



**REMARE A SCUOLA 2019
CAMPIONATI STUDENTESCHI
CAMPIONATO INTERSCOLASTICO
INDOOR**

**Istruzioni per
la
registrazione
dei risultati**

ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

1.1 MODALITA' GENERALI

La società affiliata che partecipa ai giochi sportivi studenteschi, fase invernale Indoor Rowing, dovrà registrare i risultati delle singole prove utilizzando il sistema informativo on-line www.canottaggio.net, dove è stata prevista una apposita sezione. Le classifiche individuali e di istituto verranno automaticamente elaborate dal sistema e saranno immediatamente disponibili.

La procedura prevede due passaggi fondamentali:

- a) Registrazione della scuola od istituto partecipante, con tutti i riferimenti identificativi;

- b) Registrazione per scuola od istituto dei risultati delle prove individuali.

Per la fase b) sono state previste due modalità: una con collegamento internet e registrazione diretta dei risultati; l'altra con registrazione dei risultati su foglio excel, scaricato da internet e successivo trasferimento dei dati con procedura automatica on_line. Scegliendo la prima modalità, ovvero con inserimento dei risultati singoli on-line, è possibile registrare contestualmente il tesseramento promozionale.

1.2 Accesso al sistema

Dopo essersi collegati, con le procedure solite di identificazione, effettuare dal menu la scelta:



**canottaggio
service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 02/12/2011

Modifica Password Logout

MENU' PRINCIPALE

AFFILIAZIONE/TESSERAMENTO

REGATE

MODULISTICA

DOCUMENTAZIONE

CNCP

REMARE SCUOLA

FORMAZIONE

CONTABILITA'

ATTI FEDERALI

ASTE

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO



Segnalazioni Webmaster

ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

Effettuata questa scelta il sistema visualizzerà il menu REMARE SCUOLA



**canottaggio
service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 16/01/2010

Modifica Password Logout

MENU' REMARE SCUOLA

Gestione Scuole

Immissione Risultati

Scarica Modello Risultati

Trasferisci Risultati Scuole

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

indietro

La scelta: **Gestione Scuole** consente di registrare l'istituto o la scuola partecipante;

La scelta: **Immissione risultati** consente di registrare direttamente i risultati individuali, con eventuale richiesta di tesseramento promozionale; La scelta **Scarica Modello Risultati** consente di scaricare il foglio excel preimpostato per la registrazione in locale dei singoli risultati. Deve essere compilato un foglio per ogni istituto o scuola.

La scelta **Trasferisci Risultati Scuole** consente di trasferire il foglio excel contenente i risultati di un istituto o scuola verso il sistema centrale per la memorizzazione dei risultati e la compilazione delle classifiche. Deve essere trasferito un foglio per ogni istituto o scuola.

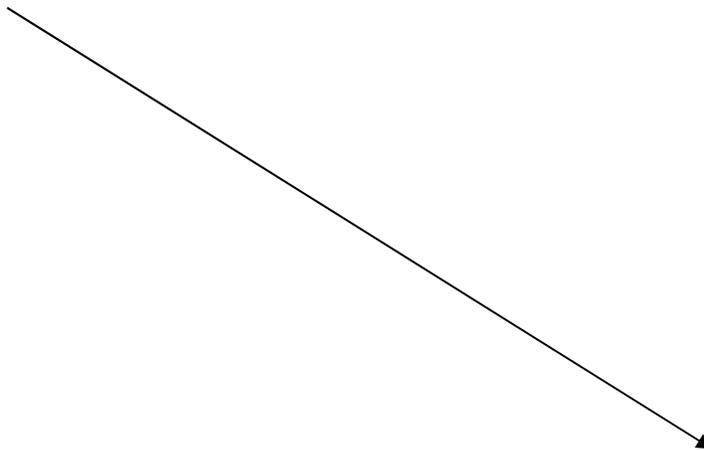
2.1 - Gestione Scuole



Effettuata la scelta da menu verrà visualizzata sulla sinistra la schermata riportata a fianco contenente la configurazione della gara a cui registrare l'istituto o la scuola.

La gara da selezionare sarà *Remare a scuola 2019*.

