



# **REMARE A SCUOLA 2016 CAMPIONATI STUDENTESCHI**

## **CAMPIONATO INTERSCOLASTICO INDOOR**

**Istruzioni per la  
registrazione  
dei risultati**

# **ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

## **1.1 MODALITA' GENERALI**

La società affiliata che partecipa ai giochi sportivi studenteschi, fase invernale Indoor Rowing, dovrà registrare i risultati delle singole prove utilizzando il sistema informativo on\_line [www.canottaggio.net](http://www.canottaggio.net), dove è stata prevista una apposita sezione. Le classifiche individuali e di istituto verranno automaticamente elaborate dal sistema e saranno immediatamente disponibili.

La procedura prevede due passaggi fondamentali:

- a) Registrazione della scuola od istituto partecipante, con tutti i riferimenti identificativi;
- b) Registrazione per scuola od istituto dei risultati delle prove individuali.

Per la fase b) sono state previste due modalità: una con collegamento internet e registrazione diretta dei risultati; l'altra con registrazione dei risultati su foglio excel, scaricato da internet e successivo trasferimento dei dati con procedura automatica on\_line. Scegliendo la prima modalità, ovvero con inserimento dei risultati singoli on-line, è possibile registrare contestualmente il tesseramento promozionale.

## 1.2 Accesso al sistema

Dopo essersi collegati, con le procedure solite di identificazione, effettuare dal menu la scelta:

**REMARE SCUOLA**



**canottaggio  
service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 02/12/2011

Modifica Password Logout

### MENU\* PRINCIPALE

AFFILIAZIONE/TESSERAMENTO

REGATE

MODULISTICA

DOCUMENTAZIONE

CNCP

REMARE SCUOLA

FORMAZIONE

CONTABILITA'

ATTI FEDERALI

ASTE

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

**ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

Effettuata questa scelta il sistema visualizzerà il menu REMARE SCUOLA



**canottaggio  
service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 16/01/2010

Modifica Password Logout

### MENU\* REMARE SCUOLA

Gestione Scuole

Immissione Risultati

Scarica Modello Risultati

Trasferisci Risultati Scuole

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

**indietro**

Segnalazioni Webmaster



La scelta: **Gestione Scuole** consente di registrare l'istituto o la scuola partecipante;

La scelta: **Immissione risultati** consente di registrare direttamente i risultati individuali, con eventuale richiesta di tesseramento promozionale;

La scelta **Scarica Modello Risultati** consente di scaricare il foglio excel preimpostato per la registrazione in locale dei singoli risultati. Deve essere compilato un foglio per ogni istituto o scuola.

La scelta **Trasferisci Risultati Scuole** consente di trasferire il foglio excel contenente i risultati di un istituto o scuola verso il sistema centrale per la memorizzazione dei risultati e la compilazione delle classifiche. Deve essere trasferito un foglio per ogni istituto o scuola.

**ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

## 2.1 - Gestione Scuole



Effettuata la scelta da menu verrà visualizzata sulla sinistra la schermata riportata a fianco contenente la configurazione della gara a cui registrare l'istituto o la scuola.

La gara da selezionare sarà *Remare a scuola 2014*.

Selezionata la gara cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone

**AVVIA RICERCA.**



Sulla destra verrà visualizzato l'elenco delle scuole registrate. La prima volta comparirà la schermata mostrata qui sotto e nella quale occorrerà cliccare su **Aggiungi** per inserire l'istituto o scuola.

A screenshot of the school registration form. It has a table with columns: 'Aggiungi' (with a plus icon), 'Nome Scuola', 'Indirizzo', 'Comune', and 'Telefono'. The 'Aggiungi' column shows a count of '0'.

## 2.2 - Registrazione nuovo Istituto o Scuola

Si aprirà la finestra mostrata di seguito nella quale sarà possibile inserire tutti i dati relativa all'Istituto o scuola partecipante ai Giochi Sportivi Studenteschi 2014. Maggiori dati si inseriscono e più completo sarà l'archivio a disposizione anche degli affiliati. Dopo aver immesso tutte le informazioni cliccare il bottone **CONFERMA** per memorizzare i dati.

