



**Dipartimento  
per lo sport**

**SPORT  
E SALUTE**

# Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

*Manuale utente*


## Sommario

<b>1. Accesso al Registro .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Sezione pubblica .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Regolamento e norme .....</b>	<b>6</b>
<b>4. Guide utente .....</b>	<b>6</b>
<b>5. FAQ.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Accesso all’Area Riservata .....</b>	<b>7</b>
<b>6.1. Richiedi nuova password.....</b>	<b>8</b>
<b>6.2. Area Riservata agli Organismi Sportivi.....</b>	<b>8</b>
<b>6.2.1. Gestione Domande di iscrizione (OO.SS.) .....</b>	<b>9</b>
<b>6.2.1.1. <i>Dettagli domanda (OO.SS.).....</i></b>	<b>11</b>
<b>6.2.1. Nuova affiliazione (OO.SS.) .....</b>	<b>21</b>
<b>6.2.2. Nuovo legale rappresentante (OO.SS.).....</b>	<b>21</b>
<b>6.2.3. Lavoro Sportivo(OO.SS. e A.SD./S.S.D) .....</b>	<b>22</b>
<b>6.2.3.1. <i>Invio della comunicazione .....</i></b>	<b>26</b>
<b>6.2.3.2. <i>Esito della comunicazione.....</i></b>	<b>27</b>
<b>6.2.4. Utility (OO.SS.) .....</b>	<b>28</b>
<b>6.2.4.1. <i>Approvazioni (OO.SS.) .....</i></b>	<b>28</b>
<b>6.2.4.2. <i>Configurazione inserimenti.....</i></b>	<b>29</b>
<b>6.3. Area Riservata alle ASD/SSD .....</b>	<b>30</b>
<b>6.3.1. Nuova utenza Legale Rappresentante .....</b>	<b>30</b>
<b>6.3.2. Home page (ASD/SSD) .....</b>	<b>33</b>
<b>6.3.3. Domande (ASD/SSD).....</b>	<b>33</b>
<b>6.4. Area Riservata - Sezioni CONI e CIP.....</b>	<b>34</b>

## 1. ACCESSO AL REGISTRO

Il Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche (di seguito per brevità Registro) è accessibile tramite il seguente link:

<https://registro.sportosalute.eu>



The screenshot shows the login page of the Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche. The page has a dark blue header with the title 'Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche'. On the left, there is a navigation menu with 'Login', 'Help', and 'Sezione pubblica'. The main content area contains a description of the platform, a login form with fields for 'Username / Codice Fiscale ASD/SSD' and 'Password', and an 'ACCEDI' button. On the right, there is a large blue banner with the logos of the 'Dipartimento per lo Sport' and 'SPORT E SALUTE', along with links for 'Password dimenticata?', 'Crea un'utenza come legale rappresentante di ASD/SSD', and 'Contatti: registro@sportosalute.eu'.

Il Registro si compone di diverse sezioni:

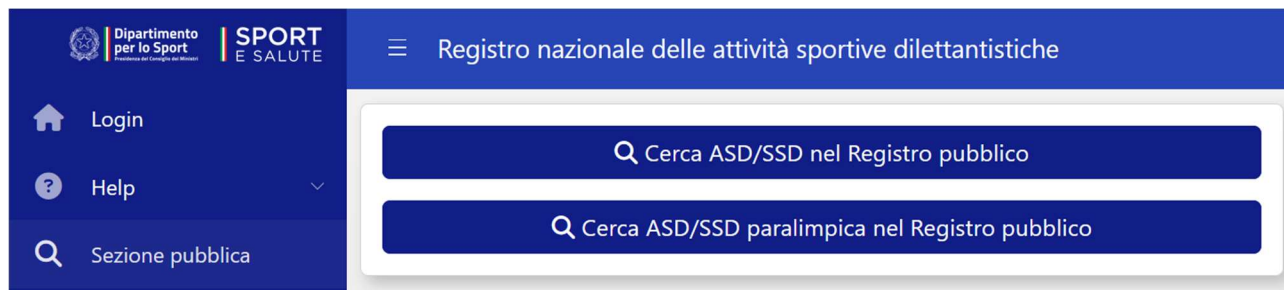
- **Sezione pubblica** accessibile a tutti senza alcuna registrazione (per il dettaglio vedi il cap. 2 Sezione pubblica)
- **Area Riservata**, accessibile solo previa registrazione inserendo il proprio nome utente e la password (per il dettaglio vedi il cap. 6 Accesso all'Area Riservata)

Nella home page, all'interno della Sezione **Help** sono accessibili anche le pagine dedicate a:

- Regolamento e Norme (par. 3)
- Guida utente (par. 4)
- FAQ (par. 5)

## 2. SEZIONE PUBBLICA

All'intero della "Sezione pubblica" è possibile effettuare una ricerca per verificare lo stato dell'iscrizione al Registro o al Registro Paralimpico delle ASD/SSD.



Per effettuare la ricerca è necessario impostare almeno uno dei filtri disponibili, raggiungibili col tasto "FILTRI" in alto a destra.





I filtri a disposizione sono i seguenti:

- Codice fiscale ASD/SSD
- Codice di affiliazione
- Cognome legale rappresentante
- Denominazione ASD/SSD
- Natura giuridica della società
- Organismo Sportivo di affiliazione
- Provincia
- Regione

**Filtri** ✕

---

Una volta effettuata la ricerca, verranno visualizzati i dettagli relativi all'iscrizione al Registro delle ASD/SSD in regola che rispondono ai requisiti indicati nei filtri.

### Cerca ASD/SSD nel Registro pubblico

Filtri

Numero filtri impostati: 2

Elementi per pagina

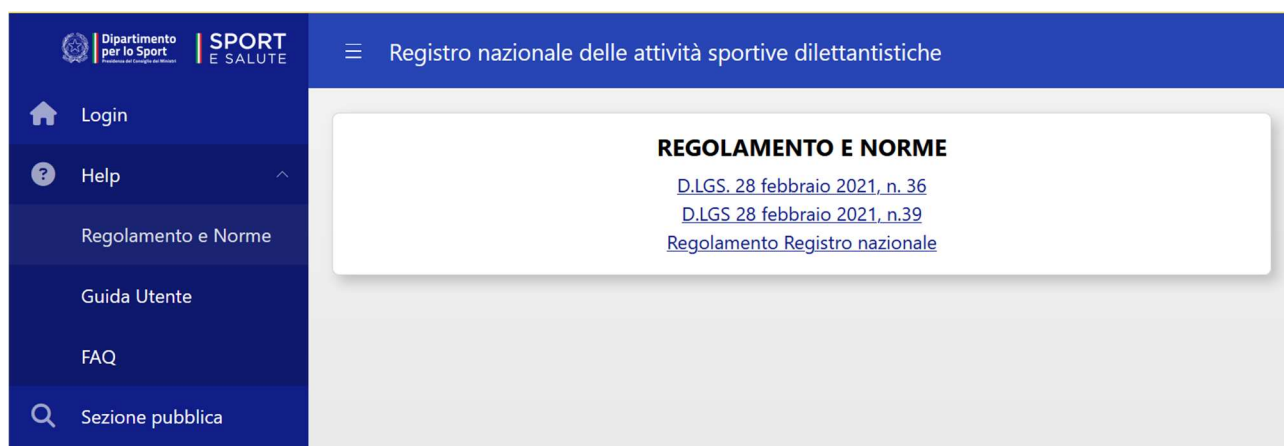
Codice Fiscale	Denominazione	Regione	Comune	OO.SS. affiliati
01142900438	TENNIS TRODICA A. S. DILETTANTISTICA	Marche	Morrovalle	
01146670433	CALCETTO CASTRUM LAURI	Marche	Loro Piceno	
01147940439	A.S.DILETTANTISTICA KARATE KAI SHOTOKAN	Marche	Montecosaro	
01156120436	SESA RACING ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	Marche	Civitanova Marche	
01169760434	A.S.D. BOCC. POLLENTINA	Marche	Pollenza	
01172350439	CSKA AMATORI CORRIDONIA	Marche	Corridonia	
01175800430	Associazione Sportiva Dilettantistica Ginnastica Artistica Recanati	Marche	Recanati	
01178320436	A.S.D. BOCC. APPIGNANESE	Marche	Appignano	
01181530435	IPPOCAMPO CIVITANOVA MARCHE SSD A RL	Marche	Civitanova Marche	
01184280434	A.S.DILETTANT. S.C.RECANATI MARINELLI CANTARINI	Marche	Recanati	

Vista da 51 a 60 di 828 elementi

### 3. REGOLAMENTO E NORME

All'interno della pagina "REGOLAMENTO E NORME" sono presenti il decreto legislativo 36/2021, il decreto legislativo 39/2021, il Regolamento del Registro e, in generale, la normativa di riferimento in relazione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Cliccando sulla voce di interesse, verrà visualizzato il testo (in formato .pdf), scaricabile anche sul proprio PC o tablet o smartphone.

