



MAG • JLT

**NORME DA SEGUIRE IN CASO DI SINISTRO INFORTUNI  
(indistintamente per tutte le categorie di tesserati)**

compilare in stampatello i moduli di denuncia in ogni parte ed inviare gli stessi a mezzo email **entro 30 giorni dall'accaduto** a:

**MAG JLT CONSULTING SRL - UFFICIO SINISTRI**  
**E-MAIL: [sinistrific@magilt.com](mailto:sinistrific@magilt.com)**  
**Ricevimento telefonico:**  
**tel. 06/85306549 (LUN – GIOV ORE 15.00/17.00)**

**DOCUMENTI DA ALLEGARE AL MODULO DI DENUNCIA**

- Y fotocopia della tessera F.I.C. (o tessera giornaliera)
- Y fotocopia codice fiscale
- Y consenso al trattamento assicurativo dei dati personali debitamente sottoscritto
- Y fotocopia del primo certificato medico da cui dovrà risultare inequivocabilmente la diagnosi e la prognosi
- Y indicazione delle coordinate bancarie (codice iban) dell'infortunato
- Y copia conforme della cartella clinica (appena possibile)
- Y per la definizione del sinistro, ad avvenuta guarigione, occorrerà inviare il certificato medico o la dichiarazione di chiusura infortunio

**\*\*\* ATTENZIONE \*\*\***

**in mancanza della documentazione sopra evidenziata necessaria per una corretta valutazione della lesione riportata non sarà possibile dar corso al rimborso**

**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN CASO DI DECESSO:**

- Y modulo di denuncia debitamente compilato
- Y fotocopia della tessera F.I.C.
- Y certificato di morte ( in originale )
- Y stato di famiglia ( in originale )
- Y dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai fini successori
- Y certificato di idoneità alla pratica sportiva in caso di decesso dovuto agli eventi gravi.
- Y verbali autorità intervenute
- Y cartella clinica e copia referto autoptico o certificato medico attestante le cause cliniche che hanno provocato il decesso
- Y eventuali dichiarazioni di terzi presenti al fatto
- Y eventuali articoli di stampa