



Giochi Sportivi Studenteschi 2010 Indoor Rowing

**Istruzioni per la
registrazione
dei risultati**

1.1 MODALITA' GENERALI

La società affiliata che partecipa ai giochi sportivi studenteschi, fase invernale Indoor Rowing, dovrà registrare i risultati delle singole prove utilizzando il sistema informativo on_line www.canottaggio.net, dove è stata prevista una apposita sezione. Le classifiche individuali e di istituto verranno automaticamente elaborate dal sistema e saranno immediatamente disponibili.

La procedura prevede due passaggi fondamentali:

- a) Registrazione della scuola od istituto partecipante, con tutti i riferimenti identificativi;
- b) Registrazione per scuola od istituto dei risultati delle prove individuali.

La fase a) va eseguita esclusivamente con il collegamento internet attivo.

Per la fase b) sono state previste due modalità: una con collegamento internet e registrazione diretta dei risultati; l'altra con registrazione dei risultati su foglio excel, scaricato da internet e successivo trasferimento dei dati con procedura automatica on_line. La scelta delle due modalità deve essere fatta in relazione alla quantità di risultati da immettere ed alla configurazione del collegamento ad internet.

1.2 Accesso al sistema

Dopo essersi collegati, con le procedure solite di identificazione, effettuare dal menu la scelta:

REMARE SCUOLA



**canottaggio
service**
SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE
Oggi è il 16/01/2010

Modifica Password Logout

MENU' PRINCIPALE
AFFILIAZIONE/TESSERAMENTO
REGATE
MODULISTICA
DOCUMENTAZIONE
CNCP
REMARE SCUOLA
FORMAZIONE
CONTABILITA'
ATTI FEDERALI
ASTE

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

Segnalazioni Webmaster



Effettuata questa scelta il sistema visualizzerà il menu **REMARE SCUOLA**



**canottaggio
service**
SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE
Oggi è il 16/01/2010

Modifica Password Logout

MENU' REMARE SCUOLA
Gestione Scuole
Immissione Risultati
Scarica Modello Risultati
Trasferisci Risultati Scuole

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

indietro

La scelta: **Gestione Scuole** consente di registrare l'istituto o la scuola partecipante;

La scelta: **Immissione risultati** consente di registrare direttamente i risultati individuali;

La scelta **Scarica Modello Risultati** consente di scaricare il foglio excel preimpostato per la registrazione in locale dei singoli risultati. Deve essere compilato un foglio per ogni istituto o scuola.

La scelta **Trasferisci Risultati Scuole** consente di trasferire il foglio excel contenente i risultati di un istituto o scuola verso il sistema centrale per la memorizzazione dei risultati e la compilazione delle classifiche. Deve essere trasferito un foglio per ogni istituto o scuola.

2.1 - Gestione Scuole



Effettuata la scelta da menu verrà visualizzata sulla sinistra la schermata riportata a fianco contenente la configurazione della gara a cui registrare l'istituto o la scuola.

La gara da selezionare sarà *Remare a scuola 2009*.

Selezionata la gara cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone

AVVIA RICERCA.



Sulla destra verrà visualizzato l'elenco delle scuole registrate. La prima volta comparirà la schermata mostrata qui sotto e nella quale occorrerà cliccare su **Aggiungi** per inserire l'istituto o scuola.

Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
0				

2.2 - Registrazione nuovo Istituto o Scuola

Si aprirà la finestra mostrata di seguito nella quale sarà possibile inserire tutti i dati relativa all'Istituto o scuola partecipante ai Giochi Sportivi Studenteschi 2010. Maggiori dati si inseriscono e più completo sarà l'archivio a disposizione anche degli affiliati.

Dopo aver immesso tutte le informazioni cliccare il bottone

CONFERMA per memorizzare i dati.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Browser Title:** Gestione Scuola - Windows Internet Explorer
- Address Bar:** http://www.canottaggio.net/ges_scuole.php?societa=080136&nw_conf=1
- Form Title:** INSERIMENTO NUOVA SCUOLA
- Fields:**
 - Codice:** [Empty text box]
 - Società FIC di Riferimento:** 080136 LIMITE SC
 - Denominazione Ufficiale:** [Empty text box]
 - Nome Convenzionale:** [Empty text box]
 - Località:** [Empty text box]
 - CAP:** [Empty text box]
 - Provincia:** [Empty text box]
 - Indirizzo:** [Empty text box]
 - Tipo Scuola:** [Dropdown menu]
 - Telefono:** [Empty text box]
 - Fax:** [Empty text box]
 - Sito web:** [Empty text box]
 - Indirizzo email:** [Empty text box]
 - Referente Principale:** [Empty text box]
 - Referente:** [Two empty text boxes]
- Buttons:** CONFERMA, ANNULLA




*N.B. Nel campo **Località** va inserito il nome esatto del comune in cui si trova la scuola per consentire al sistema di risalire automaticamente alla provincia, regione ecc.*

*N.B. Nel campo **Nome Convenzionale** va inserito un nome sintetico della scuola (massimo 25 caratteri) con cui la scuola verrà univocamente identificata in tutte le funzioni del sistema informatico (Risultati, Classifiche, elenchi ecc.ecc.)*

2.3 - Modifica dati Istituto o Scuola

Nel caso si voglia modificare o visualizzare i dati memorizzati, si potrà farlo utilizzando il pannello di bottoni che si trova al fianco di ogni istituto o scuola elencato.