**Gestione Scuola - Windows Internet Explorer**

http://www.canottaggio.net/ges\_scuole.php?societa=080136&nw\_conf=1

**INSERIMENTO NUOVA SCUOLA**

Codice  Società FIC di Riferimento  LIMITE SC

Denominazione Ufficiale  Nome Convenzionale

Località  CAP  Provincia

Indirizzo  Tipo Scuola

Telefono  Fax

Sito web  Indirizzo email

Referente Principale

Referente  Referente

Referente  Referente

**CONFERMA** **ANNULLA**

Fine Internet 100%

*N.B. Nel campo **Località** va inserito il nome esatto del comune in cui si trova la scuola per consentire al sistema di risalire automaticamente alla provincia, regione ecc.*

***N.B.** Nel campo **Nome Convenzionale** va inserito un nome sintetico della scuola (massimo 25 caratteri) con cui la scuola verrà univocamente identificata in tutte le funzioni del sistema informatico (Risultati, Classifiche, elenchi ecc.ecc.)*

**ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

### 2.3 - Modifica dati Istituto o Scuola

Nel caso si voglia modificare o visualizzare i dati memorizzati, si potrà farlo utilizzando il pannellino di bottoni che si trova al fianco di ogni istituto o scuola elencato.

Sistema affiliazioni FIC - Windows Internet Explorer  
http://www.canottaggio.net/insertfic.html




**canottaggio service**  
SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE  
Oggi è il 02/12/2011  
GESTIONE GARE SCUOLE  
Utente: **PRESIDENTE SOCIETARIO**

Stagione Agonistica  
2011

Manifestazione  
REMARE A SCUOLA 2011

Società o ente affiliato  
**LIMITE SC**

AVVIA RICERCA  
ANNULLA  
indietro

Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
  	E.FERMI LIMITE	VIA PEUCHER 3	CAPRAIA E LIMITE	545545
1				

■

■

Cliccando sulla *matita* si modificano i dati;

Cliccando sulla *croce* si cancellano i dati della scuola.

**ATTENZIONE** cancellando una scuola vengono cancellati tutti i risultati individuali di studenti della scuola stessa. Quindi l'operazione di cancellazione è da usare con **estrema attenzione**.

Cliccando sulla *pagina* si immettono i risultati individuali relativi a quella scuola.

L'elenco in alto a destra conterrà tutti gli istituti o scuole immesse dall'affiliato collegato.

Quindi da questa finestra è possibile effettuare la consultazione di tutti i dati immessi.

### 3.1 - Immissione risultati individuali

Modifica Password Logout

#### MENU' REMARE SCUOLA

Gestione Scuole

**Immissione Risultati**

Sezione Modella Risultati

Effettuata la scelta dal menu, verrà visualizzata la finestra seguente:



**canottaggio  
service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 16/01/2010

GESTIONE GARE SCUOLE

Utente: PRESIDENTE SOCIETARIO

Stagione Agonistica

2010

Manifestazione

REMARE A SCUOLA 2010

Società o ente affiliato

**LIMITE SC**

Scegli la scuola:

ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE

AVVIA RICERCA

ANNULLA

**indietro**

Scelta la manifestazione e la scuola cliccare sul bottone **AVVIA RICERCA**

**REMARE A SCUOLA 2010**

Scuola: ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE

Aggiungi	Cognome e Nome	Data Nascita	Sesso	Categoria	Tesserato FIC	Tempo	Registrazione
0							

Chiudi

Cliccando su Aggiungi si potranno immettere i risultati relativi alla prova del singolo studente sulla finestra che comparirà e che è mostrata nella figura sotto. Cognome, nome, data di nascita, sesso, categoria e risultato sono obbligatori perchè sono essenziali per la compilazione delle classifiche previste dal regolamento.

Naturalmente i dati potranno essere modificati solo dall'affiliato che gli ha immessi e quindi esso si assume la responsabilità delle informazioni inserite.

**ATTENZIONE:** Per l'assegnazione del Trofeo REMARE A SCUOLA è necessario che l'alunno sia tesserato. Si dovrà quindi compilare la **società di appartenenza o il codice tessera FIC** (si può utilizzare il binocolo per la ricerca in archivio). Se l'alunno non è ancora tesserato e lo si vuole tesserare nel tesseramento promozionale, è necessario compilare anche il comune di nascita e i dati della residenza.

