



REGOLAMENTO DEL COLLEGIO DEI GIUDICI ARBITRI

Norma di applicazione

Approvato dal Consiglio Federale con deliberazione n.21 del 24 gennaio 2015

INDICE

1. Riunioni Tecniche
2. Percorso Formativo Collaboratori Arbitrali Regionali (CAR), Art. 19
3. Percorso Formativo Aspiranti GGAA, Art. 20
4. Programma Didattico per Aspiranti GGAA, Art.20
5. Esami per l'abilitazione alla qualifica di GA
6. Aggiornamento Giudici Arbitri (GGAA)
7. Esami di abilitazione a Presidenti di giuria

1. RIUNIONI TECNICHE

Il Collegio viene convocato per Riunioni Tecniche nel corso delle quali, secondo l'Ordine del giorno previsto dalla CDA, verranno trattate:

- le principali normative entrate in vigore successivamente alla precedente Riunione Tecnica;
- le Linee Guida relative all'aggiornamento teorico-pratico del Collegio;
- altri eventuali argomenti inseriti all'Ordine del giorno.

Le Riunioni Tecniche sono convocate dal Presidente della CDA o dal suo sostituto.

La convocazione sarà inviata dalla Segreteria federale, a mezzo posta elettronica, almeno 60 gg. prima della data di effettuazione della Riunione.

La partecipazione dovrà essere confermata dai destinatari con risposta alla e_mail di convocazione della Segreteria.

In caso di mancata conferma da parte del convocato sarà inviata, entro i 30 gg. successivi all'invio della prima convocazione, una seconda convocazione a mezzo posta prioritaria.

L'assenza ingiustificata a due Riunioni tecniche consecutive comporta la decadenza dal Collegio.

2. PERCORSO FORMATIVO COLLABORATORI ARBITRALI REGIONALI (CAR), art. 19

Nella fase successiva al loro inquadramento nel Collegio i CAR ricevono apposita comunicazione scritta che riassume il loro programma didattico teorico costituito essenzialmente dai quaderni di formazione, il Codice di gara e le necessarie istruzioni operative.

La formazione pratica si svolgerà sui campi di regata, mediante convocazione nelle giurie della regione di appartenenza o limitrofe, in incarichi prevalentemente a terra (Commissione controllo) e in appoggio agli Ausiliari di Giuria, secondo le direttive del Pdg.

Sarà verificato l'interesse effettivo e l'attitudine mostrata, considerando nel complesso le valutazioni dei Presidenti di giuria e dei CRA riportate sulle apposite Schede ("personale incarichi" e "valutativa" dei PPdg) e potranno essere ammessi agli stage formativi su invito della CDA, sentiti i Formatori.

Il percorso formativo dei CAR si concluderà al raggiungimento di una significativa attività operativa nelle giurie e partecipazione ad almeno uno Stage tenuto da un Formatore o un componente della CDA.

Se ritenuti idonei, sulla base delle esperienze maturate e delle positive valutazioni conclusive della CDA, saranno proposti per la nomina ad Aspiranti GGAA a norma del Regolamento del Collegio.

In presenza di ripetuti declini alle convocazioni o insufficienti valutazioni del CRA o dei Formatori e conclusiva della CDA, l'inquadramento nel Collegio non verrà rinnovato.

3. PERCORSO FORMATIVO ASPIRANTI GGAA, art. 20

Gli Aspiranti GGAA devono compiere un tirocinio formativo continuativo di almeno due anni che si articolerà su 3 fasi progressive.

1^ FASE

Assolveranno solo incarichi nelle giurie della regione di appartenenza o limitrofe, saranno preferibilmente impegnati, secondo le direttive e supervisione del Pdg:

- a terra, nei vari ruoli della Commissione Controllo e in giuria di Arrivo;
- in acqua, nelle funzioni di Marshal, Allineatore, Starter, sotto la responsabilità dei GGAA Ausiliari.

Saranno invitati dalla CDA agli stage formativi teorico e/o pratici, tenuti da un Formatore o un componente della CDA.

Il passaggio alla 2^ fase sarà determinato dalla loro operatività in almeno 5 giurie e 1 stage, con verifica positiva dell'attitudine all'arbitraggio ed esperienza maturata.

2^ FASE

Saranno operativi a rotazione in tutti gli incarichi previsti per le giurie, in appoggio agli Ausiliari di giuria e/o autonomamente, secondo le direttive e le esigenze funzionali del Pdg.

Verranno assegnati agli incarichi ritenuti idonei dal Pdg sulla base del livello formativo rilevabile dalla loro "Scheda personale incarichi", delle direttive della CDA o delle richieste del Formatore se presente.

Saranno invitati dalla CDA agli stage formativi teorico e/o pratici, tenuti da un Formatore o un componente della CDA; la parte pratica e quella teorica degli Stage possono essere tenute in date e sedi diverse.