Selezionata la gara cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone



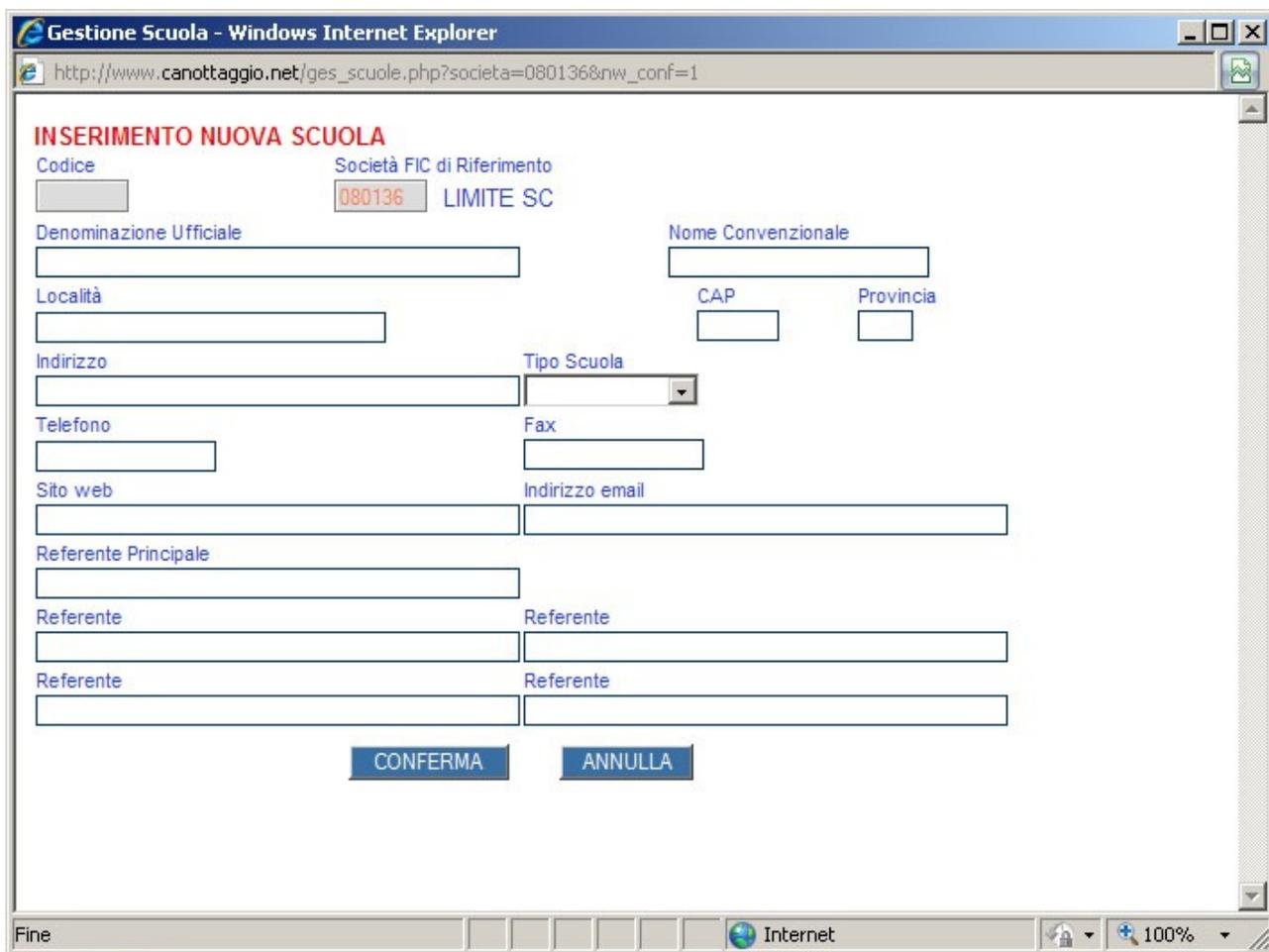
Sulla destra verrà visualizzato l'elenco delle scuole registrate. La prima volta comparirà la schermata mostrata qui sotto e nella quale occorrerà cliccare su **Aggiungi** per inserire l'istituto o scuola.

