

Direzione Eventi Nazionali

Comitato Organizzativo Esecutivo (COEX) 2007-2008

- Direttore : Corrado Schinelli , CF addetto
- Coordinatore : Gennaro Silvestri
- Rappresentante CDA : Giosuè Vitagliano
- Coordinatore Stampa : Claudio Tranquilli
- Segreteria Organizzativa : Cristiana Ravelli , Alessandro Guida
- Struttura Informatica : Canottaggio Service di Angelo Faggioli
- Settore Impianti : Gianfranco Renzulli-Ylenia Ciaffi

Il **COEX** ha l'incarico di coordinare tutte le iniziative e le energie che fanno capo all'Organizzazione degli Eventi Nazionali, con un'unica direzione strategica per ottimizzare tutte le attività connesse tra di loro necessarie al buon funzionamento di un evento sportivo a supporto dei Comitati Organizzatori Locali e delle Società partecipanti alle Regate Nazionali.

COEX – DIREZIONE EVENTI SPORTIVI

I compiti del **COEX** sono :

- **Programmazione della stagione remiera:** sulla base del Calendario Internazionale e delle necessità di programmare la Preparazione Olimpica del Direttore Tecnico. E' in definizione quello del 2009 che dovrà essere approvato entro giugno p.v.

- **Razionalizzare gli appuntamenti**, raccogliendo le istanze delle Società e sviluppando le nuove discipline quali le Gare Sprint, Coastal Rowing, Endurance/Fondo, Indoor Rowing regolarizzando ed armonizzando la calendarizzazione delle Gare Regionali permettendo, a chi lo volesse, di avere maggiori opportunità di competere.

- **Proporre** al Consiglio Federale **le Sedi più opportune** per le varie gare Nazionali, alla luce di una nuova classificazione dei **Campi di Regata**.

- **Armonizzare i Bandi di Regata**, verificando che siano redatti nel rispetto del C delle Regate.

- **Sostenere i Comitati Organizzatori Locali** assegnatari delle varie manifestazioni, affinché il livello medio organizzativo cresca a tutto vantaggio degli atleti, tecnici e delle società partecipanti.

- **Coordinare gli interventi** della FIC per favorire l'Organizzazione degli eventi Nazionali:

- Servizio Cerimoniale e Premiazioni
- Giudici Arbitri
- Cronometristi
- Ufficio Stampa e Comunicazione
- Ufficio Marketing

- Canottaggio Service – iscrizioni e risultati
- **Antidoping** mettere in condizione i Medici di poter svolgere il loro compito in piena tranquillità ed assistiti sia dal personale Fic ,che dai membri del COL che dai giudici arbitri .
- **Impianti** termina la predisposizione del modulo per la classificazione dei Campi di Regata e cominciata la raccolta dei dati e la loro analisi; procede il lavoro alla archiviazione dei dati, l'impiantistica ,l'assistenza alla Commissione Materiali etc.
- **Sviluppare strategie per incrementare la partecipazione**, suggerendo al Consiglio Federale proposte di modifiche regolamentari e iniziative finalizzate a singoli eventi.
- **Predisporre le candidature per le Manifestazioni Internazionali** e sviluppare i dossier in accordo con i Comitati Organizzatori Locali.
- **Coordinare e favorire**, in occasione di eventuali controlli antidoping, l'attività dei medici addetti.
- **Proporre al Consiglio Federale** eventuali **modifiche al Codice delle Regate ed ai regolamenti dei Campionati.**
- **Realizzazione** in fase avanzata di preparazione di un **vademecum per l'organizzazione di un evento di Canottaggio ad uso dei COL .**

CANOTTAGGIO SERVICE

Canottaggio Service , www.canottaggio.net, creato da **Angelo Faggioli** e dai suoi collaboratori è una positiva realtà della Federazione direttamente connessa con il COEX e che ha saputo sviluppare un modo positivo ed efficace di gestire tutta la informatica connessa alle Affiliazioni, ai Tesseramenti e alla gestione degli Eventi Nazionali .