Il passaggio alla 3^ fase sarà determinato dalla loro operatività in almeno (ulteriori) 10 giurie, di cui almeno una in regata nazionale, e 2 stage, confermando l'attitudine all'arbitraggio ed evidenziando l'incremento d'esperienza maturato.

3^ FASE

La CDA, acquisiti i rapporti dei PPdg e sentiti i Formatori, convocherà gli Aspiranti ritenuti idonei a uno Stage pre-esame teorico e pratico tenuto da un componente della CDA e un Formatore, in occasione di una regata nazionale, per valutare se il percorso formativo compiuto sia sufficiente per l'ammissione all'esame di abilitazione per la qualifica di GA.

La parte pratica e quella teorica dello Stage pre-esame possono essere tenute in date e sedi diverse.

La parte pratica dello stage permetterà ai docenti di esprimere un giudizio complessivo sull'attitudine e l'esperienza maturata sul campo dal candidato, dette valutazioni dovranno essere certificate nelle apposite Schede valutative di formazione.

La parte teorica sarà incentrata sulla preparazione all'esame con un ripasso generale degli aspetti più significativi delle materie d'esame e, allo scopo, saranno previsti test di verifica a punteggio.

Il mancato raggiungimento del risultato minimo nei test (18 risposte su 30 domande prevalentemente incentrate sul Codice di gara e un test di casistica) comporterà il prolungamento del periodo di tirocinio.

4. PROGRAMMA DIDATTICO PER ASPIRANTI GGAA, art.20

4.1 La preparazione teorica è costituita prevalentemente dallo studio e l'approfondimento dei seguenti testi e argomenti, con prevalente riguardo verso le competenze degli Ausiliari di giuria:

1	Introduzione all'attività di GA
2	La sicurezza nella pratica del canottaggio
3	Etica arbitrale
4	Il Codice di gara
5	Capitolati campi di gara e controllo imbarcazioni
6	Regolamento Organizzativo delle regate
7	Regolamenti Fondo e Coastal rowing
8	Regolamento Indoor e Para rowing
9	Principi di tecnica della voga, imbarcazioni e materiali
10	Regolamento del Collegio e altre Carte Federali

4.2 La preparazione pratica, ferme restando le quantità minime di presenze in giuria già specificate, consiste nello svolgimento degli incarichi arbitrali sotto elencati per una quantità minima di gare così ripartite:

<i>Incarico</i>	<i>gare</i>
Commissione di controllo	50
Allineatore	30
Starter	20
Giudice di arrivo	10
Marshal di partenza	30
Giudice di percorso	20

Queste attività devono essere certificate dai Formatori o componenti della CDA, sulle apposite "Schede personali incarichi" e/o sulle "Schede attività pratica" della Formazione.

5. ESAMI PER L'ABILITAZIONE ALLA QUALIFICA DI GA

Al termine del ciclo formativo previsto (3^a livello), sulla base delle valutazioni oggettive di cui al punto 4.2, delle esigenze organico-funzionali di cui all'art. 2 del presente Regolamento, la CDA selezionerà gli Aspiranti GGAA ammessi a sostenere l'esame di abilitazione.

L'esame deve accertare la preparazione e l'idoneità del candidato a svolgere qualsiasi incarico come GA, la conoscenza delle Carte Federali con particolare riferimento al Codice di Gara, la conoscenza delle norme di sicurezza e i principi di tecnica della voga, imbarcazioni e materiali.

La Commissione di esame sarà costituita da:

- uno o più membri della CDA;
- un Formatore;
- un tecnico componente la Commissione Tecnica Nazionale o altro tecnico dalla stessa designato.

L'esame è articolato in due parti ben distinte:

- la valutazione della preparazione teorica dei candidati tramite prove scritte e colloquio finale;
- la valutazione complessiva teorico-pratica finale secondo le linee-guida "Criteri organizzativi delle sessioni d'esame per GGAA" che viene redatta e aggiornata dalla CDA sulla base dello sviluppo normativo e tecnico del Canottaggio e delle esigenze operative della FIC per quanto attiene al settore arbitrale. La sintesi schematica di detti "Criteri" dovrà essere allegata al Verbale d'esame.

Le incidenze percentuali sulla valutazione finale sono:

- prova pratica 40%;
- prova scritta 30%;
- prova orale 30%.

Prima dell'esame i candidati dovranno redigere una sintetica relazione scritta del loro iter formativo (aspetti positivi e negativi riscontrati, esperienze significative, qualità dei rapporti con i colleghi Aspiranti, GA effettivi, Formatori, ecc). L'elaborato, scritto al computer, dovrà consistere da un minimo di 2 a un massimo di 4 pagine, margine "normale", 40 righe per pagina, carattere "Arial" corpo 12.

Almeno 3 giorni prima dell'esame stesso devono inviarne una copia in formato elettronico, programma word o analogo, a mezzo e_mail a cda@canottaggio.org, oggetto: "Esame GA, relazione Aspirante (nome e cognome)".