A screenshot of a table with a header row and one data row. The header row has columns for 'Nome Scuola', 'Indirizzo', 'Comune', and 'Telefono'. The data row has a value '0' in the first column. To the left of the table is a button labeled 'Aggiungi' with a yellow star icon.

Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
0				

2.2 - Registrazione nuovo Istituto o Scuola

Si aprirà la finestra mostrata di seguito nella quale sarà possibile inserire tutti i dati relativa all'Istituto o scuola partecipante ai Campionati Studenteschi 2019. Maggiori dati si inseriscono e più completo sarà l'archivio a disposizione anche degli affiliati. Dopo aver immesso tutte le informazioni cliccare il bottone **CONFERMA** per memorizzare i dati.



The screenshot shows a web browser window titled "Gestione Scuola - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL: http://www.canottaggio.net/ges_scuole.php?societa=080136&nw_conf=1. The main content area displays a form titled "INSERIMENTO NUOVA SCUOLA".

The form includes the following fields and controls:

- Codice**: A text input field.
- Società FIC di Riferimento**: A dropdown menu with the selected value "080136" and the label "LIMITE SC".
- Denominazione Ufficiale**: A wide text input field.
- Nome Convenzionale**: A wide text input field.
- Località**: A text input field.
- CAP**: A text input field.
- Provincia**: A dropdown menu.
- Indirizzo**: A wide text input field.
- Tipo Scuola**: A dropdown menu.
- Telefono**: A text input field.
- Fax**: A text input field.
- Sito web**: A wide text input field.
- Indirizzo email**: A wide text input field.
- Referente Principale**: A wide text input field.
- Referente**: Three separate text input fields.

At the bottom of the form are two buttons: **CONFERMA** and **ANNULLA**.

*N.B. Nel campo **Località** va inserito il nome esatto del comune in cui si trova la scuola per consentire al sistema di risalire automaticamente alla provincia, regione ecc.*

***N.B.** Nel campo **Nome Convenzionale** va inserito un nome sintetico della scuola (massimo 25 caratteri) con cui la scuola verrà univocamente identificata in tutte le funzioni del sistema informatico (Risultati, Classifiche, elenchi ecc. ecc.)*

2.3 - Modifica dati Istituto o Scuola

Nel caso si voglia modificare o visualizzare i dati memorizzati, si potrà farlo utilizzando il pannellino di bottoni che si trova al fianco di ogni istituto o scuola elencato.

Sistema affiliazioni FIC - Windows Internet Explorer
 http://www.canottaggio.net/insertfic.html

3.1 - Immissione risultati individuali

Effettuata la scelta dal menu, verrà visualizzata la finestra seguente:

Scegli la manifestazione e la scuola cliccare sul bottone **AVVIA RICERCA**

REMARE A SCUOLA 2010
 Scuola: ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE

Aggiungi Cognome e Nome Data Nascita Sesso Categoria
 0

canottaggio
 SERVICE
 SISTEMA INFORMATIVO
 FEDERALE
 Oggi è il 02/12/2011
GESTIONE GARE SCUOLE
 Utente: **PRESIDENTE**
SOCIETARIO

Stagione Agonistica
 2011

Manifestazione
 REMARE A SCUOLA 2011

Società o ente affiliato
LIMITE SC

AVVIA RICERCA
ANNULLA
indietro

Cliccando sulla *matita* si modificano i dati;
 Cliccando sulla *croce* si cancellano i dati della scuola.

ATTENZIONE *cancellando una scuola vengono cancellati tutti i risultati individuali di studenti della scuola stessa. Quindi l'operazione di cancellazione è da usare con estrema attenzione.*

Cliccando sulla *pagina* si immettono i risultati individuali relativi a quella scuola. L'elenco in alto a destra conterrà tutti gli istituti o scuole immesse dall'affiliato collegato.