The screenshot displays the 'Sistema affiliazioni FIC' interface. On the left, there is a sidebar with the FIC logo, 'canottaggio service' branding, and navigation buttons: 'AVVIA RICERCA', 'ANNULLA', and 'indietro'. The main content area features a table with the following data:

Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
  	E.FERMI LIMITE	VIA PEUCHER 3	CAPRAIA E LIMITE	545545

A red arrow points from the pencil icon in the table to a magnified view of the action buttons, which are circled in red. The magnified view shows the pencil icon, a calendar icon, a red 'X' icon, and a blue 'E' icon.

Cliccando sulla *matita* si modificano i dati;

Cliccando sulla *croce* si cancellano i dati della scuola.

ATTENZIONE *cancellando una scuola vengono cancellati tutti i risultati individuali di studenti della scuola stessa. Quindi l'operazione di cancellazione è da usare con estrema attenzione.*

Cliccando sulla *pagina* si immettono i risultati individuali relativi a quella scuola.

L'elenco in alto a destra conterrà tutti gli istituti o scuole immesse dall'affiliato collegato.

Quindi da questa finestra è possibile effettuare la consultazione di tutti i dati immessi.

3.1 - Immissione risultati individuali

Modifica Password Logout

MENU' REMARE SCUOLA

Gestione Scuole

Immissione Risultati

Serie Modelli Risultati

Effettuata la scelta dal menu, verrà visualizzata la finestra seguente:

Scegli la manifestazione e la scuola cliccare sul bottone **AVVIA RICERCA**



Stagione Agonistica
2010

Manifestazione
REMARE A SCUOLA, 2010

Società o ente affiliato
LIMITE SC

Scegli la scuola:
ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE

AVVIA RICERCA **ANNULLA**

indietro

REMARE A SCUOLA 2010
Scuola: **ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE**

Aggiungi	Cognome e Nome	Data Nascita	Sesso	Categoria	Tesserato FIC	Tempo	Registrazione
0							

Chiudi

Cliccando su Aggiungi si potranno immettere i risultati relativi alla prova del singolo studente sulla finestra che comparirà e che è mostrata nella figura sotto. I dati sono tutti obbligatori perchè sono essenziali per la compilazione delle classifiche previste dal regolamento.

Naturalmente i dati potranno essere modificati solo dall'affiliato che gli ha immessi e quindi esso si assume la responsabilità delle informazioni inserite.

ATTENZIONE: Per l'assegnazione del Trofeo REMARE A SCUOLA è importante spuntare la casella **Tesserato FIC** nel caso di atleta tesserato

INSERIMENTO DATI

Società: **LIMITE SC**
Scuola: **ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE**

Cognome _____ Nome _____

Data di Nascita _____ Sesso _____ Categoria _____

Tempo _____ Tesserato FIC Data Registrazione 16/01/2010

CONFERMA **ANNULLA**

4.1 - Scarica Modello Risultati

Tramite questa scelta del menu viene scaricato il foglio excel che consente di registrare in maniera controllata i risultati senza essere collegati ad internet. Il foglio ha l'aspetto mostrato sotto

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Tes.FIC	cognome	nome	Data di nascita			Sesso	RISULTATO	
2				anno	mese	giorno		secondi	centesimi
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									

Il numero Tessera FIC (*Prima colonna*) è obbligatorio per poter partecipare alla classifica che assegna il trofeo Remare a Scuola

5.1 - Trasferisci Risultati Scuole

Tramite questa scelta del menu viene visualizzata la finestra mostrata di seguito che consente di trasferire il foglio excel riempito con i risultati della scuola, nel sistema centrale.

Scegli la scuola:

Tipo operazione

Verifica il file

Seleziona il file contenente i risultati da caricare nell'archivio Federale utilizzando il pulsante SFOGLIA

Sfogliala...

CONFERMA

Il file excel, deve contenere nell'ordine, **tutti** i seguenti campi

DATO	OBBLIGATORIO	NOTE
Cognome	SI	
Nome	SI	
Anno di nascita	SI	4 caratteri
Mese di nascita	SI	2 caratteri
Giorno di nascita	SI	2 caratteri;
Sesso	SI	M/F
secondi impiegati	SI	2 caratteri
Centesimi impiegati	SI	2 caratteri

I passi da eseguire sono i seguenti:

- Scegliere la scuola a cui si riferiscono i risultati contenuti nel foglio excel. (La scuola deve essere già stata registrata) tramite il menu a discesa;
 - Scegliere l'operazione da fare : si può verificare il contenuto del foglio per controllare eventuali errori oppure inserire nuovi risultati o/e modificare quelli già registrati.
 - Tramite il bottone sfoglia si sceglie il file in cui è stato memorizzato il foglio excel contenente i dati da trasferire;
 - Cliccare il bottone CONFERMA per avviare il trasferimento.
- Alla fine delle operazioni verrà visualizzata una schermata che darà conto dei risultati dell'operazione di trasferimento e segnalerà eventuali errori od anomalie presenti.