

REMARE A SCUOLA 2016 CAMPIONATI STUDENTESCHI

CAMPIONATO INTERSCOLASTICO INDOOR

Istruzioni per la registrazione dei risultati



ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

1.1 MODALITA' GENERALI

La società affiliata che partecipa ai giochi sportivi studenteschi, fase invernale Indoor Rowing, dovrà registrare i risultati delle singole prove utilizzando il sistema informativo on_line www.canottaggio.net, dove è stata prevista una apposita sezione. Le classifiche individuali e di istituto verranno automaticamente elaborate dal sistema e saranno immediatamente disponibili.

La procedura prevede due passaggi fondamentali:

a)Registrazione della scuola od istituto partecipante, con tutti i riferimenti identificativi;

b)Registrazione per scuola od istituto dei risultati delle prove individuali.

Per la fase b) sono state previste due modalità: una con collegamento internet e registrazione diretta dei risultati; l'altra con registrazione dei risultati su foglio excel, scaricato da internet e successivo trasferimento dei dati con procedura automatica on_line. Scegliendo la prima modalità, ovvero con inserimento dei risultati singoli on-line, è possibile registrare contestualmente il tesseramento promozionale.

1.2 Accesso al sistema

Dopo essersi collegati, con le procedure solite di identificazione, effettuare dal menu la scelta:

REMARE SCUOLA



Segnalazioni Webmaster



La scelta: **Gestione Scuole** consente di registrare l'istituto o la scuola partecipante;

La scelta: **Immissione risultati** consente di registrare direttamente i risultati individuali, con eventuale richiesta di tesseramento promozionale;

La scelta **Scarica Modello Risultati** consente di scaricare il foglio excel preimpostato per la registrazione in locale dei singoli risultati. Deve essere compilato un foglio per ogni istituto o scuola.

La scelta **Trasferisci Risultati Scuole** consente di trasferire il foglio excel contenente i risultati di un istituto o scuola verso il sistema centrale per la memorizzazione dei risultati e la compilazione delle classifiche. Deve essere trasferito un foglio per ogni istituto o scuola.

2.1 - Gestione Scuole

ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente



Effettuata la scelta da menu verrà visualizzata sulla sinistra la schermata riportata a fianco contenente la configurazione della gara a cui registrare l'istituto o la scuola.

La gara da selezionare sarà *Remare a scuola 2014*. Selezionata la gara cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone

AVVIA RICERCA.



GESTIONE GARE SCUOLE Utente: PRESIDENTE SOCIETARIO

Stagione Agonistica 2011 🔽

Manifestazione
REMARE A SCUOLA 2011
Società o ente affiliato
LIMITE SC

AVVIA RICERCA
ANNULLA
indietro

Sulla destra verrà visualizzato l'elenco delle scuole registrate. La prima volta comparirà la schermata mostrata qui sotto e nella quale occorrerà cliccare su **Aggiungi** per inserire l'istituto o scuola.



2.2 - Registrazione nuovo Istituto o Scuola

Si aprirà la finestra mostrata di seguito nella quale sarà possibile inserire tutti i dati relativa all'Istituto o scuola partecipante ai Giochi Sportivi Studenteschi 2014. Maggiori dati si inseriscono e più completo sarà l'archivio a disposizione anche degli affiliati. Dopo aver immesso tutte le informazioni cliccare il bottone **CONFERMA** per memorizzare i dati.

🌈 Gestione Scuola - Windows Internet Explor	rer	×
http://www.canottaggio.net/ges_scuole.php?so	<u> </u>	
INSERIMENTO NUOVA SCUOLA Codice Società FIC di Ri 080136 LIN	ferimento MITE SC	
Denominazione Ufficiale Località	Nome Convenzionale CAP Provincia	
Indirizzo	Tipo Scuola	
Telefono Sito web	Fax Indirizzo email	
Referente Principale		
Referente	Referente	7
Referente	Referente	
CONFERM	ANNULLA	
fine		<u>▼</u> 100% ▼

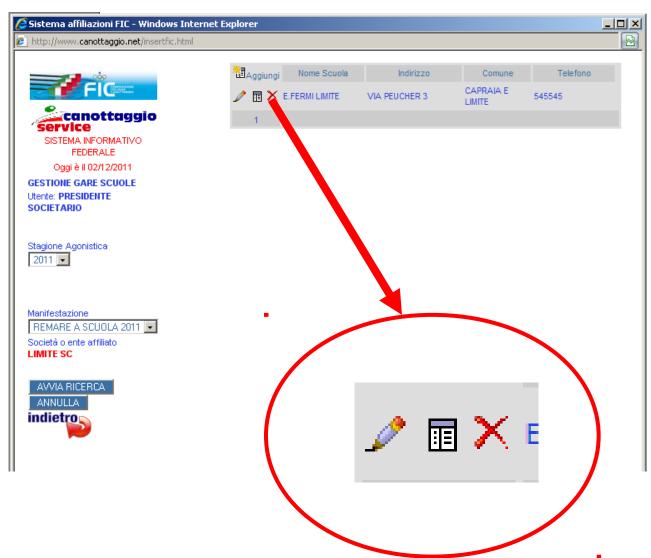
N.B. Nel campo **Località** va inserito il nome esatto del comune in cui si trova la scuola per consentire al sistema di risalire automaticamente alla provincia, regione ecc.