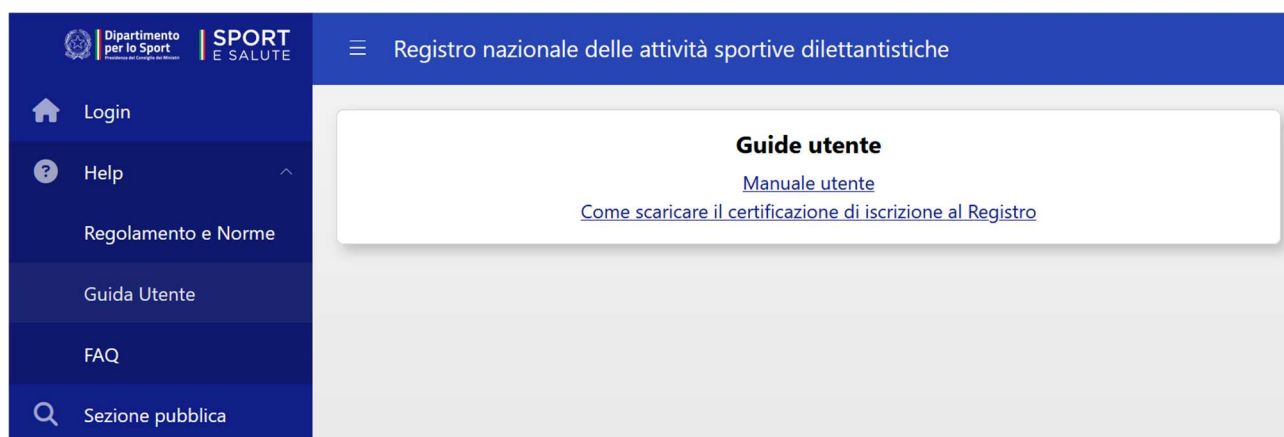


L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni.

### 4. GUIDE UTENTE

All'interno della pagina "GUIDE UTENTE" è presente la manualistica relativa all'utilizzo del sistema.

L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni o aggiornamenti.



### 5. FAQ

All'interno della pagina "FAQ" sono presenti i quesiti più frequenti relativi all'utilizzo del sistema.

Tale pagina verrà aggiornata in caso di nuovi contenuti.

Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche

**A. IL REGISTRO**

- A cosa serve l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?
- Chi gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?
- Chi può iscriversi al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?
- Quali sono i requisiti richiesti per l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche?

**B. SITUAZIONE TRANSITORIA: DOMANDE PRESENTATE E ISCRIZIONI PRECEDENTI AL 31 AGOSTO 2022**

- Cosa succede alle ASD/SSD che erano già iscritte prima dell'entrata in vigore del "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"?
- Cosa succede alle ASD/SSD che avevano presentato domanda di iscrizione prima dell'entrata in vigore del "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche", senza ricevere approvazione?
- Chi procede al riconoscimento ai fini sportivi di un'ASD/SSD?

**C. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

- Chi presenta la domanda di iscrizione al "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"?
- Qual è la persona dell'ASD/SSD titolata a richiedere l'iscrizione al "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche"?
- Vanno depositati anche lo statuto e il bilancio della ASD/SSD?
- Cosa accade se cambia il legale rappresentante dell'ASD/SSD?
- Posso operare nelle more di approvazione della domanda di iscrizione?

**D. ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA**

- La ASD/SSD ha presentato domanda di iscrizione al "Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche". Ora cosa succede?

## 6. ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

All'interno del Registro è disponibile una "AREA RISERVATA", accessibile solo da parte degli utenti accreditati.

Nella schermata della home page (<https://registro.sportosalute.eu>), vanno inseriti il proprio "Nome utente" e la "Password" e successivamente bisogna cliccare sul tasto "ACCEDI".

Una volta effettuato l'accesso si verrà reindirizzati nella sezione interna dedicata.

Nel caso di Legali rappresentanti di ASD-SSD non in possesso delle credenziali, è possibile utilizzare la funzione "CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD" cliccando sull'apposito link (per maggiori dettagli vedi par. 6.3.1).

*Piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021*

*A partire dal 1° luglio 2023 è operativo, per le collaborazioni coordinate e continuative, il Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e, in particolare, è attiva la funzionalità di sottomissione delle comunicazioni obbligatorie (UNILAV) relative ai collaboratori sportivi, in ottemperanza al D.Lgs. 28 febbraio 2021, n.36 che regola il lavoro sportivo.*

*Per richieste di supporto, fare riferimento al seguente indirizzo email: [registro@sportosalute.eu](mailto:registro@sportosalute.eu)*

#### Accesso utente



**ACCEDI**



Dipartimento  
per lo Sport

Presidenza del Consiglio dei Ministri

SPORT  
E SALUTE

[Password dimenticata?](#)

[Crea un'utenza come legale rappresentante di ASD/SSD](#)

Contatti: [registro@sportosalute.eu](mailto:registro@sportosalute.eu)

## 6.1. RICIEDI NUOVA PASSWORD

Nel caso non si ricordi la password per l'accesso è possibile utilizzare l'apposita funzione per il reset della password. Inserendo la mail associata alla propria utenza e cliccando su "RICIEDI NUOVA PASSWORD" si riceverà una mail con le istruzioni per reimpostare la password.

< Indietro

✉ Richiedi nuova password

## 6.2. AREA RISERVATA AGLI ORGANISMI SPORTIVI

Non appena effettuato l'accesso, si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto (home page).

Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login ( "Help", "Sezione pubblica" ), nel menù di navigazione saranno disponibili le seguenti sezioni:

- "ASD/SSD"
- "Nuovo legale rappresentante"
- "Lavoro sportivo"
- "Utility"



Home

ASD/SSD

Nuovo Legale Rappresentante

Lavoro sportivo

Utility

Help

Sezione pubblica

### Benvenuto

Benvenuto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

All'interno del Registro potrai gestire tutte le informazioni relative alle Società o Associazioni sportive affiliate ai fini della certificazione della loro natura dilettantistica da parte del Dipartimento dello Sport.

Una volta verificate tutte le informazioni inserite, utili all'invio della domanda di iscrizione al Registro, si potrà provvedere a convalidare la domanda e a inviarla al Dipartimento per lo Sport per le relative verifiche e per il rilascio del certificato di iscrizione.

## 6.2.1. GESTIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE (OO.SS.)

All'interno della sezione "ASD/SSD" è possibile visualizzare l'elenco e lo stato della domanda di iscrizione al Registro per le ASD/SSD che abbiano almeno una affiliazione attiva con l'Organismo.

