leggibile)

2° TAPPA TROFEO LIDO FILIPPI BEACH SPRINT ROWING

04-05/05/ 2024 - Lido di Fano

Specialità: C4x+ mix, C2xmix, C2x, C1x,

Società affiliata FIC o Fed.ne World Rowing:

Responsabile delegato dal Presidente:

Cellulare e mail:

(utilizzare un modulo per ogni equipaggio iscritto, indicare la Società se il vogatore o il timoniere sono affiliati per altra Società)

<i>equipaggio</i>	<i>cognome nome</i>	<i>nato il</i>	<i>società</i>	<i>tessera</i>
4° carrello				
3° carrello				
2° carrello				
1° carrello				
timoniere				
riserva				
riserva				
tim. riser.				

Muniti di imbarcazione propria:

SI

NO

Muniti di: remi e scorta: SI NO

(In caso negativo l'iscrizione è subordinata alla disponibilità)

In caso affermativo indicare il numero d'immatricolazione:.....

Il sottoscrittoResponsabile dell'Affiliato

..... come da delega scritta presentata,

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità che lui stesso e i concorrenti iscritti sono:

- a conoscenza e accettano quanto previsto nel Bando di regata e nei suoi allegati, le Disposizioni del vigente Regolamento Coastal Rowing e Beach Sprint Rowing FIC e in particolare la Disposizione 19 "Sicurezza", e la "Norma di applicazione" FIC di detti Regolamenti per quanto attiene la responsabilità verso i minori;
- in regola con il tesseramento per il corrente anno agonistico;
- tutti capaci di nuotare e di immergersi in apnea.

luogo.....data

firma leggibile del Responsabile delegato dal Presidente



Istruzioni per la compilazione

I moduli d'iscrizione dovranno riportare tutti i dati previsti: la data di nascita e il numero di tessera di ciascun partecipante nonché il nome del Rappresentante delegato dal Presidente della Società o Ente. Le iscrizioni senza numero di tessera FIC o di altra Federazione affiliata FISA non avranno alcun valore. I moduli dovranno essere inviati alla Segreteria gare del Comitato Organizzatore Locale (COL) nei tempi e modi stabiliti dal bando di regata.

Sostituzioni e ritiri:

- *in sede di accreditamento le sostituzioni dovranno essere registrate sul modulo stesso negli appositi spazi, i ritiri barrando la tabella e controfirmando a fianco;*

Sottoscrizione:

- *verificare la delega del Presidente del soggetto iscritto al Rappresentante di società.*
- *Il modulo C1 va sottoscritto dal Presidente o dal Responsabile delegato dal Presidente della società in fase d'iscrizione.*