
**NORME ORGANIZZATIVE CORSI
ALENATORI F.I.C.**

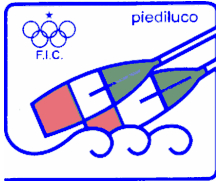
2006 - 2007



SETTORE FORMAZIONE

NORME ORGANIZZATIVE DEI CORSI ALLENATORI
(aggiornate al 19 giugno 2007)

TIPO DI CORSO	AMBITO	DURATA CORSO	DURATA ESAMI	NUMERO PARTECIPANTI		QUOTA ISCRIZIONE
	ORGANIZZATORE			min	max	
1° livello	Regionale - Interregionale	48 ore - 6 giorni in 3 fine settimana - (3 moduli)	2 ore	5	9	€ 150
	Comitato Regionale					
2° livello	Regionale e Nazionale	48 ore - 6 giorni in 3 fine settimana - (3 moduli)	2 ore	7	12	€ 200
	Comitato Regionale Centro Nazionale	40 ore presso il Centro Nazionale (Modulo unico)				
3° livello	Nazionale	118 ore - 15 giorni in 5 fine settimana - (5 moduli) [1 modulo = 24 ore - dalle 08.30 venerdì alle 13.00 domenica]	2 ore	8	15	€ 200
	Centro Nazionale					
4° livello	Nazionale C.O.N.I.	Organizzato dal C.O.N.I. - 600 ore in un anno				
<p>Per tutti i tipi di corso, le spese di viaggio vitto e alloggio sono a carico dei partecipanti. È possibile usufruire di tariffe convenzionate con alcuni operatori locali.</p>						



DOCENTI

I Docenti sono nominati, secondo quanto previsto dal Regolamento Albo Allenatori, dopo che il Comitato / Delegazione Regionale competente ha trasmesso al Centro Nazionale il modello CR1L 2007 (per i corsi di 1° livello) o il CR2L 2007 (per i corsi di 2° livello). Deve essere inviato un modello per ciascun corso richiesto. Deve essere inviata anche copia della documentazione consegnata dai candidati.

Per gli altri Docenti è previsto il pagamento da parte della F.I.C. delle spese di viaggio e soggiorno come da norme vigenti per gli allenatori che operano per la F.I.C. stessa, nonché la corresponsione di una cifra forfettaria come di seguito indicato.

Per i Docenti ai **corsi di 1° livello** si ha il seguente conteggio: numero 3 moduli, ciascuno composto di 3 giorni, 1 giorno per l'esame, per un totale di 10 giorni che equivalgono a n. 10 gettoni (rimborso forfettario di € 650,00).

Ai Coordinatori Tecnici Regionali è riconosciuto n. 1 gettone per garantire tutti gli aspetti organizzativi di ciascun modulo, nonché un gettone per il giorno degli esami (totale n. 4 gettoni pari ad un rimborso forfettario di € 260,00).

Al tecnico Presidente della Commissione d'esame è riconosciuto n. 1 gettone di € 65,00, oltre alle spese di viaggio e vitto.

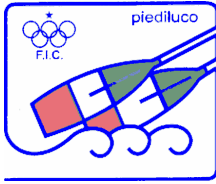
Per i Docenti ai **corsi di 2° livello** si ha il seguente conteggio: numero 3 moduli, ciascuno composto di 3 giorni, 1 giorno per l'esame, per un totale di 10 giorni che equivalgono a n. 10 gettoni (rimborso forfettario di € 650,00).

Ai Coordinatori Tecnici Regionali è riconosciuto n. 1 gettone per garantire tutti gli aspetti organizzativi di ciascun modulo, nonché un gettone per il giorno degli esami (totale n. 4 gettoni pari ad un rimborso forfettario di € 260,00).

Al tecnico Presidente della Commissione d'esame ed al tecnico incaricato dall'A.N.A.C. in sede nazionale, è riconosciuto n. 1 gettone di € 65,00, oltre alle spese di viaggio e vitto.

Pertanto al termine di ciascun corso (esami compresi) il Presidente della Commissione, il Docente, il Coordinatore Tecnico Regionale ed il tecnico rappresentante dell'A.N.A.C. invieranno al Centro Nazionale i moduli con la richiesta della cifra stabilita per ciascun corso, dell'eventuale rimborso chilometrico ed eventuali ricevute delle spese sostenute. Nella compilazione dei moduli fare riferimento al numero di protocollo della lettera di incarico inviata dal Settore Formazione.

Per ciascun corso organizzato, al Comitato / Delegazione Regionale viene riconosciuto un rimborso forfettario di € 100,00 per la lezione svolta dal Medico iscritto alla F.M.S.I.