Home

ASD/SSD

Elenco ASD/SSD

Nuova Affiliazione

Nuovo Legale Rappresentante

Lavoro sportivo

Utility

Help

Sezione pubblica

▼ Filtri
📄

Elementi per pagina

ID	Codice Fiscale	Denominazione	Presentazione	Approvazione
✓ 00262141	00262141	TORINO NATIONAL TEAM TENNIS A.S. DILETTANTISTICA	31/01/2022	31/01/2022
✓ 00262142	00262142	Milano Polo Club A.S. Dilettantistica	09/02/2022	09/02/2022
✓ 00262143	00262143	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SMP	04/01/2022	04/01/2022
✓ 00262144	00262144	DELUMETTO HAWK A.S. DILETTANTISTICA	03/01/2022	03/01/2022
✓ 00262145	00262145	CLUB BILICICLISTI Ass. Sport Dilettantistica	12/01/2022	12/01/2022
✓ 00262146	00262146	PIEMONTE ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	12/01/2022	12/01/2022
✓ 00262149	00262149	GRANNO A.S. DILETTANTISTICA	19/01/2022	19/01/2022
✓ 00262150	00262150	ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BIRBAL BALING TEAM	03/01/2022	03/01/2022
✓ 00262151	00262151	A.S. DILETTANTISTICA SANIATO SPORTIVA MARIT	18/01/2022	18/01/2022
✓ 00262152	00262152	Sportivo Ass. Sport Dilettantistica	12/01/2022	12/01/2022

Vista da 1 a 10 di 6,528 elementi

< 1 2 3 4 5 ... 653 >

ID  
00262146

---

Stato istruttoria  
Domanda accolta

---

Codice Fiscale  
00262146

---

Denominazione  
PROFUM ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

---

Data presentazione  
12/01/2022

---

Prima richiesta integrazioni

---

Primo invio integrazioni

---

Ultima richiesta integrazioni

---

Ultimo invio integrazioni

---

Data approvazione  
12/01/2022

---

Dettagli

Scarica Certificato

Scarica Certificato 2022

Cliccando sul rigo della ASD-SSD interessata, si aprirà un menù pop-up per accedere alle seguenti informazioni:

Utilizzando la funzione “Filtri” è possibile effettuare delle ricerche tra le domande, e con la funzione “Esporta” (icona file excel in alto a destra) è possibile scaricare un file contenente il risultato della ricerca.

Filtri ✕

---

ID

^

Denominazione

Codice Fiscale

Stato Domanda  
-

v

Utenza creata  
-

v

Affiliazioni attive presenti  
-

v

O.S. affiliazione  
-

v

Codice affiliazione

Regione  
-

v

Provincia  
-

v

**Nota bene:** per visualizzare le ASD/SSD, i cui Legali rappresentanti hanno un’utenza attiva per l’accesso al Registro, bisogna usare il filtro: “Utenza creata”.

Le domande verranno create contestualmente all’invio dei dati, nel caso di utilizzo dei sistemi di interoperabilità. Nel caso in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro utilizzando la funzione “Nuova Affiliazione”.

#### 6.2.1.1. DETTAGLI DOMANDA (OO.SS.)

Entrando nella sezione “Dettagli” della domanda si verrà reindirizzati nella panoramica della stessa. Sarà possibile navigare la domanda nei vari riquadri per verificare i dati inseriti.

I riquadri sono:

- Istruttoria
- ASD/SSD
- Affiliazioni
- Documenti
- Consigli
- Tesseramenti
- Attività



Il riquadro “**Istruttoria**” permette di visualizzare:

- 1) i dati di sintesi della società con la possibilità di scaricare i certificati di iscrizione;

<p>ASD/SSD Attiva</p>	<p>Legale rappresentante presente</p>	<p>1 affiliazione attiva</p>
<p>15 tesseramenti attivi</p>	<p>0 attività organizzate nell'ultimo anno</p>	<p>45 partecipazioni attività nell'ultimo anno</p>

Scarica Certificato

Scarica Certificato 2022

2) Lo storico del processo di convalida della domanda;

Elementi per pagina

Data	Operazione	Stato precedente
31/01/2022	✓ Domanda accolta	🔄 In convalida
31/01/2022	🔄 In convalida	✎ In completamento
31/01/2022	✎ In completamento	

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

< 1 >

3) I dati del legale rappresentante e la documentazione da lui inviata nel Registro;



**Legale Rappresentante** ^

Cittadinanza <b>Italia</b>	Codice fiscale LVVMPZ/57EDF6567
Nome Maurizio	Cognome LUI
Data nascita 06/05/1967	Sesso Maschile <span style="float: right;">v</span>
Nazione di nascita <b>Italia</b>	Comune di nascita Montemarone (AR)
Nazione di residenza <b>Italia</b>	Comune di residenza Montemarone (AR)
Indirizzo di residenza VIA BUCCONA, 28	CAP di residenza 52025
Telefono 0567732940	Email MAURIZIO.LUI@COMAR.COM
Tipo documento di identità Carta d'identità	Nr documento CA6374136
Dichiarazione sostitutiva	Documento d'identità

Il riquadro **“ASD/SSD”** permette di visualizzare i dati relativi alla Società, alle sue sedi e le informazioni che saranno utilizzate come *default* nella compilazione dei moduli UNILAV per il lavoro sportivo.



**Dati anagrafici** ^

Denominazione TULLIANO NATURAL TRAIL GEMME A.S. DILETTANTISTICA	
Codice fiscale 90036420512	Partita IVA
Natura giuridica Associazione senza personalità giuridica	Gruppo sportivo -
Polisportiva Sì	Stato ASD/SSD Attiva
<b>Dati legali</b>	
Data costituzione* 04/02/2019	
Estremi atto costitutivo 242 S. 3	Data registrazione atto costitutivo 04/02/2019
Estremi statuto 242 S. 3	Data registrazione statuto 02/02/2019

**Recapiti e sedi** ^

Email tulliano.natural.trail.gemme@gmail.com	PEC
Telefono 0447-344214	Telefono 2
<b>Sede legale</b>	
Nazione* Italia	Comune* Mondovì (CN)
Indirizzo* VIA S. GIUSEPPE 11/B	Cap* 12025

**Lavoro sportivo (valori di default)** ^

Settore* -	
<b>Sede lavoro</b>	
Comune*	Cap
Indirizzo	
Email sede di lavoro	Telefono sede di lavoro

All'interno del riquadro **"Affiliazioni"** è presente lo storico delle affiliazioni associate alla domanda con:

- il dettaglio delle discipline
- le date di affiliazione
- il codice affiliazione e del relativo Organismo (nota: non tutte le affiliazioni registrate per l'ASD/SSD sono visibili, ma solo quelle associate alla domanda).

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova affiliazione premendo il tasto **"Nuova affiliazione"** (vedi par. 6.2.1).

Nuova affiliazione				
ID	Organismo	Codice aff.	Discipline	Date
✓ 01802937	ACS	11980	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada, AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	16/01/2023 - 31/12/2023
✓ 01608305	ACS	11980	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada, AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	31/01/2022 - 31/12/2022
✓ 01460222	ACS	11980	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada	01/09/2021 - 31/08/2022
✓ 01409755	ACS	11980	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	27/01/2021 - 31/12/2021
✓ 01409754	ACS	11980	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada	27/01/2021 - 31/08/2021
✓ 01247711	ACS	11980	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	01/01/2020 - 31/12/2020
✓ 01139936	ACS	11980	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	19/09/2019 - 31/12/2019
✓ 01058149	ACS	11980	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	28/02/2019 - 31/08/2019

Vista da 1 a 8 di 8 elementi

## Nuova affiliazione

Codice\*

Discipline\*  
Seleziona le discipline

Data inizio\*  
gg / mm / aaaa



Data fine\*  
gg / mm / aaaa



✓ Verifica

All'interno del riquadro **“Documenti”** sono presenti i documenti associati alla domanda con la possibilità di caricare e visualizzare i file.

## Nuovo documento

▼ Filtri

Elementi per pagina 10 ▼

ID	Tipo documento	Data
✓ 01201067	Statuto	26/09/2022
✓ 01201066	Modifiche e aggiornamenti - Verbale modifica Cariche sociali	25/10/2022
✓ 01201050	Certificato attribuzione Codice Fiscale/N. Partita IVA	26/10/2022

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

< 1 >

✓ Convalidato

? In attesa di convalida

✗ Rifiutato

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo documento cliccando sul tasto **“Nuovo documento”**, inserendo i dati richiesti (tipo documento, data).



**Nuovo documento** ^

Tipo\*  
-

Data\*  
gg / mm / aaaa

File

Trascina o clicca per selezionare il file

✔ Verifica

All'interno del riquadro **“Consigli”** sono presenti i consigli direttivi associati alla domanda con il dettaglio dei membri. Ogni volta che viene inserito un nuovo consiglio direttivo vanno specificati tutti i membri. Il consiglio direttivo così inserito andrà a sostituire quello precedentemente inviato.

La stella blu a fianco di un consiglio direttivo vuol dire che il consiglio è conforme alla documentazione inviata.