Risultato Studente - Mozilla Firefox

localhost/sviluppo/canottaggio/ges\_scuole\_risultati.php?societa=100041&scuola=000006&ga

**VARIAZIONE DATI**

Società: **TEVERE REMO**  
Scuola: **SCUOLA MEDIA STATALE ALFIERI**

Se già tesserato FIC

Codice Tessera  oppure >> Società di Tesseramento

Cognome  Nome

Data di Nascita  Sesso  Categoria

06/02/2001 M Cadetti

Per tesserare contestualmente l'alunno nel promozionale, compilare questa sezione

Comune/Stato di Nascita  Codice Fiscale

Indirizzo di Residenza

Via delle feste 25

Comune di residenza  Provincia  Cap

TORINO

**Risultato della prova**

Tempo (ss:dd)  Data Registrazione

25 : 40 14/04/2015

CONFERMA ANNULLA

## 4.1 - Scarica Modello Risultati

Tramite questa scelta del menu viene scaricato il foglio excel che consente di registrare in maniera controllata i risultati senza essere collegati ad internet. Il foglio ha l'aspetto mostrato sotto

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Società			Data di nascita				Risultato	
2	Tesseramento FIC	Cognome	Nome	Giorno	Mese	Anno	Sesso	Secondi	Centesimi
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

La società di tesseramento (*Prima colonna*), nel caso in cui l'alunno sia già tesserato FIC, è obbligatoria per poter partecipare alla classifica che assegna il trofeo Remare a Scuola.

Se l'alunno non è tesserato e si vuole tesserarlo nel promozionale è possibile tesserarlo compilando il resto dei dati necessari direttamente su <http://www.canottaggio.net>. La funzione da utilizzare è quella relativa alla gestione singola dei risultati.



		PASQUA NATALE	15/11/2001	M	Cadetti	R		28:10	14/04/2015
--	---	---------------	------------	---	---------	---	--	-------	------------



## 5.1 - Trasferisci Risultati Scuole

Tramite questa scelta del menu viene visualizzata la finestra mostrata di seguito che consente di trasferire il foglio excel riempito con i risultati della scuola, nel sistema centrale.



**canottaggio  
service**

SISTEMA INFORMATIVO  
FEDERALE

Oggi è il 18/01/2014

IMPORTAZIONE REMARE A  
SCUOLA

Utente: VALTER LELLI

Stagione Agonistica

2014

Manifestazione

Società o ente affiliato

CONFERMA

ANNULLA

indietro

Scegli la scuola:

Tipo operazione

Verifica il file

Seleziona il file contenente i risultati da  
caricare nell'archivio Federale utilizzando il pulsante SFOGLIA

Sfoggia...

Nessun file selezionato.

CONFERMA

Il file excel, deve contenere nell'ordine, **tutte** le seguenti colonne anche se non valorizzate

COLONNA	DATO	OBBLIGATORIO	NOTE
A	Codice Tessera FIC	No	Numerico 6 Caratteri
B	Cognome	Sì	
C	Nome	Sì	
D	Anno di nascita	Sì	Numerico 4 caratteri
E	Mese di nascita	Sì	Numerico 2 caratteri
F	Giorno di nascita	Sì	Numerico 2 caratteri;
G	Sesso	Sì	M/F
H	secondi impiegati	Sì	Numerico 2 caratteri
I	Centesimi impiegati	Sì	Numerico 2 caratteri

**ATTENZIONE! Le Modalità  
operative sono le stesse dell'anno  
precedente**

I passi da eseguire sono i seguenti:

- Scegliere la scuola a cui si riferiscono i risultati contenuti nel foglio excel. (La scuola deve essere già stata registrata) tramite il menu a discesa;
- Scegliere l'operazione da fare : si può verificare il contenuto del foglio per controllare eventuali errori oppure inserire nuovi risultati o/e modificare quelli già registrati.
- Tramite il bottone sfoggia si sceglie il file in cui è stato memorizzato il foglio excel contenente i dati da trasferire;
- Cliccare il bottone CONFERMA per avviare il trasferimento.

Alla fine delle operazioni verrà visualizzata una schermata che darà conto dei risultati dell'operazione di trasferimento e segnalerà eventuali errori od anomalie presenti.