



Giochi Sportivi Studenteschi 2008 Indoor Rowing

**Istruzioni per la registrazione
dei risultati**

1.1 MODALITA' GENERALI

La società affiliata che partecipa ai giochi sportivi studenteschi, fase invernale Indoor Rowing, dovrà registrare i risultati delle singole prove utilizzando il sistema informativo on_line www.canottaggio.net, dove è stata prevista una apposita sezione. Le classifiche individuali e di istituto verranno automaticamente elaborate dal sistema e saranno immediatamente disponibili.

La procedura prevede due passaggi fondamentali:

- Registrazione della scuola od istituto partecipante, con tutti i riferimenti identificativi;
- Registrazione per scuola od istituto dei risultati delle prove individuali.

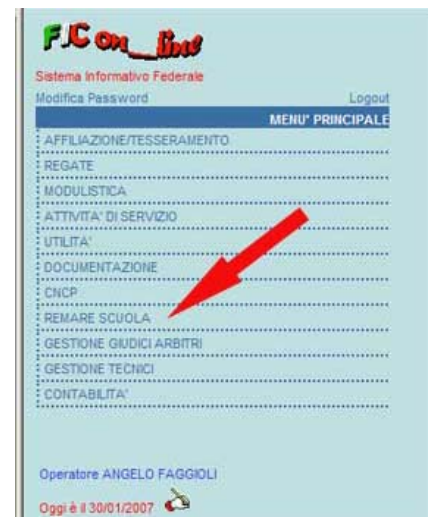
La fase a) va eseguita esclusivamente con il collegamento internet attivo.

Per la fase b) sono state previste due modalità: una con collegamento internet e registrazione diretta dei risultati; l'altra con registrazione su foglio excel scaricato da internet, dei risultati e successivo trasferimento dei dati con procedura automatica on_line.

La scelta delle due modalità deve essere fatta in relazione alla quantità di risultati da immettere ed alla configurazione del collegamento ad internet.

1.2 Accesso al sistema

Dopo essersi collegati, con le procedure solite di identificazione, effettuare dal menu la scelta:
REMARE SCUOLA



Effettuata questa scelta il sistema visualizzerà il menu REMARE SCUOLA



La scelta: **Gestione Gare Scuole** consente di registrare l'istituto o la scuola partecipante;

La scelta: **Immissione risultati** consente di registrare direttamente i risultati individuali;

La scelta **Scarica Modello Risultati** consente di scaricare il foglio excel preimpostato per la registrazione in locale dei singoli risultati. Deve essere compilato un foglio per ogni istituto o scuola.

La scelta **Trasferisci Risultati Scuole** consente di trasferire il foglio excel contenente i risultati di un istituto o scuola verso il sistema centrale per la memorizzazione dei risultati e la compilazione delle classifiche. Deve essere trasferito un foglio per ogni istituto o scuola.

La scelta: **Classifiche** consentirà di visualizzare le classifiche individuali e di istituto previste dal regolamento.



2.1 - Gestione Gare Scuole

Effettuata la scelta da menu verrà visualizzata sulla sinistra la schermata riportata a fianco contenente la configurazione della gara a cui registrare l'istituto o la scuola. La gara da selezionare sarà *Remare a scuola 2008*. Selezionata la gara cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone **AVVIA RICERCA**.

Sulla destra verrà visualizzato l'elenco delle scuole registrate. La prima volta comparirà la schermata mostrata qui sotto e nella quale occorrerà cliccare su **Aggiungi** per inserire l'istituto o scuola.