N.B. Nel campo Nome
Convenzionale va inserito
un nome sintetico della scuola
(massimo 25 caratteri) con cui
la scuola verrà univocamente
identificata in tutte le funzioni del
sistema informatico
(Risultati, Classifiche, elenchi
ecc.ecc.)

ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

2.3 - Modifica dati Istituto o Scuola

Nel caso si voglia modificare o visualizzare i dati memorizzati, si potrà farlo utilizzando il pannellino di bottoni che si trova al fianco di ogni istituto o scuola elencato.



Cliccando sulla matita si modificano i dati;

Cliccando sulla croce si cancellano i dati della scuola.

ATTENZIONE cancellando una scuola vengono cancellati tutti i risultati individuali di studenti della scuola stessa. Quindi l'operazione di cancellazione è da usare con estrema attenzione.

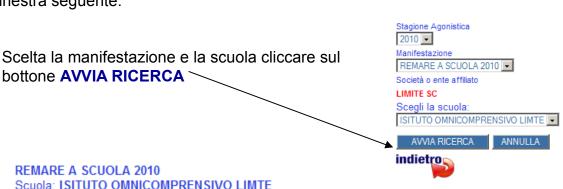
Cliccando sulla *pagina* si immettono i risultati individuali relativi a quella scuola. L'elenco in alto a destra conterrà tutti gli istituti o scuole immesse dall'affiliato collegato.

Quindi da questa finestra è possibile effettuare la consultazione di tutti i dati immessi.

3.1 - Immissione risultati individuali



Effettuata la scelta dal menu, verrà visualizzata la finestra seguente:



Aggiungi Cognome e Nome Data Nascita Sesso Categoria FIC Tempo Registrazione

Cliccando su Aggiungi si potranno immettere i risultati relativi alla prova del singolo studente sulla finestra che comparirà e che è mostrata nella figura sotto. Cognome, nome, data di nascita, sesso, categoria e risultato sono obbligatori perchè sono essenziali per la compilazione delle classifiche previste dal regolamento.

Naturalmente i dati potranno essere modificati solo dall'affiliato che gli ha immessi e quindi esso si assume la responsabilità delle informazioni inserite.

ATTENZIONE: Per l'assegnazione del Trofeo REMARE A SCUOLA è necessario che l'alunno sia tesserato. Si dovrà quindi compilare la società di appartenenza o il codice tessera FIC (si può utililzzare il binocolo per la ricerca in archivio). Se l'alunno non è ancora tesserato e lo si vuole tesserare nel tesseramento promozionale, è necessario compilare anche il comune di nascita e i dati della residenza.



anottaggio

EMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 16/01/2010

GESTIONE GARE SCUOLE

Utente: PRESIDENTE SOCIETARIO

4.1 - Scarica Modello Risultati

Tramite questa scelta del menu viene scaricato il foglio excel che consente di registrare in maniera controllata i risultati senza essere collegati ad internet. Il foglio ha l'aspetto mostrato sotto

	А	В	С	D	Е	F	G	Н	
1	Società			Da	Data di nascita			Risultato	
2	Tesseramento FIC	Cognome	Nome	Giorno	Mese	Anno	Sesso	Secondi	Centesimi
3									
4									
5								<u> </u>	
6							L,	▼	
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

La società di tesseramento (*Prima colonna*), nel caso in cui l'alunno sia già tesserato FIC, è obbligatoria per poter partecipare alla classifica che assegna il trofeo Remare a Scuola.

Se l'alunno non è tesserato e si vuole tesserarlo nel promozionale è possibile tesserarlo compilando il resto dei dati necessari direttamente su http://www.canottaggio.net. La funzione da utilizzare è quella relativa alla gestione singola dei risultati.

ø	×	PASQUA NATALE	15/11/2001	М	Cadetti	R	28:10	14/04/2015	l

5.1 - Trasferisci Risultati Scuole

Tramite questa scelta del menu viene visualizzata la finestra mostrata di seguito che consente di trasferire il foglio excel riempito con i risultati della scuola, nel sistema centrale.





ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

I passi da eseguire sono i seguenti:

- a) Scegliere la scuola a cui si riferiscono i risultati contenuti nel foglio excel. (La scuola deve essere già stata registrata) tramite il menu a discesa;
- b) Scegliere l'operazione da fare : si può verificare il contenuto del foglio per controllare eventuali errori oppure inserire nuovi risultati o/e modificare quelli già registrati.
- c) Tramite il bottone sfoglia si sceglie il file in cui è stato memorizzato il foglio excel contenente i dati da trasferire;
- d) Cliccare il bottone CONFERMA per avviare il trasferimento. Alla fine delle operazioni verrà visualizzata una schermata che darà conto dei risultati dell'operazione di trsferimento e segnalerà eventuali errori od anomalie presenti.