



**REMARE A SCUOLA 2020
CAMPIONATI STUDENTESCHI
CAMPIONATO INTERSCOLASTICO
INDOOR**

**Istruzioni
per la
registrazione
dei risultati**

ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

1.1 MODALITA' GENERALI

La società affiliata che partecipa ai giochi sportivi studenteschi, fase invernale Indoor Rowing, dovrà registrare i risultati delle singole prove utilizzando il sistema informativo on-line www.canottaggio.net, dove è stata prevista una apposita sezione. Le classifiche individuali e di istituto verranno automaticamente elaborate dal sistema e saranno immediatamente disponibili.

La procedura prevede due passaggi fondamentali:

- a) Registrazione della scuola od istituto partecipante, con tutti i riferimenti identificativi;
- b) Registrazione per scuola od istituto dei risultati delle prove individuali.

Per la fase b) sono state previste due modalità: una con collegamento internet e registrazione diretta dei risultati; l'altra con registrazione dei risultati su foglio excel, scaricato da internet e successivo trasferimento dei dati con procedura automatica on_line. Scegliendo la prima modalità, ovvero con inserimento dei risultati singoli on-line, è possibile registrare contestualmente il tesseramento promozionale.

1.2 Accesso al sistema

Dopo essersi collegati, con le procedure solite di identificazione, effettuare dal menu la scelta:

REMARE SCUOLA



**canottaggio
service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 02/12/2011

Modifica Password Logout

MENU' PRINCIPALE

AFFILIAZIONE/TESSERAMENTO

REGATE

MODULISTICA

DOCUMENTAZIONE

CNCP

REMARE SCUOLA

FORMAZIONE

CONTABILITA'

ATTI FEDERALI

ASTE

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO



Segnalazioni Webmaster

ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

Effettuata questa scelta il sistema visualizzerà il menu REMARE SCUOLA



**canottaggio
service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 16/01/2010

Modifica Password Logout

MENU' REMARE SCUOLA

Gestione Scuole

Immissione Risultati

Scarica Modello Risultati

Trasferisci Risultati Scuole

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

indietro

La scelta: **Gestione Scuole** consente di registrare l'istituto o la scuola partecipante;

La scelta: **Immissione risultati** consente di registrare direttamente i risultati individuali, con eventuale richiesta di tesseramento promozionale; La scelta **Scarica Modello Risultati** consente di scaricare il foglio excel preimpostato per la registrazione in locale dei singoli risultati. Deve essere compilato un foglio per ogni istituto o scuola.

La scelta **Trasferisci Risultati Scuole** consente di trasferire il foglio excel contenente i risultati di un istituto o scuola verso il sistema centrale per la memorizzazione dei risultati e la compilazione delle classifiche. Deve essere trasferito un foglio per ogni istituto o scuola.

2.1 - Gestione Scuole



Effettuata la scelta da menu verrà visualizzata sulla sinistra la schermata riportata a fianco contenente la configurazione della gara a cui registrare l'istituto o la scuola.

La gara da selezionare sarà *Remare a scuola 2018*.

Selezionata la gara cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone



**canottaggio
service**

SISTEMA INFORMATIVO
FEDERALE

Oggi è il 02/12/2011

GESTIONE GARE SCUOLE

Utente: **PRESIDENTE
SOCIETARIO**

Stagione Agonistica

2011

Manifestazione

REMARE A SCUOLA 2011

Società o ente affiliato

LIMITE SC

AVVIA RICERCA

ANNULLA

indietro

Sulla destra verrà visualizzato l'elenco delle scuole registrate.

La prima volta comparirà la schermata mostrata qui sotto e nella quale occorrerà cliccare su **Aggiungi** per inserire l'istituto o scuola.

Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
0				

2.2 - Registrazione nuovo Istituto o Scuola

Si aprirà la finestra mostrata di seguito nella quale sarà possibile inserire tutti i dati relativa all'Istituto o scuola partecipante ai Campionati Studenteschi 2018. Maggiori dati si inseriscono e più completo sarà l'archivio a disposizione anche degli affiliati. Dopo aver immesso tutte le informazioni cliccare il bottone **CONFERMA** per memorizzare i dati.