2.2 - Registrazione nuovo Istituto o Scuola

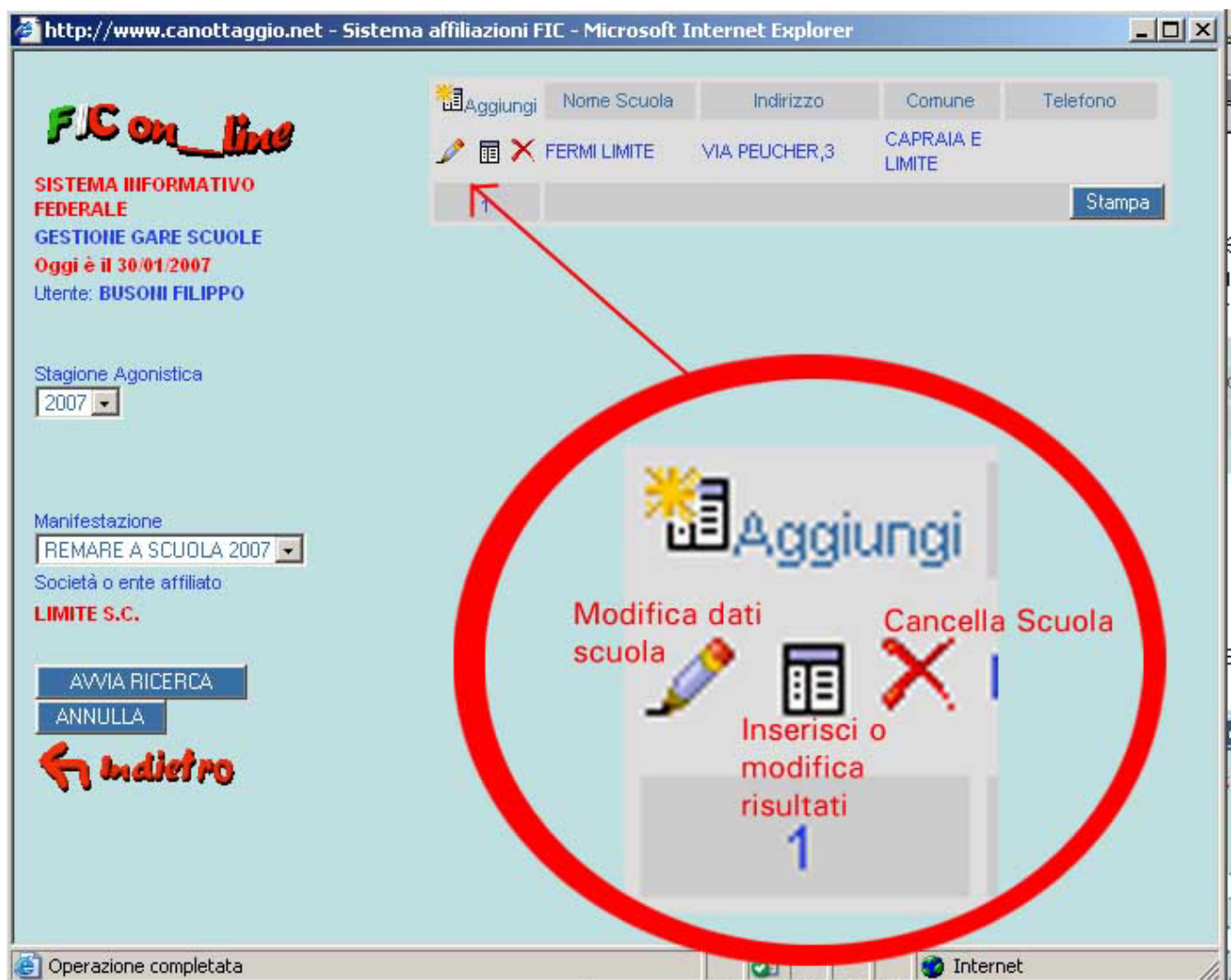
Si aprirà la finestra mostrata di seguito nella quale sarà possibile inserire tutti i dati relativi all'Istituto o scuola partecipante ai Giochi Sportivi Studenteschi 2008. Maggiori dati si inseriscono e più completo sarà l'archivio a disposizione anche degli affiliati.

Dopo aver immesso tutte le informazioni cliccare il bottone **CONFERMA** per memorizzare i dati.

*N.B. Nel campo **Località** va inserito il nome esatto del comune in cui si trova la scuola per consentire al sistema di risalire automaticamente alla provincia, regione ecc.*

2.3 - Modifica dati Istituto o Scuola

Nel caso si voglia modificare o visualizzare i dati memorizzati, si potrà farlo utilizzando il pannellino di bottoni che si trova al fianco di ogni istituto o scuola elencato.



Cliccando sulla *matita* si modificano i dati;

Cliccando sulla *croce* si cancellano i dati della scuola.

ATTENZIONE cancellando una scuola vengono cancellati tutti i risultati individuali di studenti della scuola stessa. Quindi l'operazione di cancellazione è da usare con estrema attenzione.

Cliccando sulla *pagina* si immettoni risultati individuali relativa a quella scuola.

L'elenco in alto a destra conterrà tutti gli istituti o scuole immesse dall'affiliato collegato. Quindi da questa finestra è possibile effettuare la consultazione di tutti i dati immessi.

5.1 - Trasferisci Risultati Scuole

Tramite questa scelta del menu viene visualizzata la finestra mostrata di seguito che consente di trasferire il foglio excel riempito con i risultati della scuola, nel sistema centrale.

FIC on_line
SISTEMA INFORMATIVO
FEDERALE
IMPORTAZIONE REMARE A
SCUOLA
Oggi è il 30/01/2007
Utente:
Stagione Agonistica
2007

Manifestazione
REMARE A SCUOLA 2007
Società o ente affiliato
XXXXXXXXXX

CONFERMA
ANNULLA
← indietro

Scegli la scuola:
[]

Tipo operazione
Verifica il file

Seleziona il file contenente i risultati da caricare nell'archivio Federale utilizzando il pulsante SFOGLIA

[] Sfoglia...

CONFERMA

Il file generato dal foglio excel salvato con estensione .csv, deve contenere nell'ordine, **tutti** i seguenti campi separati da ','

DATO	OBBLIGATORIO	NOTE
Cognome	SI'	
Nome	SI'	
Anno di nascita	SI'	4 caratteri
Mese di nascita	SI'	2 caratteri
Giorno di nascita	SI'	2 caratteri;
Sesso	SI'	M/F
secondi impiegati	SI'	2 caratteri
Centesimi impiegati	SI'	2 caratteri

http://www.canottaggio.net/menu.php?chiamato=scuole

I passi da eseguire sono i seguenti:

- Scegliere la scuola a cui si riferiscono i risultati contenuti nel foglio excel. (La scuola deve essere già stata registrata) tramite il menu a discesa;
- Scegliere l'operazione da fare : si può verificare il contenuto del foglio per controllare eventuali errori oppure inserire nuovi risultati o/e modificare quelli già registrati.
- Tramite il bottone sfoglia si sceglie il file in cui è stato memorizzato il foglio excel contenente i dati da trasferire;
- Cliccare il bottone CONFERMA per avviare il trasferimento.

Alla fine delle operazioni verrà visualizzata una schermata che darà conto dei risultati dell'operazione di trasferimento e segnalerà eventuali errori od anomalie presenti.