



Roma, 13/12/2022  
Prot. n. 6280/DS

A tutte le Aggregate

e,p.c.

Ai Comitati/Delegazioni Regionali FIC

**Oggetto: Circolare esplicativa Aggregazione/Tesseramento 2023.**

Si comunica che **a partire dal 27/12/2022** le Aggregate potranno procedere al rinnovo on-line ([www.canottaggio.net](http://www.canottaggio.net)) della domanda di Aggregazione 2023 e del tesseramento dei componenti il Consiglio Direttivo e degli istruttori.

**N.B.:**

**In ottemperanza alle disposizioni del REGISTRO CONI e del REGISTRO presso il Dipartimento per lo Sport, la Segreteria Federale procederà all'approvazione dei rinnovi delle domande di aggregazione, in ordine cronologico di arrivo, a partire da lunedì 02 gennaio 2023.**

Si fa presente che, se in sede di tesseramento/rinnovo dei Dirigenti delle Aggregate e degli Istruttori non risultasse corretto anche un solo Codice Fiscale, il processo di aggregazione si bloccherà e l'Aggregate non sarà autorizzata al tesseramento/rinnovo dei propri tesserati ed alle iscrizioni alle regate indoor.

## PROCEDURA

### **1) RINNOVO DOMANDA DI AGGREGAZIONE**

- 1) Accedere alla funzione **AGGREGAZIONE E TESSERAMENTO**
- 2) Selezionare funzione **AGGREGAZIONE SOCIETA'**
- 3) Selezionare funzione **RINNOVA AGGREGAZIONE**

- a) Controllare i dati contenuti nella scheda di aggregazione.
- b) Confermare o eventualmente aggiornare i dati nei campi riservati alla registrazione degli indirizzi della sede sociale, per ricezione corrispondenza, recapiti telefonici, indirizzi di posta elettronica e sito web;
- c) Verificare e/o confermare la Posta Elettronica Certificata (PEC), con cui saranno recapitate, ai sensi della vigente normativa, le comunicazioni, compresa la

**convocazione dell'Assemblea Nazionale, da parte della FIC e le notifiche da parte della Giustizia federale.**

- d) Visualizzare funzione **EMBLEMI SOCIALI** per confermare o proporre nuovo logo e/o maglia/body.
- In caso di caricamento di nuove proposte (logo e/o maglia/body) il sistema automaticamente invierà a [tesseramento@canottaggio.org](mailto:tesseramento@canottaggio.org) la richiesta di utilizzo degli stessi per l'approvazione da parte FIC, ai sensi della vigente normativa.
  - Successivamente all'approvazione della FIC, il sistema invierà all'indirizzo mail dell'aggregata comunicazione di avvenuta approvazione delle nuove proposte.
- e) Confermare (si/no) **POLISPORTIVA**
- f) Cliccare su pulsante: **SALVA**.
- g) Cliccare sui pulsanti:

**PROCEDERE CON RINNOVO TESSERAMENTO DIRIGENTI**

- spuntare con flag la casella di ogni singolo Dirigente e confermare
- verificare dati e Codice Fiscale di ogni singolo Dirigente e confermare
- Tesserare eventuali **nuovi dirigenti** tramite la funzione **TESSERAMENTO DIRIGENTI**.

**PROCEDERE CON RINNOVO TESSERAMENTO ISTRUTTORI**

- Spuntare con flag la casella dell'/degli istruttore/i da riconfermare
- Verificare dati e Codice Fiscale di ogni singolo Istruttore e confermare
- Tesserare eventuali **nuovi istruttori** tramite la funzione **TESSERAMENTO ISTRUTTORI**.

4) Uscire dalla funzione **RINNOVA AGGREGAZIONE**.

