

REGATA DI FONDO *(specificare nome della manifestazione, tipo di gara, se in linea od a cronometro, validità o meno per classifiche, campionati, coppe, ecc.; giorno e data, città e località)*

(da integrare o modificare secondo le specifiche necessità organizzative della manifestazione)

REGOLAMENTO DI GARA

Il presente regolamento è parte integrante del Bando approvato dalla FIC in data.....

INDICAZIONI STRADALI *(se non inserite nel Bando)* per raggiungere il campo di gara ed i parcheggi vetture, pulmini, carrelli.

LOCALIZZAZIONE DELLA SEGRETERIA GARE *(se non compiutamente inserita nel Bando).*

ALLENAMENTI *(se previsti nel Bando)* Il campo di gara sarà disponibile per uscite di allenamento il giornodalle ore ..., alle ..,00, con n°. motoscafi di soccorso presenti sul campo. Al di fuori di detto orario le uscite saranno vietate.

PESO TIMONIERI presso locale dalle ore..... alle ore.....

I timonieri dovranno presentarsi al peso con il prescritto documento d'identità, in maglietta e pantaloncini o altro indumento di gara, escluse felpe, maglioni, calzemaglie, giacche a vento, K-way, ecc. ecc. La zavorra dovrà essere riconsegnata integra dal timoniere stesso, nel medesimo luogo, al termine della propria gara ed appena liberato il pontile di sbarco.

NUMERI DI GARA (E PETTORALI)

Verranno consegnati contestualmente al pagamento iscrizione il giorno..... dalle ore alle ore, previo versamento della cauzione di Euro per ciascun numero (e pettorale).

CONTROLLI PRIMA DELL'ACCESSO AI PONTILI D'IMBARCO

I rappresentanti di Società devono essere presenti in loco e presentare i previsti documenti di identità al Giudice Arbitro (G.A.) preposto al controllo, in presenza dell'equipaggio al completo.

Per i casi dove gli imbarchi avvengono da pontili o sedi nautiche distanti tra di loro:

Il controlli avverranno presso le postazioni Marshall di pre-allineamento. I documenti devono essere consegnati dal Timoniere o Capovoga e, se da loro richiesto, verranno restituiti a fine gara.

UTILIZZO PONTILI

Come evidenziato nella planimetria, esposta *(indicare il luogo)* e pubblicata nel sito, l'accesso e l'abbandono al campo di gara può avvenire solo tramite i pontili preposti allo scopo.

L'uso dei pontili è finalizzato esclusivamente allo svolgimento della regata, è vietato qualsiasi diverso utilizzo dei pontili. L'accesso sarà autorizzato dal GA o da incaricato del COL solo....

(considerare i tempi di trasferimento alla zona di partenza) prima dell'orario di inizio della gara di specialità, secondo la sequenza di numerazione.

Si raccomanda di seguire le istruzioni degli addetti ai pontili, limitandone al minimo necessario l'occupazione; evitare l'abbandono di qualsiasi oggetto sui pontili stessi.

In assenza di pontili sufficienti gli equipaggi che hanno effettuato la gara devono sempre dare la precedenza agli equipaggi in uscita.

CAMPO DI GARA

Per motivi di sicurezza vige il divieto di scatti e/o prove di partenza in prossimità del Campo di Gara. Almeno minuti *(considerare gli eventuali tempi di controllo presso i Marshall)* prima

dell'orario di partenza della propria specialità i concorrenti dovranno presentarsi al/ai Marshall di pre-allineamento e seguire le istruzioni per il controllo e l'incolonnamento.

Gli equipaggi che si ritirano sul percorso devono comunicarlo ad un GA o Ausiliario, direttamente o tramite i soccorritori.

PENALITA'

Quando non verranno adottati i provvedimenti più gravi previsti dal Codice delle Regate, la Giuria sanzionerà le seguenti penalità di tempo, cumulabili, da sommarsi al tempo impiegato nel percorso:

- per limitato ritardo all'imbarco: 5"
- lievi infrazioni alle regole del traffico e uso dei pontili: 5"
- ritardo alla chiamata del Marshall o dello Starter: 10"
- partenza anticipata (*nelle gare in linea*) : 60"
- ostacolo al sorpasso: lieve 20", significativo 40"
- lieve abbordaggio: 60"

Nelle gare a cronometro la partenza di un equipaggio ritardatario potrà avvenire quando lo Starter lo riterrà opportuno, alla fine delle partenze della specialità od a fine regata.

PREMIAZIONI

La premiazione avverrà ...(*specificare o indicare "secondo indicazioni fornite in accredito"*).

Per il Comitato Organizzatore Locale (COL)
(*indicare la funzione*)

.....