



## **Federazione Italiana Canottaggio Assemblea ordinaria Elettiva**

**Fiumicino 6-7 febbraio 2021**

### **Protocollo anti-Covid**

Il presente protocollo ha lo scopo di fornire indicazioni per la riduzione della probabilità di diffusione del contagio da Covid 19 in occasione dello svolgimento dell'Assemblea Elettiva Ordinaria della Federazione Italiana Canottaggio che si terrà il 6/7 febbraio 2021 presso l'Hotel Hilton Rome Airport/ Icarus SpA.

Nell'elaborazione del protocollo si è tenuto conto delle "Linee guida per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative", allegate al D.P.C.M. del 14/07/2020 e del "Rapporto ISS COVID 19, n. 32/2020" oltre al Protocollo elaborato dall'Hotel Hilton.

I contenuti del presente sono rivolti a tutti i partecipanti all'Assemblea Ordinaria Elettiva e quindi ai Consiglieri uscenti, ai componenti la Consulta Nazionale, ai candidati, ai delegati, agli invitati e a tutto il personale della Federazione, del personale Hilton e delle società contrattualizzate, coinvolti nelle operazioni assembleari.

Il presente protocollo tiene conto di una presenza presunta di partecipanti in numero non superiore alle 250 persone, come da stima della Federazione basata sui potenziali delegati societari, atleti e tecnici, dirigenti federali e personale.

L'Assemblea Elettiva Ordinaria si svolgerà nella giornata di sabato 6 febbraio dove molto probabilmente non verrà raggiunto il quorum e domenica 7 febbraio 2021 in seconda convocazione e prevederà il seguente programma:

1. Accesso controllato all'area dedicata nella struttura alberghiera;
2. Insediamento della Commissione di verifica Poteri
3. Ingresso dei delegati per verifica dei poteri e ritiro degli accrediti;
4. Svolgimento dell'assemblea con presentazione della Relazione di fine mandato del Presidente federale ed interventi dei delegati;
5. Proclamazione Soci Onorari;
6. Fase elettiva Presidente presentazione programma, votazione e scrutinio elettronico, proclamazione risultato;
7. Fase esposizione programmi candidati consiglieri;
8. Apertura area pranzo in contestuale attività assembleare;
9. Fase votazione, scrutinio elettronico e proclamazione degli eletti a Consigliere federale;



9. Fase presentazione candidati a Presidente collegio revisori dei conti;

10. Fase votazione, scrutinio elettronico e proclamazione dell'eletto a Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.

Le attività verranno svolte negli spazi presso l'Hotel Hilton Rome Airport/ Icarus SpA.

Area riservata Assemblea Nazionale Ordinaria  
Foyer IMPERATORI

### **Sabato 6 febbraio 2021**

Ingresso, Controllo della temperatura e consegna autodichiarazione

Bancone Segreteria foyer IMPERATORI

Sala TEODOSIO Commissione di verifica poteri

**Accreditamento dalle ore 14,00 alle ore 14,30**

Verifica Quorum assembleare.

**Accreditamento dalle ore 16,00 alle ore 19,30**

**Ore 20,30** - Cena delegati che alloggiano presso la struttura alberghiera

### **Domenica 7 febbraio 2021**

Sala TEODOSIO Commissione di verifica poteri

**Accreditamento dalle ore 7,30 alle ore 9,00**

SALONE DEI CESARI apertura Assemblea ore 9,00



Presso le sale denominate GIARDINO DEI CONSOLI E SALONE DEGLI IMPERATORI verrà consumato il pasto del pranzo secondo le direttive e nel rispetto delle normative sulla ristorazione nelle strutture alberghiere.

Foyer dei CESARI

Zona prospiciente SALONE DEI CESARI, area delimitata zona cabine elettorali.