**Nuovo consiglio** v

Elementi per pagina 10 v

ID	Inizio	Fine	Componenti	Data inserimento
✔ 01431456	05/12/2022	15/01/2023	<b>Presidente</b> - [Nome Cognome] <b>Consigliere</b> - [Nome Cognome] <b>Consigliere</b> - [Nome Cognome] <b>Consigliere</b> - [Nome Cognome]	[Data]
★ 01619212	16/01/2023		<b>Presidente</b> - [Nome Cognome] <b>Consigliere</b> - [Nome Cognome] <b>Consigliere</b> - [Nome Cognome] <b>Consigliere</b> - [Nome Cognome]	[Data]

Vista da 1 a 2 di 2 elementi < 1 >

★ Confermato
✔ Convalidato
⚠ In attesa di convalida
✖ Rifiutato

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto “Nuovo consiglio”, inserendo i dati richiesti (carica, codice fiscale, nome e cognome), premendo il tasto “+ Aggiungi componente”. Una volta inseriti tutti i componenti del consiglio direttivo, andrà inserita la data di inizio e fine mandato e, infine, premere sul tasto “Verifica”.



**Nuovo consiglio** ^

Persona\*

Carica  
-

+ Aggiungi componente

Data inizio\*  
06/07/2023

Data fine  
gg / mm / aaaa

✓ Verifica

All'interno del riquadro **"Tesseramenti"** sono presenti tutti i tesseramenti associati alla domanda con:

- il dettaglio delle discipline
- il tipo tessera
- le date di tesseramento
- il codice affiliazione e del relativo Organismo affiliante.

**Nuovo tesseramento** v

▼ Filtri

Numero filtri impostati: 1

Elementi per pagina 10

ID	Organismo	Persona	Tipo tesseramento	Codice tess.	Date
✓ 106670498	ACI	...	Atleta Praticante	...	15/11/2022 - 14/11/2023
✓ 110751889	ACI	...	Atleta Praticante	...	18/01/2023 - 17/01/2024
✓ 117598113	ACI	...	Atleta Praticante	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✓ 117598114	ACI	...	Atleta Agonista	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✓ 117598115	ACI	...	Atleta Agonista	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✓ 117598116	ACI	...	Dirigente	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✓ 117679204	ACI	...	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024
✓ 117679208	ACI	...	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024
✓ 117679210	ACI	...	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024
✓ 117679215	ACI	...	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024

Vista da 1 a 10 di 15 elementi

< 1 2 >

✓ Convalidato
? In attesa di convalida
✗ Rifiutato

pag. 18

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto “Nuovo tesseramento”, inserendo i dati richiesti (codice fiscale, nome e cognome, codice e tipo tessera, organismo sportivo, data di emissione e data scadenza), e, infine, premendo sul tasto “+ NUOVO”.

**Nuovo tesseramento** ^

+ NUOVO

Inserire il codice fiscale esatto della persona o in alternativa il cognome esatto e poi selezionarla dalla tendina che compare. Nel caso di risultati multipli è possibile filtrare ulteriormente inserendo il carattere virgola dopo il cognome e poi il nome (e.g. Rossi, Mario)

Tipo tessera\*

-

Codice tessera\*

Data inizio\*

gg / mm / aaaa

Data fine\*

gg / mm / aaaa

✔ Verifica

All’interno del riquadro “Attività” sono presenti le attività organizzate dalla ASD/SSD, o organizzate dall’Organismo Sportivo affiliante e nelle quali ha partecipato almeno un tesserato dell’ASD/SSD.



**Nuova attività organizzata** ^

**Attività organizzate** ^

Elementi per pagina

ID	Organismo	Tipo attività	Codice	Denominazione	Date	Luogo
Nessun record presente per i criteri di ricerca						

Vista da 0 a 0 di 0 elementi < >

✓ Convalidata
 ? In attesa di convalida
✗ Rifiutata

**Partecipazioni** ^

Elementi per pagina

ID	Organismo	Tipo attività	Codice	Attività	Date	Partecipante/i
17064299	ACLS	Sportiva	ACLS_S_20230502115206963	CAMPIONATO NAZIONALE GINNASTICA RITMICA	15/06/2023 - 19/06/2023	80011780303 - Associazione Sportiva Liffinese - Associazione Polisportiva Dilettantistica - Sezione Ginnastica (nr. 9)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi < 1 >

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova attività cliccando sul tasto “Nuova attività organizzata” e inserendo i dati richiesti, così suddivisi:

**Nuova attività organizzata**
^

Attività

Denominazione attività\*

Tipo attività\*  
-

Livello competizione  
-

Data inizio\*  
gg/mm/aaaa

Data fine\*  
gg/mm/aaaa

Discipline\*  
Seleziona le discipline

Tipologia

Tipo durata evento  
-

Durata evento

Frequenza  
-

Attività per i tesserati  
-

Categorie partecipanti  
Seleziona le categorie dei partecipanti

Luogo e organizzazione

Tipo organizzatore\*  
ASD/SSD

ASD/SSD organizzatrice\*  
METS/15461 - ASSOCIAZIONE DILETTANTISTICA ACCADEMIA SCHEMISTICA FIORENTINA

Online

Nazione  
Italia

Regione  
-

Provincia  
-

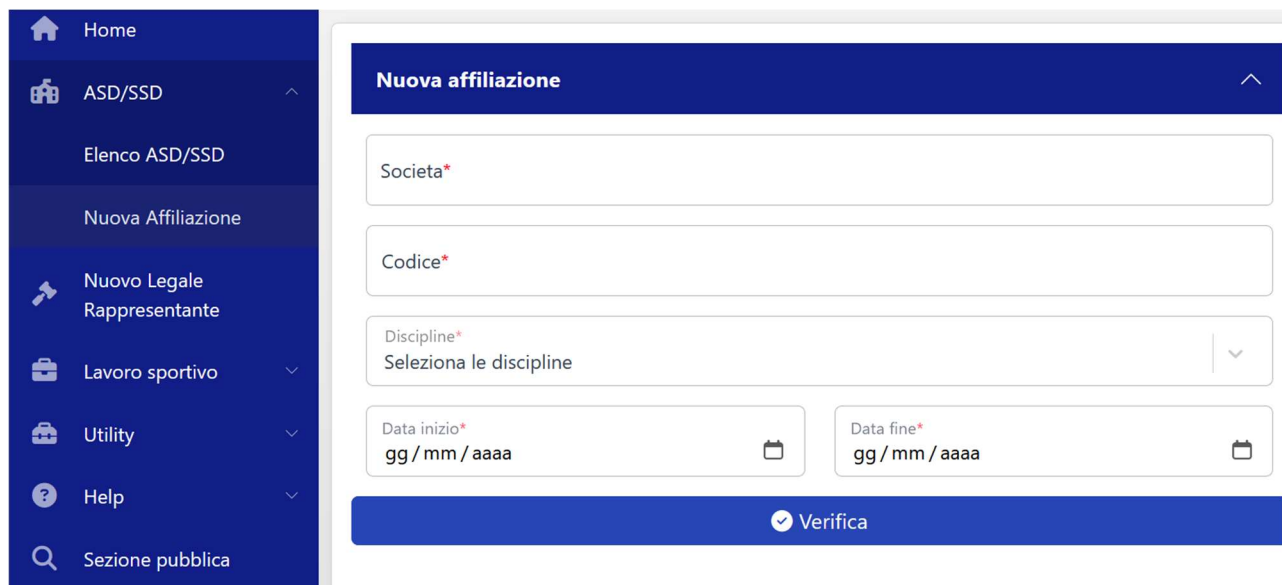
✓ Verifica

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, si dovrà premere sul tasto “Verifica”.

### 6.2.1. NUOVA AFFILIAZIONE (OO.SS.)

In questa sezione, è possibile aggiungere una nuova affiliazione, o inserire un rinnovo di una affiliazione.

I campi richiesti sono gli stessi di quelli necessari per inserire una affiliazione all'interno della domanda (vedi par. 6.2.1.1 *Dettagli domanda*).



The screenshot shows a web interface for creating a new affiliation. On the left is a dark blue sidebar menu with options: Home, ASD/SSD (with a sub-menu 'Elenco ASD/SSD'), Nuova Affiliazione (highlighted), Nuovo Legale Rappresentante, Lavoro sportivo, Utility, Help, and Sezione pubblica. The main content area has a dark blue header 'Nuova affiliazione'. Below it are several input fields: 'Societa\*' (text), 'Codice\*' (text), 'Discipline\*' (dropdown menu with 'Seleziona le discipline'), 'Data inizio\*' (date picker with format 'gg/mm/aaaa'), and 'Data fine\*' (date picker with format 'gg/mm/aaaa'). At the bottom is a blue button with a checkmark icon and the text 'Verifica'.