**2) CARICAMENTO CONTO PER PAGAMENTO QUOTA AGGREGAZIONE/TESSERAMENTO**

1. Accedere alla funzione **AGGREGAZIONE E TESSERAMENTO**
2. Selezionare funzione **CONTABILITA'**
3. Selezionare funzione **CARICAMENTO CONTO**

- Selezionare funzione **CONFERMA AGGREGAZIONE**

- a) Verificare nel modulo TA/01bis (dati Aggregata), nell' allegato modulo TA/01bis (Consiglio Direttivo) e nell' allegato modulo TA/02bis (Altro incarico) se le informazioni registrate siano esatte.
- b) Confermare **definitivamente** l'Aggregazione cliccando sul pulsante:

**CONFERMA AGGREGAZIONE**

Con la conferma definitiva dell'aggregazione, il sistema:

- 1) invia a [affiliazione@canottaggio.org](mailto:affiliazione@canottaggio.org) la conferma di avvenuto rinnovo dell'Aggregata;
- 2) consente la stampa del modulo TA/01bis e del certificato di attestazione dell'Aggregata.

Gli aggiornamenti, successivi al rinnovo dell'aggregazione, relativi ai dati riportati nella lettera b), c) e d) dovranno essere effettuati selezionando la funzione:

**VARIAZIONE SCHEDA AGGREGAZIONE**

In caso di **variazioni allo statuto societario e alle cariche sociali**, è necessario procedere al caricamento dei relativi documenti (verbale modifiche statutarie, statuto modificato, verbale modifiche cariche sociali, ecc.) selezionando la funzione:

**GESTIONE DOCUMENTI**

**3) TESSERAMENTO/RINNOVO ATLETI AGGREGATI**

1. Accedere alla funzione **AGGREGAZIONE E TESSERAMENTO**
2. Selezionare le funzioni **RINNOVO ANNUALE /TESSERAMENTO**
3. Selezionare le funzioni **RINNOVO ANNUALE/TESSERAMENTO PROMOZIONALE**

**Si sottolinea che prima della conferma definitiva di un nuovo tesseramento, il Presidente dell'Aggregata, responsabile del trattamento dei dati personali del tesserato, dovrà avere fornito all'interessato l'informativa in materia di protezione dei dati personali e avere ricevuto il consenso al trattamento dei dati dallo stesso (Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR). I moduli sono disponibili nella scheda del menù principale del sistema informatico federale [www.canottaggio.net](http://www.canottaggio.net)**

**Per i rinnovi del tesseramento sono validi i moduli privacy della stagione sportiva passata.**

## **QUOTA DI AGGREGAZIONE**

- Quota unica € 200,00

## **QUOTE DI TESSERAMENTO**

### **atleti agonisti:**

Allievi A-B-C	€ 7,00
Cadetti	€ 7,00
Ragazzo	€ 7,00

Junior	€ 7,00
Under 23	€ 12,00
Senior "A"	€ 12,00
Esordiente	€ 12,00
Master	€ 12,00
Para Rowing	€ 12,00

### **atleti Promozionale:**

Giovanile dai 6 ai 17 anni	€ 7,00
Amatore Maggiorene	€ 12,00
Special Olympics dai 10 ai 17 anni;	€ 12,00
Special Olympics Maggiorenni	€ 12,00
Para Rowing	€ 12,00

- **Istruttore:** € 10,00
- **Socio:**

Si fa presente che il **tesseramento obbligatorio** dei singoli Soci delle Aggregate, compresi i componenti del Consiglio Direttivo, **non comporta il versamento di alcuna quota e copertura assicurativa.**

Per Socio si intende il soggetto che non praticando l'Indoor Rowing agonistico o promozionale versa comunque la quota sociale e frequenta abitualmente i locali e le strutture dell'Aggregata.

**N.B.** Ciascuna Aggregata potrà verificare, dalla funzione **CONTABILITA'**, la propria posizione contabile.

L'ufficio tesseramento è a disposizione per ulteriori chiarimenti tel. 06.87974814-06.87974815-06.87974808.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Maurizio Leone