#### NORME DI COMPORTAMENTO

**Sono ammessi nell'area e nelle sale adibite all'Assemblea i soli delegati Societari, Atleti e Tecnici e coloro che sono stati precedentemente accreditati dalla FIC identificabili con un badge appeso al collo riportante nome e cognome.**

**Tutti i delegati societari, atleti e tecnici avranno un braccialetto con bar-code identificato per colore.**

Tutti i partecipanti come sopra indicati dovranno preventivamente inviare il MODULO DI PARTECIPAZIONE all'ASSEMBLEA pubblicato sul sito [www.canottaggio.org](http://www.canottaggio.org).

**AI FINI DEL CONTEGGIO DELLE PERSONE E PER LE PRESCRIZIONI ANTI-COVID PREVISTE DALLA STRUTTURA ALBERGHIERA E' OBBLIGATORIO SEGNALARE PREVENTIVAMENTE LA PROPRIA PRESENZA TRAMITE LA COMPILAZIONE DEL MODULO CITATO**

**NON SARANNO ACCREDITATI NE' POTRANNO AVERE ACCESSO ACCOMPAGNATORI, PARENTI ECC.**

I partecipanti all'assemblea dovranno:

- 1) Appena arrivati presso l'area assembleare presentarsi al bancone di accesso per il controllo della temperatura corporea e consegna dell'autocertificazione;
- 2) Rispettare la segnaletica di circolazione delle persone
- 3) Indossare la mascherina coprendo bocca e naso;
- 4) Provvedere a sanificare le mani con gel prima di effettuare le operazioni di voto su schermo touch;
- 5) Sottoporsi alla misurazione della temperatura ogni qual volta richiesto all'ingresso dell'area.
- 6) Non assembrarsi in gruppi e mantenere il posto assegnato

**I DELEGATI CHE DOVESSERO RISULTARE CON TEMPERATURA CORPOREA OLTRE I 37,5 GRADI NON POTRANNO ACCEDERE ALL'AREA ASSEMBLEARE.**



(l'operazione di misurazione in caso di temperatura superiore ai 37,5° verrà ripetuta una decina di minuti dopo la prima e se confermata, il soggetto dovrà fare rientro al proprio domicilio attivando le previste procedure).

Il COVID MANAGER dell'evento è l'ing Michele Fanelli RSSP delle Federazione Italiana Canottaggio

## ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE

Per il regolare svolgimento dell'evento è prevista la presenza delle seguenti figure: per la misurazione della temperatura e raccolta delle autodichiarazioni, per regolare l'afflusso al padiglione ed al controllo dei corretti comportamenti o addetti al controllo della verifica dei poteri e degli accrediti o addetti al controllo delle cabine elettorali e dello svolgimento delle operazioni di voto.

### **Accesso**

L'ingresso dei delegati e degli invitati avverrà dall'ingresso del Hilton Rome Airport Hotel e l'"Area assembleare" verrà indicata con della cartellonistica.

I partecipanti percorreranno il corridoio che li porterà alla postazione di ingresso per la misurazione della temperatura e per l'acquisizione dell'autocertificazione "anti Covid"; la postazione sarà presidiata dal personale della Federazione.

I partecipanti dovranno presentarsi con l'autodichiarazione compilata e firmata e indossare la mascherina (chirurgica o superiore). La postazione sarà dotata di gel sanificante per le mani e dovrà essere evitato lo scambio di penne per l'eventuale compilazione dell'autocertificazione. Nel caso che al partecipante venga rilevata una temperatura superiore a 37.5°C verrà impedito l'accesso, verrà fatto allontanare per una decina di minuti e successivamente rilevata nuovamente la temperatura. Nel caso di conferma del rialzo febbrile il soggetto non verrà fatto accedere all'area ed invitato a far ritorno con mezzi propri presso il proprio domicilio e a contattare il medico curante.

Durante tutto il percorso e durante le operazioni di verifica di accesso i partecipanti dovranno mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro la cui osservanza rientrerà nell'obbligo individuale.

L'accesso all' "area assembleare" dovrà avvenire in modo regolato senza assembramenti, mantenendo le distanze ed indossando sempre la mascherina.