### 6.2.2. NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE (OO.SS.)

In questa sezione è possibile dichiarare un nuovo legale rappresentante per una ASD/SSD.

Per prima cosa, va inserito il codice fiscale dell'ASD/SSD. Nel caso il codice sia già presente a sistema, il campo “Denominazione” verrà compilato automaticamente, in caso contrario dovrà essere completato manualmente.

Successivamente, va inserito il codice fiscale del nuovo legale rappresentante. Se il codice fiscale è presente a sistema verranno automaticamente compilati anche i campi relativi ai dati anagrafici, in caso contrario sarà necessario inserirli manualmente.

**Nota bene:** una volta completata la creazione del nuovo Legale rappresentante, l'utenza relativa al vecchio legale rappresentante verrà automaticamente chiusa, sarà quindi necessario creare una nuova utenza di accesso al Registro per l'ASD/SSD in oggetto.

**Nuovo legale rappresentante** ^

ASD/SSD\* + NUOVO

Inserire il codice fiscale esatto dell'ASD/SSD o in alternativa la denominazione e poi selezionarla dalla tendina che compare

Persona\* + NUOVO

Inserire il codice fiscale esatto della persona o in alternativa il cognome esatto e poi selezionarla dalla tendina che compare. Nel caso di risultati multipli è possibile filtrare ulteriormente inserendo il carattere virgola dopo il cognome e poi il nome (e.g. Rossi, Mario)

Data inizio\* 📅

10/07/2023

✔ Verifica

### 6.2.3. LAVORO SPORTIVO(OO.SS. E A.SD./S.S.D)

Nella sezione **Lavoro sportivo** la piattaforma consente di visualizzare lo stato delle comunicazioni inviate e di creare di una **Nuova Comunicazione**.

Dipartimento per lo sport SPORT E SALUTE
test\_societa

☰ Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche

Nuova comunicazione

▼ Filtri

Elementi per pagina 10

Codice	Lavoratore	Richiesta	Invio
✔ 0000023S00002478	MARCO15...	📄 Proroga	16/06/2023 10:38
✎	DARIO N...	📄 Inizio	22/06/2023 14:09
✎	MARCO F...	➡ Proroga	22/06/2023 18:52
✎	DARIO N...	📄 Cessazione	22/06/2023 18:50

Vista da 1 a 4 di 4 elementi < 1 >

✔ Inviata
✖ Errore
✎ Bozza

📄 Comunicazione Obbligatoria
➡ Rettifica
✖ Annullamento

← Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche

Selezionando le comunicazioni elencate sarà possibile modificarle oppure, se già trasmesse al Ministero del Lavoro, rettificarle, prorogarle o predisporre una comunicazione di cessazione del rapporto.

Espandendo la voce **Nuova comunicazione** verranno mostrate le informazioni preliminari necessarie alla creazione di una nuova comunicazione:

**Nuova comunicazione**
^

Datore di lavoro - ASD/SSD  
920 [redacted] 54 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA [redacted] BIOSE"

Codice fiscale del lavoratore\*  
DBNS [redacted]

Tipo richiesta\*  
Inizio

✔ Verifica

Le informazioni necessarie in questa fase sono:

- il **codice fiscale del lavoratore**, che dovrà essere di un tesserato nella stagione in corso;
- il **tipo richiesta** che indica il tipo di comunicazione che si vuole effettuare e dovrà essere selezionata tra le opzioni possibili (inizio/avviamento, proroga, cessazione).

Selezionando **verifica** la piattaforma verificherà la correttezza dei dati (validità codice fiscale e tesseramento) creando una comunicazione che dovrà essere perfezionata selezionando **proseguì**

**Nuova comunicazione**
^

Datore di lavoro - ASD/SSD  
920 [redacted] - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA [redacted] BIOSE"

Codice fiscale del lavoratore\*  
DBNS [redacted]

Tipo richiesta\*  
Inizio

X Modifica dati

+ Proseguì

Selezionato proseguì verrà visualizzato il seguente quadro per il completamento della comunicazione obbligatoria:

La comunicazione è suddivisa in cinque sezioni tematiche che possono essere salvate singolarmente. Nella sezione **dati di invio** sono campi precompilati non modificabili.

Il riquadro **legale rappresentate** riporta di dati non modificabili del legale rappresentate presenti nel registro.

Nel riquadro **datore di lavoro** sono presenti le informazioni relative alla società o ad un organismo sportivo prelevate da quanto presente nel Registro





Codice
Tipo richiesta  
Inizio - Comunicazione Obbligatoria
Lavoratore  
BRDD

Dati di invio
Datore di lavoro
Legale rappresentante
Lavoratore
Rapporto

Denominazione\*  
A.S.D.

Codice fiscale\*  
000034

Settore\*  
Attività di club sportivi

Sede legale

Comune\*

CAP\*  
35020

Indirizzo\*  
VIA XI FEBBRAIO

Email\*  
@gmail.com

Telefono\*

Sede di lavoro

Comune\*  
Meolo (VE)

CAP\*  
333

Indirizzo\*  
Via Garibaldi, 3

Email\*  
@gmail.com

Telefono\*

Salva

➤ Salva e invia

In particolare, i dati relativi alla **sede legale, alla denominazione e codice fiscale** non potranno essere modificati. Per dati relativi alla sede di lavoro saranno proposti quelli della sede di legale con possibilità di modifica.

Nel riquadro **lavoratore** si dovranno impostare le informazioni relative al lavoratore oggetto della comunicazione:



Codice
Tipo richiesta  
Inizio - Comunicazione Obbligatoria
Lavoratore  
BRE

Dati di invio
Datore di lavoro
Legale rappresentante
Lavoratore
Rapporto

Cittadinanza* Italia	Codice fiscale* BRDE
Nome* DAR	Cognome* BUR
Data nascita* 19/03/1996	Sesso* Maschile
Nazione di nascita* Italia	Comune di nascita* Roma (RM)
Livello di istruzione* DIPLOMA UNIVERSITARIO	

Domicilio

Comune* Roncade (TV)	CAP* 34203
Indirizzo* Via del sele, 23	

Salva

Salva e invia

Nel caso in cui la cittadinanza non sia italiana la piattaforma richiederà le informazioni relative al titolo di soggiorno:

Dati extracomunitario - Titolo di soggiorno

Titolo soggiorno* CARTA PERMANENTE	Nr 2322919291
Motivo* ATTIVITA' SPORTIVA	Scadenza* 01/01/2024
Questura* Roma	<input type="checkbox"/> Sistemazione alloggiativa
<input type="checkbox"/> * Pagamento spese rimpatrio	

### 6.2.3.1. INVIO DELLA COMUNICAZIONE

Una volta completata la comunicazione si può richiedere tramite la selezione di Salva e invia la trasmissione verso il Ministero del Lavoro.

Per le comunicazioni completate ma non ancora inviate è possibile effettuare la trasmissione direttamente dall’elenco delle comunicazioni:

The screenshot shows a user interface for managing communications. On the left, a table lists communications with columns for 'Codice' and 'Lavoratore'. The selected row has the code '0000023S00002478' and the name 'MARCO'. Below the table, there are status indicators: 'Inviata' (checked), 'Errore' (crossed out), 'Comunicazione Obbligatoria' (checked), and 'Rettifica' (crossed out). On the right, a detailed view of the selected communication is shown, including fields for 'Codice', 'Stato comunicazione' (Bozza), 'Lavoratore', 'Tipo richiesta' (Inizio), 'Tipo comunicazione' (Comunicazione Obbligatoria), and 'data' (24/06/2023). At the bottom of the detailed view are three buttons: 'Dettagli', 'Invia', and 'Elimina'.

### 6.2.3.2. ESITO DELLA COMUNICAZIONE

Il portale registra la risposta del Ministero del Lavoro all’invio della comunicazione cambiando lo stato associato.