COMITATI REGIONALI ORGANIZZATORI DEI CORSI DI 1° E 2° LIVELLO

Il Comitato / Delegazione regionale organizzatore incassa le quote di iscrizione prima dell'inizio del corso rilasciando agli iscritti ricevuta su carta intestata, a firma del Presidente / Delegato. Il totale incassato deve essere versato alla F.I.C. secondo la normativa contabile vigente. Il Comitato / Delegazione regionale provvede ad inviare via e-mail alla segreteria federale ed al Settore Formazione (formazione@canottaggio.org) il modello CR1L 2007 o CR2L 2007 debitamente compilato.

Inoltre al Comitato / Delegazione regionale organizzatore devono essere consegnati dagli iscritti i documenti previsti nel *Regolamento degli Allenatori di canottaggio*; è cura del Comitato / Delegazione conservare la documentazione fornita e spedirne copia, preferibilmente in formato elettronico, al Settore Formazione.

Il corso non può avere inizio se questi aspetti contabili e amministrativi non sono completati.

ASPETTI A CURA DELLA F.I.C.

La F.I.C. provvederà a fine corso:

- a pagare le spese di viaggio e soggiorno dei Docenti, Coordinatori Regionali e Presidente della Commissione, nonché erogare loro la quota forfettaria stabilita per ciascun corso, previa consegna alla F.I.C. stessa da parte loro del modulo previsto;
- visti i costi congrui di produzione sia in cartaceo che in elettronico del materiale didattico (copia del CD, copia del DVD, realizzazione della copia cartacea di suddetto materiale) viene erogata al Comitato organizzatore la somma di € 40,00 per partecipante.

ASPETTI ORGANIZZATIVI A CURA DEI COMITATI REGIONALI

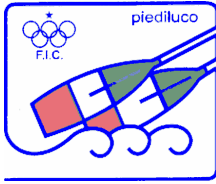
I Comitati / Delegazioni Regionali diretti organizzatori di corso di 1° o 2° livello tengano in debita considerazione le seguenti indispensabili necessità didattico-operative, la cui dotazione – ancorché utile per le conferenze, assemblee, riunioni varie - costituisce un investimento che l'organo territoriale fa della formazione, da tutti sentita quale peculiare attività istituzionale.

• Ambienti didattici

L'ambiente ove si svolge la parte teorica del corso deve essere idoneo affinché i partecipanti possano prendere appunti durante le lezioni. La parte pratica si svolge sia nell'ambiente della vasca scuola (tecnica di voga) che nel deposito imbarcazioni (assetto delle imbarcazioni).

• Ausili audio – visivi

1 – Lavagna luminosa. 2 – Proiettore compatibile con personal computer. 3 – Schermo per proiezione. 4 – Videoregistratore. 5 – Videocamera. 6 – Televisore con schermo minimo di 28". 7 – Lavagna di carta con pennarelli colorati.



• **Attrezzature didattiche**

1. Vasca voga, di punta e/o di coppia, regolarmente impostata per tecnica di voga.
2. Remoergometri per tecnica di voga.
3. N. 1 singolo e n. 1 due senza sui cavalletti – con utensileria – per assetto imbarcazioni.
4. N. 1 o più natanti adeguati al numero dei partecipanti più il Docente.

• **Disponibilità vogatori**

Avere a disposizione per un tempo limitato – da concordare con il Docente – da 1 a 3 vogatori da utilizzare durante le prove pratiche di tecnica di voga.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Tutti gli aspetti organizzativi fanno capo al Comitato / Delegazione Regionale organizzatore segnatamente nella persona del Presidente – coadiuvato dai Consiglieri regionali – nonché dal Coordinatore Tecnico Regionale il quale, oltre ad essere con il Docente componente della Commissione esaminatrice, è anche lo stretto collaboratore del Docente stesso, attendendo particolarmente agli aspetti organizzativi.

ORGANIZZAZIONE DEGLI ESAMI

Gli esami devono svolgersi in locale idoneo, riservato agli esaminatori e ad un candidato per volta, situato nei pressi di vasca voga o remoergometro o di deposito imbarcazioni. Anche il locale - esami deve essere dotato degli ausili audiovisivi previsti nei succitati punti 2-3-4-6-7.