The screenshot shows a web browser window titled "Gestione Scuola - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://www.canottaggio.net/ges_scuole.php?societa=080136&nw_conf=1. The main content area displays a form titled "INSERIMENTO NUOVA SCUOLA".

The form fields are as follows:

- Codice**: A text input field.
- Società FIC di Riferimento**: A dropdown menu with "080136" selected and "LIMITE SC" as the label.
- Denominazione Ufficiale**: A wide text input field.
- Nome Convenzionale**: A wide text input field.
- Località**: A text input field.
- CAP**: A text input field.
- Provincia**: A text input field.
- Indirizzo**: A wide text input field.
- Tipo Scuola**: A dropdown menu.
- Telefono**: A text input field.
- Fax**: A text input field.
- Sito web**: A text input field.
- Indirizzo email**: A wide text input field.
- Referente Principale**: A wide text input field.
- Referente**: Two text input fields.
- Referente**: Two text input fields.

At the bottom of the form are two buttons: **CONFERMA** and **ANNULLA**.

*N.B. Nel campo **Località** va inserito il nome esatto del comune in cui si trova la scuola per consentire al sistema di risalire automaticamente alla provincia, regione ecc.*

***N.B.** Nel campo **Nome Convenzionale** va inserito un nome sintetico della*

scuola (massimo 25 caratteri) con cui la scuola verrà univocamente identificata in tutte le funzioni del sistema informatico (Risultati, Classifiche, elenchi ecc.ecc.)

2.3 - Modifica dati Istituto o Scuola

Nel caso si voglia modificare o visualizzare i dati memorizzati, si potrà farlo utilizzando il pannellino di bottoni che si trova al fianco di ogni istituto o scuola elencato.

Sistema affiliazioni FIC - Windows Internet Explorer
http://www.canottaggio.net/insertfic.html

FIC
canottaggio service
SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE
Oggi è il 02/12/2011
GESTIONE GARE SCUOLE
Utente: **PRESIDENTE SOCIETARIO**

Stagione Agonistica
2011

Manifestazione
REMARE A SCUOLA 2011

Società o ente affiliato
LIMITE SC

AVVIA RICERCA
ANNULLA
indietro

Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
  	E.FERMI LIMITE	VIA PEUCHER 3	CAPRAIA E LIMITE	545545
1				

Cliccando sulla *matita* si modificano i dati;

Cliccando sulla *croce* si cancellano i dati della scuola.

ATTENZIONE *cancellando una scuola vengono cancellati tutti i risultati individuali di studenti della scuola stessa. Quindi l'operazione di cancellazione è da usare con estrema attenzione.*

Cliccando sulla *pagina* si immettono i risultati individuali relativi a quella scuola.

L'elenco in alto a destra conterrà tutti gli istituti o scuole immesse dall'affiliato collegato.

Quindi da questa finestra è possibile effettuare la consultazione di tutti i dati immessi.

3.1 -Immissione risultati individuali

Modifica Password Logout

MENU' REMARE SCUOLA

Gestione Scuole

Immissione Risultati

Carica Modella Risultati



**canottaggio
service**
SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 16/01/2010

GESTIONE GARE SCUOLE
Utente: PRESIDENTE SOCIETARIO

Effettuata la scelta dal menu, verrà visualizzata la finestra seguente:

Scelta la manifestazione e la scuola cliccare sul bottone **AVVIA RICERCA**

Stagione Agonistica
2010

Manifestazione
REMARE A SCUOLA 2010

Società o ente affiliato

LIMITE SC
Scegli la scuola:
ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE

AVVIA RICERCA **ANNULLA**

indietro

REMARE A SCUOLA 2010
Scuola: ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE

Aggiungi	Cognome e Nome	Data Nascita	Sesso	Categoria	Tesserato FIC	Tempo	Registrazione
0							

Chiudi

cliccando su Aggiungi si potranno immettere i risultati relativi alla prova del singolo studente sulla finestra che comparirà e che è mostrata nella figura sotto. Cognome, nome, data di nascita, sesso, categoria e risultato sono obbligatori perchè sono essenziali per la compilazione delle classifiche previste dal regolamento.

Naturalmente i dati potranno essere modificati solo dall'affiliato che gli ha immessi e quindi esso si assume la responsabilità delle informazioni inserite.