Una comunicazione può assumere tre stati:

- **Bozza** quando ancora in fase di completamento e non è stata ancora inviata
- **Inviata** quando l’invio è stato effettuato e il Ministero del lavoro lo ha accettato positivamente. In questo caso il sistema assegna un codice univoco alla comunicazione.
- **Errore** quando il Ministero segnala degli errori nell’invio della comunicazione

**Nuova comunicazione**

Filtri

Elementi per pagina 10

Codice	Lavoratore	Richiesta	Invio
✓ 0000023S00002478	MARCO15...	Proroga	16/06/2023 10:38
	DARIO N...	Inizio	22/06/2023 14:09
	MARCO FA...	Proroga	22/06/2023 18:52
	DARIO N...	Cessazione	22/06/2023 18:50

Vista da 1 a 4 di 4 elementi

✓ Inviata
✗ Errore
Bozza

Comunicazione Obbligatoria
➡ Rettifica
✗ Annullamento

## 6.2.4. UTILITY (OO.SS.)

All'interno della sezione "utility" sono presenti le funzionalità di gestione dell'ambiente come:

- gestione delle approvazioni
- gestione delle configurazione degli inserimenti (manuali o per via telematic
- documentazione sulle modalità di interoperabilità con sistemi informativi esterni per affiliazioni, tesseramenti, gestione gare.

### 6.2.4.1. APPROVAZIONI (OO.SS.)

Nella sezione "Approvazioni" è presente l'elenco dei dati inseriti dalle ASD/SSD in attesa di convalida da parte dell'Organismo Sportivo, divise per gruppi.

Con gli appositi tasti accanto alla voce è possibile approvare o cancellare l'inserimento.

A seconda di come sono stati abilitati gli inserimenti manuali nell'apposita sezione "Utility" da parte di tutti gli Organismi affiliati, è possibile impedire o meno alle ASD/SSD l'inserimento manuale



### AFFILIAZIONI

▼ Filtri

Elementi per pagina 10

ID	Organismo	ASD/SSD	Codice aff.	Discipline
01866494	OSPS	ASSOCIATION NORD ALPES ASSOCIATION SPORTIVE D'ATHLETISME	9574	AY001 - Attività sportiva cinotecnica
01863965	OSPS	ASSOCIATION ALPINE MONTAGNE DU JURA	9575	AF001 - Atletica Leggera, AX005 - Ciclismo su strada, AX012 - Ciclismo su pista, CU005 - Sci alpino, CU009 - Snowboard
01830886	OSPS	ASSOCIATION ALPINE MONTAGNE DU JURA	9576	AG010 - DIDATTICA SUBACQUEA Immersione con autorespiratori in acque confinate ed acque libere, Immersione in apnea con e senza attrezzatura confinate ed acque libere, Attività di salvamento e soccorso subacqueo

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

Organismo  
OSPS

---

ASD/SSD  
ASSOCIATION NORD ALPES ASSOCIATION SPORTIVE D'ATHLETISME

---

Codice affiliazione  
95754

---

Discipline  
AY001 - Attività sportiva cinotecnica

---

Data inizio  
29 / 09 / 2022

---

Data fine  
31 / 08 / 2023

---

Stato  
In attesa di convalida

✓ Approva

✗ Rifiuta

### TESSERAMENTI

▼ Filtri

#### 6.2.4.2. CONFIGURAZIONE INSERIMENTI

In quest'area è possibile inibire (o abilitare) le ASD/SSD all'inserimento manuale di determinati dati. Sono presenti tre opzioni per ogni voce, che indicano nel dettaglio chi è inibito all'inserimento manuale:

- Nessuno (inserimento manuale possibile)
- Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)
- Tutti (inserimento manuale inibito)

In ogni caso, gli inserimenti manuali da parte di ASD/SSD vanno convalidati dall'Organismo Sportivo di riferimento prima che vengano presi in consegna dall'Ufficio istruttorie del Registro.

Blocco inserimento manuale - Affiliazioni  
Inserimento manuale abilitato per OS e ASD/SSD

Blocco inserimento manuale - Attività (sportiva)  
Inserimento manuale abilitato per OS e ASD/SSD

Blocco inserimento manuale - Attività (formativa)  
Inserimento manuale abilitato per OS e ASD/SSD

Blocco inserimento manuale - Tesseramenti  
Inserimento manuale abilitato per OS e ASD/SSD

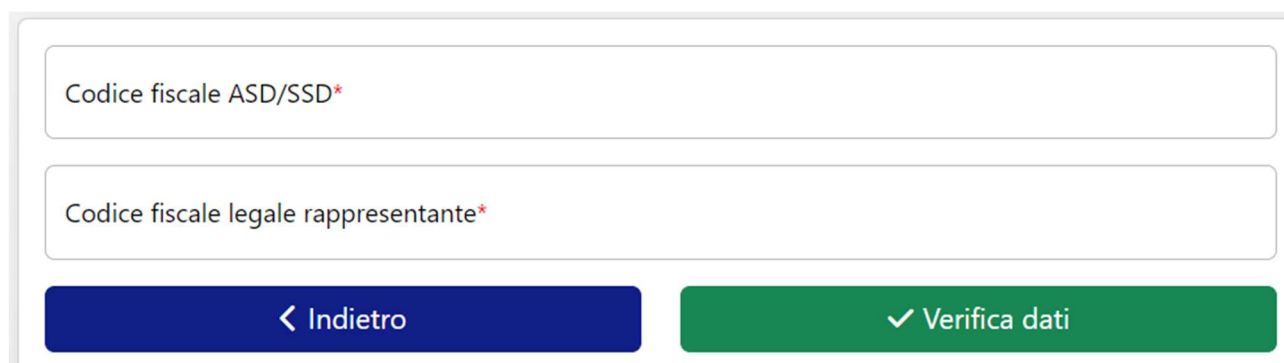
Blocco inserimento manuale - Attività (didattica)  
Inserimento manuale abilitato per OS e ASD/SSD

Salva

## 6.3. AREA RISERVATA ALLE ASD/SSD

### 6.3.1. NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nel caso sia necessario creare una nuova utenza come Legale Rappresentante cliccare sulla voce “CREA UN’UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD” dalla Home page del Registro. Si verrà reindirizzati sull’apposita pagina:



Codice fiscale ASD/SSD\*

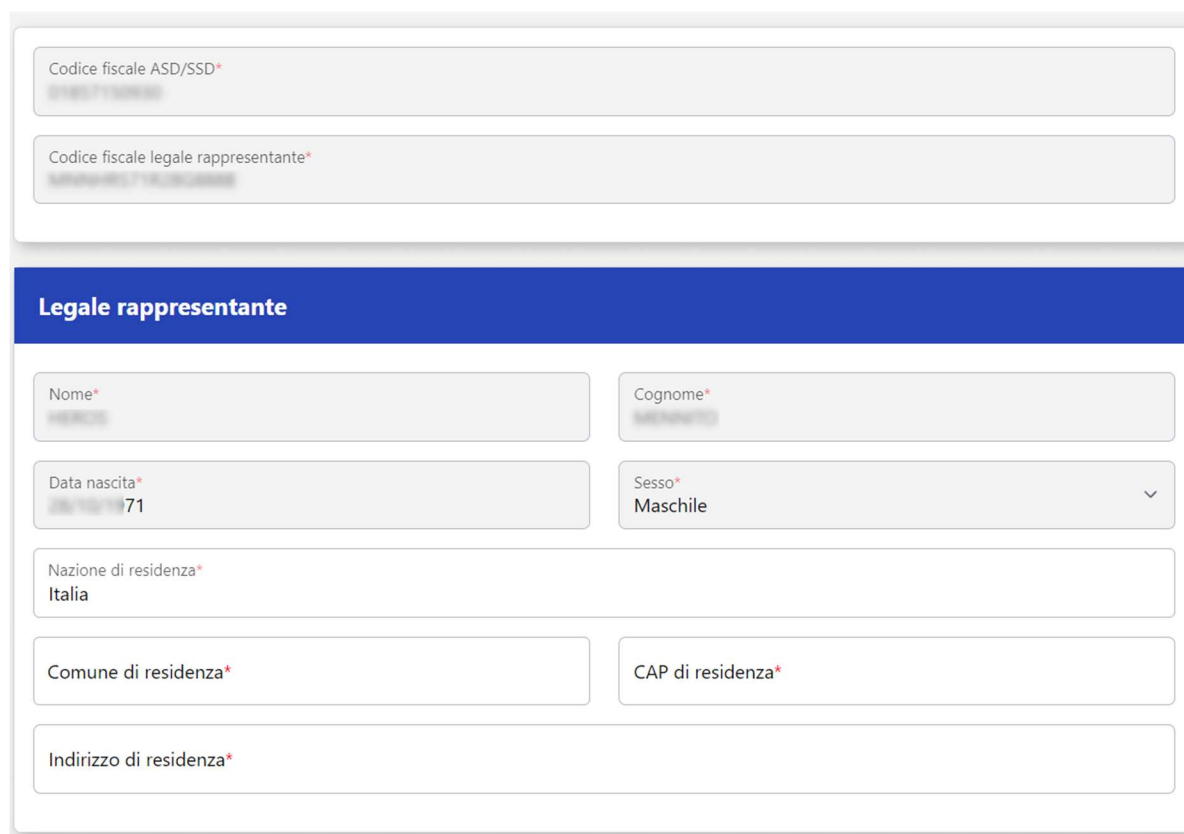
Codice fiscale legale rappresentante\*

< Indietro

✓ Verifica dati

Per prima cosa è necessario inserire il proprio codice fiscale e il codice fiscale dell’ASD/SSD che si rappresenta. Se la coppia di codici risulta verificata all’interno del sistema sarà possibile proseguire. In caso contrario contattare il proprio Organismo sportivo di riferimento per provvedere all’inserimento del dato abilitante alla procedura. (vedi anche par. 6.2.2 Nuovo legale rappresentante).

Se la coppia di codici viene validata dal sistema sarà possibile proseguire con la richiesta di accesso, inserendo, in primo luogo, i propri dati di residenza. I dati “Nome”, “Cognome”, “Luogo di nascita”, “data di nascita” e “sesso” saranno recuperati dal codice fiscale e compilati in automatico dal sistema.



Codice fiscale ASD/SSD\*

Codice fiscale legale rappresentante\*

**Legale rappresentante**

Nome\*

Cognome\*

Data nascita\*

Sesso\*

Nazione di residenza\*

Comune di residenza\*

CAP di residenza\*

Indirizzo di residenza\*

Sarà poi necessario inserire i propri dati di contatto (telefono e email) e i dati relativi al documento di identità. Andrà, inoltre, caricata una scansione del documento in formato pdf.

A questo punto bisogna scaricare la dichiarazione sostitutiva cliccando su “SCARICA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA”. Il pdf che verrà scaricato dovrà essere stampato, compilato nelle parti non precompilate in automatico, firmato e ricaricato in formato pdf. Non è necessario caricare il file la prima volta che si visita la pagina, è possibile tornare allo stesso punto della procedura anche successivamente e completare l’accreditamento in un secondo momento.

**Nota bene:** usare unicamente il modulo della dichiarazione sostitutiva scaricato direttamente dalla piattaforma del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche. In fase di istruttoria della domanda di iscrizione, non saranno accettati altri moduli.

**Contatti e documenti**

Numero di telefono\*

Indirizzo email\*


Ripeti indirizzo email\*

**Attenzione**


In caso si inserisca un indirizzo PEC assicurarsi che la casella di posta sia abilitata alla ricezione di email non PEC.

Tipo documento di identità\*  
-


Numero documento\*



Documento d'identità  
Trascina o clicca per selezionare il file



Dichiarazione firmata  
Trascina o clicca per selezionare il file

 Scarica la dichiarazione sostitutiva



Per completare l'accreditamento sarà necessario prendere visione della privacy, dare i consensi e le dichiarazioni obbligatorie, e infine cliccare su "CREA UTENZA".

Se ci sono dei dati mancanti saranno mostrati degli errori a video, altrimenti si riceverà un messaggio di conferma e verranno inviate alla mail indicata le istruzioni per effettuare il primo accesso.

**Privacy**

**INFORMATIVA**  
ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

Gentile,

La informiamo che il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri (di seguito "Titolare" o "Dipartimento"), con sede in Roma, via della Ferratella in Laterano, 51, in qualità di Titolare del trattamento, tratta - per le finalità e le modalità di seguito riportate - i dati personali acquisiti nell'ambito dell'iscrizione dell'Associazione o Società sportiva dilettantistica al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (di seguito, il "Registro").

In particolare, il Dipartimento tratta, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Decreto legislativo del 28/02/2021 n. 39 (il "Decreto"):

a. i dati anagrafici e di contatto del legale rappresentante (nome, cognome, Codice Fiscale, indirizzo di residenza, documento di identità, e-mail, numero di telefono);  
b. i dati anagrafici dei membri degli organi sociali (nome, cognome, Codice Fiscale), con l'indicazione della relativa carica;  
c. i dati anagrafici di tutti i tesserati, compresi i dati relativi a minori (nome, cognome, Codice Fiscale) e i dati relativi al tesseramento (organismo affiliante, codice tessera, data di emissione e scadenza del tesseramento, tipo di tessera).

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**  
Il Responsabile della Protezione dei dati, nominato dal Titolare del trattamento, può essere contattato via e-mail al seguente indirizzo: responsabileprotezionedatipcm@governo.it.

**1. BASE GIURIDICA E FINALITÀ DI TRATTAMENTO**  
1.1. I dati personali di cui sopra verranno trattati per la gestione dell'iscrizione dell'Associazione o Società al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, ai sensi di quanto previsto dal Decreto. La base giuridica per tale finalità si identifica nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (ex art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679) e nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento (ex art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento (UE) 2016/679).  
1.2. Previo Suo esplicito consenso, i Suoi dati personali potranno essere trattati anche per l'invio di eventuali comunicazioni relative alla promozione e all'organizzazione di eventi, progetti e iniziative a favore dello sport, della salute e dello sviluppo della cultura sportiva (ex art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679).

**2. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**  
Il trattamento dei dati personali è realizzato con l'ausilio di mezzi elettronici con misure idonee a garantire la sicurezza dei dati personali, volte ad evitarne l'accesso non autorizzato, la perdita o distruzione, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del GDPR.

**3. OBBLIGATORietà DEL CONFERIMENTO DEI DATI**  
Il conferimento dei dati per il perseguimento delle finalità esposte ai punti 1.1 e 1.2 che precedono è necessario. Un eventuale rifiuto di fornire i dati comporterà l'impossibilità di procedere al completamento del procedimento di iscrizione dell'Associazione o Società sportiva dilettantistica al Registro. In relazione alle finalità di cui al punto 1.2, il trattamento avverrà solo previo Suo consenso, esplicito ed opzionale. Resta inteso che laddove non abbia intenzione di prestare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali da parte del Titolare per tale finalità, questo non pregiudicherà l'iscrizione dell'Associazione o Società sportiva dilettantistica da Lei rappresentata al Registro.

**4. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI**  
4.1. I dati personali acquisiti verranno trattati dal personale del Dipartimento, in qualità di "autorizzato al trattamento" e potranno essere trattati per conto dello stesso da soggetti designati in qualità di "Responsabili del trattamento". In particolare, ai sensi di quanto disposto dall'art. 13 del Decreto, i dati personali saranno trattati da Sport e Salute S.p.A., società "in house" al Dipartimento, in qualità di Responsabile del trattamento, anche per il tramite di ulteriori sub-responsabili, quali ad esempio Connet S.p.A., per la gestione e conservazione del Registro nonché per le altre funzioni previste dal Decreto, ivi incluse le funzioni ispettive dirette alla vigilanza e al controllo dei requisiti per l'iscrizione al Registro, il riconoscimento delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche e la funzione di certificazione della natura sportiva dilettantistica delle attività svolte da queste ultime.  
4.2. I dati personali potranno essere altresì comunicati a terzi per assolvere obblighi previsti dal Decreto e dalla normativa vigente. In particolare, i dati personali saranno comunicati, in via esemplificativa e non esaustiva, ai seguenti soggetti, per le finalità specifiche previste dal Decreto e per l'assolvimento degli obblighi istituzionali: Ministero dell'Economia e delle Finanze-Agenzia delle Entrate, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, INPS, Autorità Giudiziarie e/o di Pubblica Sicurezza e/o altre autorità competenti, in ipotesi di richieste o nei casi espressamente previsti dalla legge.  
4.3. I Suoi dati personali, in qualità di rappresentante legale, dietro Suo esplicito consenso, potranno essere altresì trattati da Sport e Salute S.p.A., società "in house" del Dipartimento, al fine di poter ricevere eventuali comunicazioni relative alla promozione e all'organizzazione di eventi, progetti e iniziative a favore dello sport, della salute e dello sviluppo della cultura sportiva.