Cliccando su **Aggiungi** si potranno immettere i risultati relativi alla prova del singolo studente sulla finestra che comparirà e che è mostrata nella figura sotto. Cognome, nome, data di nascita, sesso, categoria e risultato sono obbligatori perchè sono essenziali per la compilazione delle classifiche previste dal regolamento. Naturalmente i dati potranno essere modificati

solo dall'affiliato che gli ha immessi e quindi esso si assume la responsabilità delle informazioni inserite.

ATTENZIONE: Per l'assegnazione del Trofeo REMARE A SCUOLA è necessario che l'alunno sia tesserato. Si dovrà quindi compilare la [società di appartenenza o il codice tessera FIC](#) (si può utilizzare il binocolo per la ricerca in archivio). Se l'alunno non è ancora tesserato e lo si vuole tesserare nel tesseramento promozionale, è necessario compilare anche il comune di nascita e i dati della residenza e il Codice Fiscale.

4.1 - Scarica Modello Risultati

Tramite questa scelta del menu viene scaricato il foglio excel che consente di registrare in maniera controllata i risultati senza essere collegati ad internet. Il foglio ha l'aspetto mostrato sotto

The screenshot shows a web browser window with the title 'Risultato Studente - Mozilla Firefox'. The URL is 'localhost/sviluppo/canottaggio/ges_scuole_risultati.php?societa=100041&scuola=000006&gz'. The page content is titled 'VARIAZIONE DATI' and includes the following information:

- Società: TEVERE REMO
- Scuola: SCUOLA MEDIA STATALE ALFIERI
- Se già tesserato FIC: Fields for 'Codice Tessera' and 'Società di Tesseramento' with an 'oppure >>' option.
- Cognome: PASQUA
- Nome: NATALE
- Data di Nascita: 06/02/2001
- Sesso: M
- Categoria: Cadetti
- Per tesserare contestualmente l'alunno nel promozionale, compilare questa sezione:
 - Comune/Stato di Nascita: NAPOLI
 - Codice Fiscale: [empty]
 - Indirizzo di Residenza: Via delle feste 25
 - Comune di residenza: TORINO
 - Provincia: [empty]
 - Cap: [empty]
- Risultato della prova:
 - Tempo (ss:dd): 25 : 40
 - Data Registrazione: 14/04/2015
- Buttons: CONFERMA, ANNULLA

	A	B	
1	Società		
2	Tesseramento FIC	Cognome	No
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

La società di tesseramento (*Prima colonna*), nel caso in cui l'alunno sia già

tesserato FIC, è obbligatoria per poter partecipare alla classifica che assegna il trofeo Remare a Scuola.

Se l'alunno non è tesserato e si vuole tesserarlo nel promozionale è possibile tesserarlo compilando il resto dei dati necessari direttamente su <http://www.canottaggio.net>. La funzione da utilizzare è quella relativa alla gestione singola dei risultati.



		PASQUA NATALE	15/11/2001	M	Cadetti	R		28:10	14/04/2015
--	---	---------------	------------	---	---------	---	--	-------	------------

5.1 - Trasferisci Risultati Scuole

Tramite questa scelta del menu viene visualizzata la finestra mostrata di seguito che consente di trasferire il foglio excel riempito con i risultati della scuola, nel sistema centrale.



Manifestazione

Società o ente affiliato



Scegli la scuola

Tipo operazione

Verifica il file

Seleziona il file caricare nell'arc

Sfogli...

CONFERMA

Il file excel, dev

COLONNA
A
B
C
D
E
F
G
H
I

risultati o/e modificare quelli già registrati;

- c) Tramite il bottone sfoglia si sceglie il file in cui è stato memorizzato il foglio excel contenente i dati da trasferire;
- d) Cliccare il bottone CONFERMA per avviare il trasferimento.

Alla fine delle operazioni verrà visualizzata una schermata che darà conto dei risultati dell'operazione di trasferimento e segnalerà eventuali errori od anomalie presenti.

I passi da eseguire sono i seguenti:

- a) Scegliere la scuola a cui si riferiscono i risultati contenuti nel foglio excel. (La scuola deve essere già stata registrata) tramite il menu a discesa;
- b) Scegliere l'operazione da fare: si può verificare il contenuto del foglio per controllare eventuali errori oppure inserire nuovi