Come previsto dal Regolamento dell'Albo Allenatori, prima dell'esame ciascun corsista presenterà un elaborato. Questo elaborato sarà inviato al Docente ed al Coordinatore Tecnico Regionale – via e-mail – almeno 15 giorni prima dell'esame stesso. L'argomento di questo studio sarà concordato assieme al Docente e verterà su di una materia svolta durante il corso. L'elaborato, scritto al computer, dovrà essere composto da un minimo di 3 ad un massimo di 5 pagine, 40 righe per pagina, carattere arial corpo 12. Al termine dell'esame il docente provvederà ad inviarne una copia – sempre via e-mail – al Centro Nazionale.

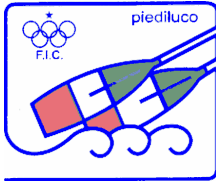
SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI

La composizione delle Commissioni d'esame sono quelle stabilite dal Regolamento dell'Albo Allenatori.

Ad ogni candidato devono essere rivolte mediamente 10 domande vertenti sulle materie del corso.

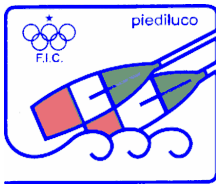
Al termine dell'esame il Docente, il Coordinatore Regionale ed il Presidente la Commissione completano e firmano il verbale con su riportata la votazione, espressa in /30^{esimi}, per ciascun candidato.

Il candidato "non idoneo" può sostenere nuovamente gli esami, anche senza frequentazione del corso, comunque senza pagamento della quota. Per sostenere nuovamente l'esame deve essere trascorso almeno un mese dall'esame sostenuto con esito negativo.



L'iscrizione all'Albo e il tesseramento dell'allenatore di primo livello neo abilitato, senza l'acquisizione dei crediti, è consentita solo per la prima stagione agonistica di tesseramento (dal 1 nov. al 31 ott.).

Su richiesta degli interessati, su parere dell'allenatore responsabile del settore formazione e del direttore tecnico, si possono riconoscere come attività formative svolte ai fini del corso, titoli di laurea triennale e specialistica in scienze motorie, diplomi I.S.E.F., lauree in ambito biologico e psico-pedagogico e corsi formativi del C.O.N.I. nazionale.



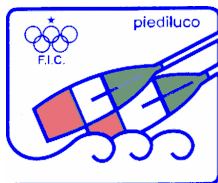
PROGRAMMI PER I CORSI ALLENATORI

ALLENATORE DI 1° LIVELLO

Lezioni teorico - pratiche:	48 ore
Studio individuale (con consegna di un elaborato al Docente almeno 15 giorni prima dell'esame)	20 ore
Tirocinio con un Allenatore:	20 ore
Esame teorico-pratico:	1 ora

Materie per il corso allenatori di 1° livello

1. Tecnica di voga: teoria ed analisi video	6 ore
2. Tecnica di voga: pratica	6 ore
3. Assetto delle imbarcazioni: teoria	3 ore
4. Assetto delle imbarcazioni: pratica	5 ore
5. Attività giovanile	5 ore
6. Metodologia dell'allenamento	6 ore
7. Nozioni di metodologia dell'insegnamento	2 ore
8. Principi di fisiologia del canottaggio	3 ore
9. Valutazione del canottiere	4 ore
10. Conduzione del gruppo	2 ore
11. Codice delle regate (svolto da un Giudice Arbitro)	2 ore
12. Conoscenze di aspetti relativi alla sicurezza	2 ore
13. Pronto soccorso (svolto da un Medico)	2 ore
Totale ore di lezione con il Docente	48 ore



PROGRAMMI PER I CORSI ALLENATORI

ALLENATORE DI 2° LIVELLO

Lezioni teorico – pratiche :	48 ore
Studio individuale (con consegna di un elaborato al Docente almeno 15 giorni prima dell'esame)	20 ore
Tirocinio presso il Centro Nazionale	40 ore
Esame teorico-pratico:	02 ore

Materie per il corso allenatori di 2° livello

1. Tecnica di voga: teoria ed analisi video	4 ore
2. Tecnica di voga: pratica	5 ore
3. Assetto delle imbarcazioni: teoria	2 ore
4. Assetto delle imbarcazioni: pratica	4 ore
5. Attività giovanile	5 ore
6. Metodologia dell'allenamento	5 ore
7. Nozioni di metodologia dell'insegnamento	3 ore
8. Principi di fisiologia del canottaggio	4 ore
9. Valutazione del canottiere	4 ore
10. Conduzione del gruppo	2 ore
11. Codice delle regate (svolto da un Giudice Arbitro)	4 ore
12. Conoscenze di aspetti relativi alla sicurezza	3 ore
13. Pronto soccorso (svolto da un Medico)	3 ore
Totale ore di lezione con il Docente	48 ore