**Queste operazioni saranno controllate dal personale federale che sarà autorizzato ed obbligato a richiamare le persone presenti in caso di comportamenti non corretti.**



## **Accreditamento**

L'ingresso alla sala TEODOSIO per le operazioni di accreditamento sarà regolato da personale della FIC che avrà il compito di non far superare il numero massimo permesso di delegati all'interno della sala e vigilare che i delegati indossino la mascherina. Le singole postazioni, dove gli addetti agli accrediti eseguiranno le operazioni necessarie saranno dotate di schermi in plexiglas che ne consentano la separazione rispetto ai delegati. terminate le operazioni di accredito del sabato i delegati dovranno uscire dall'area assembleare. terminate le operazioni di accredito della domenica mattina i delegati dovranno raggiungere il SALONE DEI CESARI ed occupare la seduta che rimarrà la stessa per tutta la durata dell'assemblea.

## **Assemblea**

I delegati potranno accedere al SALONE DEI CESARI attraverso il percorso unidirezionale indicato. L'accoglienza nella sala sarà seguita dal personale federale che sarà presente con il compito di far accomodare i partecipanti all'assemblea sulle sedute che già saranno distanziate a norma e che non potranno essere cambiate nel corso dell'assemblea.

Considerata la condivisione prolungata nel medesimo ambiente da parte dei partecipanti è indispensabile che venga indossata e mantenuta la mascherina di protezione delle vie respiratorie per tutta la durata dei lavori assembleari e che si mantenga una igiene delle mani mediante l'uso delle soluzioni igienizzanti dislocate nella sala. Il tavolo della Presidenza sarà dotato di un distributore di gel igienizzante per le mani a disposizione dei relatori, inoltre sarà presente un addetto che provvederà alla sanificazione del microfono e degli eventuali dispositivi ed attrezzature a disposizione dei relatori (tastiere, mouse, puntatori, ecc) dopo ogni utilizzo.

## **Distribuzione e consumo del pranzo**

I partecipanti verranno invitati, indicativamente intorno alle ore 13,30, a recarsi presso le sale GIARDINO DEI CONSOLI e SALONE DEGLI IMPERATORI, nel rispetto del distanziamento troveranno dei tavoli già allestiti di box-lunch e dove verrà consumato il pasto. Il posto occupato per il pranzo non potrà essere cambiato né potrà essere utilizzato un posto dove non sia presente un box lunch. Questo perché il posto senza box lunch è stato utilizzato da altra persona. A tal fine chi ha finito di pranzare dovrà depositare il box lunch negli appositi contenitori predisposti.

L'accesso alle sale indicate avverrà in modo non contestuale durante lo svolgimento dell'assemblea che continuerà il suo svolgimento

Le misure anti contagio Covid 19 per le operazioni di somministrazione bevande del bar e della distribuzione del lunch saranno di esclusiva competenza e responsabilità dell'Hotel (ad



es. distanziamento ai tavoli, fornitura gel, sanificazione superfici, ecc.), misure che i partecipanti sono invitati a rispettare.

### **Votazione**

Le operazioni di voto si svolgeranno nell'area Foyer DEI CESARI ove sono poste le cabine elettorali. Aperta la fase di votazione si provvederà a chiamare i delegati accreditati, avviandoli presso il desk all'ingresso dell'area per le operazioni di voto. L'addetto al controllo delle operazioni di voto consentirà l'accesso ai delegati in funzione della disponibilità delle cabine elettorali che progressivamente si libereranno. I votanti avranno a disposizione gel igienizzante per le mani per l'igienizzazione delle mani prima e dopo la votazione. Dopo le operazioni di voto i delegati dovranno depositare la ricevuta di voto rilasciata dal sistema ed uscire dall'area votazioni ritornando al proprio posto per continuare a seguire l'Assemblea o avviarsi verso l'uscita se trattasi dell'ultima votazione.

In nessun caso si potrà sostare né assembrarsi nel Foyer.

### **Fine evento**

A conclusione dell'evento gli addetti faranno allontanare gradualmente i presenti dalle sale e dagli altri spazi indirizzandoli verso l'uscita ed evitando la formazione di assembramenti.

I moduli di richiesta rimborso forfettario, già precedentemente compilati, saranno consegnati al personale federale incaricato.