**5. TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**  
5.1. I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili ed in particolare quelle di cui al Titolo V del GDPR. Oppure previa sottoscrizione di clausole contrattuali standard (standard contractual clauses) approvate ed adottate dalla Commissione Europea. 5.2. Al di fuori delle ipotesi di cui al punto 5.1, i dati conferiti non saranno trasferiti extra-UE.

**6. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**  
I dati personali saranno conservati per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per i quali sono stati acquisiti e conformemente alle specifiche previsioni di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati personali oggetto di trattamento rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati viene effettuata periodicamente.

**7. DIRITTI DELL'INTERESSATO**  
In qualunque momento potrà conoscere i dati che La riguardano, sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi, aggiornati e ben custoditi, chiederne la rettifica o la cancellazione ai sensi degli artt. 16 e 17 GDPR. Avrà, inoltre, diritto a ricevere i dati personali forniti e trattati con il Suo consenso, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato relativamente al trattamento dei dati. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite mail all'indirizzo: responsabileprotezionedatipcm@governo.it. Ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali. Si informa che il Titolare del trattamento si impegna a rispondere alle Sue richieste al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Tale termine potrà essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità o numerosità delle richieste pervenute.

**DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
Il/La sottoscritto/a, letta attentamente e consapevolmente l'Informativa che precede ed esaurientemente informato/a sui diritti previsti dal GDPR,

presta il consenso\*     non presta il consenso

al fine di poter ricevere dal Dipartimento comunicazioni relative alla promozione e all'organizzazione di eventi, progetti e iniziative a favore dello sport, della salute e dello sviluppo della cultura sportiva:

presta il consenso\*     non presta il consenso

## Dichiarazioni

Il richiedente:

- \* dichiara di essere il legale rappresentante della ASD/SSD;
- \* dichiara di aver preso visione del regolamento di funzionamento del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche;
- \* dichiara che la documentazione inserita nella piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, è conforme agli originali;
- \* dichiara che ai sensi del DPR 445/2000, i dati inseriti nella presente richiesta corrispondono al vero; di essere consapevole delle responsabilità penali dall'aver prodotto dichiarazione mendace, non veritiera o contenente dati non più corrispondenti a verità e di essere consapevole che i dati riportati nella presente richiesta sono soggetti a controllo di veridicità;
- acconsente che Sport e salute S.p.A. possa trasmettere comunicazione di iniziative commerciali e di carattere pubblicitario e promo-pubblicitario poste in essere da Sport e salute S.p.A. anche in collaborazione con soggetti privati

< Indietro

✓ Crea utenza



## 6.3.2. HOME PAGE (ASD/SSD)

Non appena effettuato l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.



Sarà possibile scaricare immediatamente il certificato tramite la funzione “SCARICA CERTIFICATO” nel caso in cui la domanda sia in regola e siano presenti i requisiti minimi per garantire l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login ( “Regolamento e Norme”, “Guida utente” e FAQ), nel menù di navigazione è disponibile la sezione “ASD/SSD” e “lavoro sportivo”. Entrambe le sezioni sono state illustrate nei paragrafi 6.2.1 e 6.2.3. Ovviamente una ASD/SSD può accedere alle informazioni di sua competenza relative a tutti gli OO.SS. con cui è affiliata.

## 6.3.3. DOMANDE (ASD/SSD)

All'interno della sezione ASD/SSD è possibile visualizzare lo stato della propria domanda di iscrizione al Registro. Il sistema mostrerà in questa sezione anche le eventuali domande non completate e il cui inserimento è stato interrotto.

L'Organismo di riferimento potrà creare automaticamente la domanda di iscrizione al Registro e inviarla direttamente dai propri sistemi di affiliazione e tesseramento tramite i servizi di interoperabilità (web services). Nell'eventualità in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro manualmente, utilizzando la funzione “NUOVA DOMANDA”.

Nel caso di inserimento manuale della domanda da parte del Legale Rappresentante di una ASD/SSD, la stessa, completa di tutti i dati, dovrà sempre essere approvata dall'Organismo affiliante prima di essere inviata all'Ufficio istruttorie del Registro.

## 6.4. AREA RISERVATA - SEZIONI CONI E CIP

Home

ASD/SSD

Help

Sezione pubblica

### Benvenuto

Benvenuto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche.

All'interno del Registro potrai gestire tutte le informazioni relative alle Società o Associazioni sportive affiliate ai fini della certificazione della loro natura dilettantistica da parte del Dipartimento dello Sport.

Una volta verificate tutte le informazioni inserite, utili all'invio della domanda di iscrizione al Registro, si potrà provvedere a convalidare la domanda e a inviarla al Dipartimento per lo Sport per le relative verifiche e per il rilascio del certificato di iscrizione.

Non appena effettuato l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.

Sarà disponibile il menù di navigazione, con, in aggiunta alle tab consultabili anche senza aver effettuato il login (ovvero Regolamento e Norme, Guida utente e FAQ), la sezione "ASD/SSD" da cui è possibile consultare lo storico di tutte le ASD/SSD che hanno avuto una affiliazione con un OOSS riconosciuto dall'Ente (CONI, CIP).

Filtri

Elementi per pagina 10

ID	Codice Fiscale	Denominazione	Presentazione	Approvazione
✓ 00262159	01198710257	ACS DOLOMITI BOLDI SRL SPORTIVA DILETTANTISTICA	03/01/2022	03/01/2022
✓ 00262160	0109440158	B-BICE A.S. DILETTANTISTICA	09/03/2022	09/03/2022
✓ 00262164	0000000152	S.S. SATURNO GUASTALLA SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA	09/07/2022	09/07/2022
✓ 00262166	0009670271	Seghe Bice A.S.Dilettantistica	04/01/2022	04/01/2022
✓ 00262167	0403440165	THUNDER TRIATHLON A.S. DILETTANTISTICA	01/01/2022	01/01/2022
✓ 00262181	0047180026	PETRO MICCA BELLA BURNINO	15/03/2022	15/03/2022
✓ 00262185	01272019013	A.S.DILETTANTISTICA CLUB SHERMAN FORDENONE	01/01/2022	01/01/2022
✓ 00262189	01645370191	MINERVUM SHERMAN MANERBO S.S. DILETTANTISTICA A.R.L.	01/09/2021	01/09/2021
✓ 00262190	0167170496	Accademia della Sherman Uomo SSD a r.l.	01/09/2021	01/09/2021
✓ 00262192	01900001126	ASSOCIAZIONE SCHEMISTICA DILETTANTISTICA PRO PATRIA ET LIBERTATE BUSTO ARSIZIO	18/10/2021	18/10/2021

Vista da 1 a 10 di 12,028 elementi

< 1 2 3 4 5 ... 1203 >

In completamento

Richiesta di integrazione

Richiesta di integrazione (dopo istruttoria)

In convalida

Integrazioni inviate

Integrazioni inviate (dopo istruttoria)

Preso in carico da un operatore

Preso in carico da un operatore (dopo istruttoria)

Convalidata in istruttoria

Domanda accolta

Iscrizione sospesa

Iscrizione annullata

Domanda rifiutata

ID  
00262146

---

Stato istruttoria  
Domanda accolta

---

Codice Fiscale  
00262146

---

Denominazione  
PROFUM ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

---

Data presentazione  
12/01/2022

---

Prima richiesta integrazioni

---

Primo invio integrazioni

---

Ultima richiesta integrazioni

---

Ultimo invio integrazioni

---

Data approvazione  
12/01/2022

---

**Dettagli**

**Scarica Certificato**

**Scarica Certificato 2022**

Cliccando sul rigo della ASD-SSD interessata, si aprirà un menù pop-up per accedere alle seguenti informazioni:

Utilizzando la funzione “Filtri” è possibile effettuare delle ricerche tra le domande, e con la funzione “Esporta” (icona file excel in alto a destra) è possibile scaricare un file contenente il risultato della ricerca.

**Filtri**
✕

---

ID

^

Denominazione

Codice Fiscale

Stato Domanda

▼

Utenza creata

▼

Affiliazioni attive presenti

▼

O.S. affiliazione

▼

Codice affiliazione

Regione

▼

Provincia

▼