ATTENZIONE: Per l'assegnazione del Trofeo REMARE A SCUOLA è necessario che l'alunno sia tesserato. Si dovrà quindi compilare la **società di appartenenza o il codice tessera FIC** (si può utilizzare il binocolo per la ricerca in archivio). Se l'alunno non è ancora tesserato e lo si vuole tesserare nel tesseramento promozionale, è necessario compilare anche il comune di nascita e i dati della residenza e il Codice Fiscale.

Risultato Studente - Mozilla Firefox

localhost/sviluppo/canottaggio/ges_scuole_risultati.php?societa=100041&scuola=000006&ga

VARIAZIONE DATI

Società: TEVERE REMO
Scuola: SCUOLA MEDIA STATALE ALFIERI

Se già tesserato FIC

Codice Tessera oppure => Società di Tesseramento

Cognome PASQUA Nome NATALE

Data di Nascita 06/02/2001 Sesso M Categoria Cadetti

Per tesserare contestualmente l'alunno nel promozionale, compilare questa sezione

Comune/Stato di Nascita NAPOLI Codice Fiscale

Indirizzo di Residenza Via delle feste 25

Comune di residenza TORINO Provincia Cap

Risultato della prova

Tempo (ss:dd) 25 : 40 Data Registrazione 14/04/2015

CONFERMA **ANNULLA**

4.1 - Scarica Modello Risultati

Tramite questa scelta del menu viene scaricato il foglio excel che consente di registrare in maniera controllata i risultati senza essere collegati ad internet. Il foglio ha l'aspetto mostrato sotto

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Società	Cognome	Nome	Data di nascita			Sesso	Risultato	
2	Tesseramento FIC			Giorno	Mese	Anno		Secondi	Centesimi
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

La società di tesseramento (*Prima colonna*), nel caso in cui l'alunno sia già tesserato FIC, è obbligatoria per poter partecipare alla classifica che assegna il trofeo Remare a Scuola.

Se l'alunno non è tesserato e si vuole tesserarlo nel promozionale è possibile tesserarlo compilando il resto dei dati necessari direttamente su <http://www.canottaggio.net>. La funzione da utilizzare è quella relativa alla gestione singola dei risultati.



		PASQUA NATALE	15/11/2001	M	Cadetti	R	28:10	14/04/2015
--	---	---------------	------------	---	---------	---	-------	------------

5.1 - Trasferisci Risultati Scuole

Tramite questa scelta del menu viene visualizzata la finestra mostrata di seguito che consente di trasferire il foglio excel riempito con i risultati della scuola, nel sistema centrale.



Scegli la scuola:

Tipo operazione

Seleziona il file contenente i risultati da caricare nell'archivio Federale utilizzando il pulsante SFOGLIA

Nessun file selezionato.

Il file excel, deve contenere nell'ordine, **tutte** le seguenti colonne anche se non valorizzate

COLONNA	DATO	OBBLIGATORIO	NOTE
A	Codice Tessera FIC	No	Numerico 6 Caratteri
B	Cognome	Sì	
C	Nome	Sì	
D	Anno di nascita	Sì	Numerico 4 caratteri
E	Mese di nascita	Sì	Numerico 2 caratteri
F	Giorno di nascita	Sì	Numerico 2 caratteri;
G	Sesso	Sì	M/F
H	secondi impiegati	Sì	Numerico 2 caratteri
I	Centesimi impiegati	Sì	Numerico 2 caratteri

Manifestazione

Società o ente affiliato

I passi da eseguire sono i seguenti:

- Scegliere la scuola a cui si riferiscono i risultati contenuti nel foglio excel. (La scuola deve essere già stata registrata) tramite il menu a discesa;
- Scegliere l'operazione da fare: si può verificare il contenuto del foglio per controllare eventuali errori oppure inserire nuovi risultati o/e modificare quelli già registrati;
- Tramite il bottone sfoggia si sceglie il file in cui è stato memorizzato il foglio excel contenente i dati da trasferire;
- Cliccare il bottone CONFERMA per avviare il trasferimento.

Alla fine delle operazioni verrà visualizzata una schermata che darà conto dei risultati dell'operazione di trasferimento e segnalerà eventuali errori od anomalie presenti.