Canottaggio Service si occupa di :

- Tesseramento on line** con password riservata per ogni Società
- Calcolo dei punteggi per le classifiche Nazionali** della Coppa Montù e Coppa D'Aloja
- Calcolo del conguaglio positivo o negativo** a favore delle Società relativo ai crediti derivanti dalle indennità di trasferta per la partecipazione alle gare di Campionati bilanciato da quanto dovuto per affiliazione e tesseramento
- Pubblicazione** dei Bandi di Regata
- Gestione iscrizione** alle gare per le Società via internet
- Stampa tasse gara sui Campi di gara.**
- Programma gare**
- Stampa risultati** sul campo, sul sito Federale e per l'annuario
- Interfaccia** con la Federazione Cronometristi

Il COEX è uno strumento per coordinare e sviluppare alcuni dei punti che sono stati sommariamente elencati precedentemente:

Programmazione della Stagione Remiera:

La predisposizione del Calendario Remiero è uno degli atti più importanti che la Federazione deve realizzare per tempo e tenendo conto di tutte le componenti che animano il Canottaggio:

- gare di Campionato e gare Nazionali
- gare Interregionali e gare Regionali
- gare giovanili, sport nella Scuola,
- gare master,

- Coastal rowing
- indoor rowing
- altre gare e manifestazioni legate alle tradizioni locali
- Codice delle regate e Regolamenti delle manifestazioni da modificare/aggiornare/stilare
-

Realizzando una dinamica di svolgimento che accresca l'interessante per l'attività :

- ✓ Invertire la tendenza che vede attualmente una perdita di tesseramenti nelle fasce di età più avanzate.
- ✓ Aumentare il tesseramento dei giovani e giovanissimi attraverso un'attività divulgativa impostata non solo sull'agonismo
- ✓ Fidelizzazione degli atleti che stanno per terminare l'attività agonistica accompagnandoli ad attività di tipo amatoriale tipo Master etc

Coordinando le attività connesse:

- ❖ Predisposizione Bozze Calendari Remieri in accordo con il Settore tecnico.
- ❖ Ricevimento richieste da parte dei Comitati Organizzatori
- ❖ Predisposizione Delibere Calendario Definitivo
- ❖ lettere di incarico ai Comitati organizzatori
- ❖ Calendari regionali
- ❖ Comunicazione FISA manifestazioni Internazionali
- ❖ Predisposizione, verifica, approvazione BANDI DI GARA

COMITATI ORGANIZZATORI LOCALI :

Il Comitato Organizzatore Locale COL dovrà strutturarsi con un "Coordinatore Responsabile" ed una Segreteria Organizzativa .

I COL coordinano tutte le attività connesse all'evento e più nello specifico:

- * Logistica Campo di Regata
- * Tasse gare
- * Settore sanitario
- * Funzionamento e gestione Paddock
- * Trasporti
- * Volontari
- * Sicurezza
- * Mezzi nautici

INTERVENTI FEDERALI

Settore Cerimoniale e Premiazioni

Funzione particolarmente importante ed anello di congiunzione tra Federazione e COL. In particolare il Cerimoniale, oltre a curare le fasi della premiazione, deve coordinare gli Speakers, l'addetto alle musiche e agli Inni, l'eventuale score board .

Alcuni dei compiti di questo Servizio sono:

- ordinativi materiali di premiazione
- trofei ,maglie, medaglie
- diplomi
- gestione premi in materiale del Festival dei Giovani.
- Tripode, cerimonia di accensione del tripode con il fuoco olimpico.

Ulteriori interventi possono essere :

- eventuale tabellone luminoso per i risultati,
- DJ addetto alle musiche, impianto di amplificazione
- Incremento del numero degli speakers ,uno per le interviste ,uno per la cronaca del primo chilometro di gara.
- Varie

Settore Giudici Arbitri:

La funzione dei giudici arbitri è nota e su di loro ricadono tutte le incombenze istituzionali e normative previste. Sia il COEX che il COL devono impegnarsi per facilitare al massimo il loro lavoro e fargli svolgere le loro insostituibili funzioni:

- Logistica del Settore
- materiali e necessità operative
- liquidazione fogli di missione

Cronometraggio :

Il Servizio cronometraggio e foto finish per le gare sprint viene svolto dalla Federazione Italiana Cronometraggio e prevede il servizio proprio e altre funzioni accessorie operative quali l'eventuale interfaccia con la RAI e con Canottaggio Service ,sia per i tempi che per la grafica della manifestazione.