Il giorno dell'esame devono presentare una copia cartacea della relazione e la/e fotocopia/e della "Scheda personale incarichi" attestante la presenza a regate e stage, vistata dai PPdg, Formatori e/o componente della CDA (da non riportare nella relazione).

L'esito negativo dell'esame o l'assenza ingiustificata alla convocazione non comporta la perdita della qualifica di Aspirante GA.

Non avendo superato il loro primo tentativo d'esame, gli Aspiranti GGAA possono essere ricandidati per l'anno successivo; se respinti una seconda volta non saranno ammessi per altri tre anni a un ulteriore esame.

Se l'esame è positivo, la CDA propone i nominativi dei candidati idonei al CF per la nomina a Giudice Arbitro.

6. AGGIORNAMENTO GIUDICI ARBITRI (GGAA)

Ogni quattro anni il GA deve partecipare a stage di aggiornamento per la conferma della qualifica.

Sono esclusi da tale obbligo i GGAA Internazionali in attività in quanto la Licenza viene rinnovata periodicamente previa partecipazione agli aggiornamenti tenuti dalla Commissione Arbitri FISA.

La partecipazione agli stage di aggiornamento, programmati dalla CDA in seguito a cambiamenti significativi delle Carte Federali, è obbligatoria per i GA effettivi e internazionali. La mancata partecipazione allo stage comporta la sospensione della qualifica di GA che sarà reintegrata solo dopo la partecipazione ad apposito stage di aggiornamento predisposto dalla CDA.

7. ESAMI DI ABILITAZIONE A PRESIDENTI DI GIURIA

Viene fatto riferimento a quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento del Collegio.

La formazione teorica consiste nello studio approfondito dei seguenti testi:

1	Il GA Presidente di giuria
2	La sicurezza nella pratica del canottaggio
3	Il Codice di gara, capitolati e sistemi di progressione per campi a 6 e 8 corsie
4	Regolamento organizzativo delle regate
5	Regolamenti dei Campionati d'Italia, Master, Fondo, Indoor, Coastal e Para Rowing
6	Regolamento del Collegio e altre Carte Federali

La CDA selezionerà i candidati ritenuti idonei a sostenere l'esame-colloquio di abilitazione che verterà prevalentemente sui seguenti argomenti:

1	Rapporti con i Comitati organizzatori, Segreteria gare e Team Manager
2	Regolarità campi di gara
3	Rapporti con Responsabili sicurezza
4	I briefing e le comunicazioni
5	Assegnazione e rotazione incarichi di Giuria
6	Reperimento e gestione Collaboratori locali
7	La Commissione Controllo, peso timonieri, PL e imbarcazioni
8	Sospensione, annullamento gare e/o manifestazione
9	Organizzazione e gestione di un Consiglio di Regata
10	Gestione della Giuria e valutazione CAR e Aspiranti
11	Rapporti con CRA, Formatori, Osservatori e CDA
12	Obiezioni, Reclami, ricorsi, deferimenti
13	Incidenti e infortuni, antidoping
14	La premiazione, verbale di regata, rapporti degli Ausiliari, gestioni amministrative (controllo presenze, multe, rimborsi sul campo)
15	Casistica di gara

Il Candidato dovrà presentare un elaborato (tesina) su argomento/i concordato/i con la CDA, tra quelli previsti per il Colloquio.

L'elaborato, scritto al computer, dovrà consistere da un minimo di 5 a un massimo di 10 pagine, margine "normale", 40 righe per pagina, carattere "Arial" corpo 12.

Almeno 5 giorni prima del Colloquio il candidato dovrà inviarne una copia in formato elettronico, programma word o analogo, a mezzo e_mail a cda@canottaggio.org, oggetto: "Abilitazione Presidente di giuria, relazione GA (nome e cognome)" e presentarne copia cartacea all'esame.

In sede di colloquio verrà proposta una simulazione di casistica arbitrale, di pertinenza del Pdg, che può aver determinato un reclamo da parte degli Affiliati coinvolti o il deferimento ai sensi del vigente Regolamento di Giustizia federale. Il candidato, con la disponibilità delle Carte federali appropriate, dovrà redigere la conseguente risposta scritta al reclamo o la comunicazione di deferimento per le infrazioni normative esemplificate.

La Commissione di valutazione sarà costituita da:

- il presidente della CDA e almeno un suo componente;
- il Coordinatore dei Formatori;
- il Coordinatore degli Osservatori.

La valutazione conclusiva terrà conto del curriculum del candidato, del livello tecnico dell'elaborato scritto e del parere dei Commissari in relazione al Colloquio in sede di abilitazione. Le incidenze percentuali sulla valutazione finale del candidato sono:

- curriculum da GA del candidato 30%;
- livello tecnico dell'elaborato presentato 20%;
- simulazione di casistica arbitrale 30%
- colloquio conclusivo 20%.

Se l'esame è positivo, la CDA inserisce i nominativi dei candidati abilitati nel ruolo dei Presidenti di giuria.