Ufficio Stampa e Comunicazione

Tra i compiti del coordinatore del COEX è previsto quello di coordinatore stampa con l'incarico di tenere i rapporti con il Settore Comunicazione e MKTG. E' suo compito di accertarsi che l'incaricato invii i comunicati stampa e il fotografo trasmetta al web-site federali le immagini della manifestazione; per tutte le manifestazioni è opportuno che venga identificato e responsabilizzato anche un addetto stampa del COL .

- allestimento Sala e Tribuna Stampa
- organizzazione di Conferenze Stampa territoriali pre manifestazioni.
- controllo ed accredito dei giornalisti e dei fotografi
- rapporti con la RAI e con i responsabili delle auto produzioni
- Stampe brochure e depliant della manifestazione
- Linee telefoniche e internet
- Manifesti
- conferenze stampa di presentazione dell'evento.
- Accredito /inviti
- Speakers : Uno sulla linea di arrivo, uno sul pontile per le premiazioni per le interviste ai vincitori, uno in acqua per descrivere i primi 1000/1500 metri della gara
- Musica : un addetto alle musiche sia di intrattenimento che delle premiazioni ,che degli inni.

Ufficio Marketing

Tutte le manifestazioni devono essere curate da un responsabile federale per l'allestimento del paddock con la cartellonistica federale; inoltre vanno verificati e controllati gli accordi del COL con gli sponsor locali, oltre alla creazione e gestione di allestimenti quali boe, palloni aerostatici, tende per Sponsor e varie. Il COL deve identificare un responsabile del Marketing che deve essere il collegamento tra il COL e il COEX.

- ✓ allestimento paddock sia a terra che in acqua e lungo le rive opposte al lato tribuna.
- ✓ trasporti materiali cartelloni, tende, palloni, boe e siluri e loro montaggi in accordo con il personale del COL
- ✓ oggettistica promozionale e regali
- ✓ consulenza per la predisposizione dei piani di marketing di ogni singola manifestazione e contributo per la ricerca sponsor.
- ✓ diritti di merchandising predisposizione materiali e determinazioni delle concessioni dei diritti.

Antidoping :

L'Ufficio si attiva ogni qual volta si riscontra la necessità di effettuare dei controlli per la raccolta dei prelievi. L'Ufficio ha la responsabilità di provvedere :

- regolamentazione
- predisposizione sala controlli e materiali
- trasporto campioni e gestione ed archiviazione dati.

Impianti –Classificazione Campi di regata

E' in avanzata fase di realizzazione il censimento dei Campi di Regata che si prefigge di :

- classificazione Campi di Regata;
- realizzazione ed archiviazione planimetrie
- aggiornamento ed approfondimento problematiche del settore;
- documentazione caratteristiche degli impianti;
- documentazione caratteristiche materiali e ditte produttrici;
- documentazioni impianti e materiali esteri;

Impegni di spesa propri delle attività de COEX.

Come noto le spese relative al COEX trovano collocazione nei vari Capitoli di competenza previsti dal Bilancio Preventivo. Coinvolgono una cospicua parte del Bilancio e trovano copertura economica con apposite delibere o con determinazioni del Segretario generale, quando previsto.

A titolo informativo le riassumiamo:

- Canottaggio Service : gestione informatica e presenza sui Campi di Gara
- Giudici Arbitri:logistica ,diarie e presenza sui Campi di gara
- Premiazioni ,Coppe ,Maglie, Diplomi e Medaglie:acquisti
- Federazione Italiana Cronometraggio,fotofinish e grafica.spese connesse
- Antidoping spese connesse
- Adeguamento paddock e presenza attività di Mktg:logistica,trasporto etc.
- Ufficio Stampa :presenza ,logistica e attività Settore Stampa
- Logistica in occasione degli Eventi Nazionali :ospitalità dirigenti e personale.

Pertanto vanno previste in questa delibera di approvazione dell'attività del COEX solo le **spese proprie** del 2008 che possono così essere riassunte:

1)	Collaborazione Gennaro SILVESTRI	€ 7.000,00	CAP.. C 1.1.21
2)	Spese viaggi membri COEX .	€10.000,00	CAP. C 2.11

 Schinelli, Vitaliano , Alessandro Guida si muovono nell'ambito dei rispettivi gruppi di appartenenza ,