

Direzione Eventi Nazionali

Comitato Organizzativo Esecutivo (COEX) 2007-2008

- Direttore Responsabile: Corrado Schinelli, CF addetto
- Coordinatore: Antonio Baldacci
- Coordinatore Stampa: Claudio Tranquilli
- Rappresentante CDA: Giosuè Vitagliano
- Segreteria Organizzativa: Cristiana Ravelli , Alessandro Guida
- Struttura Informatica: Canottaggio Service di Angelo Faggioli
- Settore Impianti: Gianfranco Renzulli

Il **COEX** , dopo un anno di rodaggio, entra nella fase di sviluppo alla ricerca della massima efficienza con la scopo di adeguare Campi di gara e standardizzare il loro livello di funzionalità ed organizzazione a supporto dei Comitati Organizzatori Locali e delle Società partecipanti alle Regate Nazionali.

Il **COEX** ha l'incarico di coordinare tutte le iniziative e le energie che fanno capo all'Organizzazione degli Eventi Nazionali, con un'unica direzione strategica per ottimizzare tutte le attività connesse tra di loro necessarie al buon funzionamento di un evento sportivo.

COEX – DIREZIONE EVENTI SPORTIVI

I compiti del **COEX** sono quelli di:

- **Programmazione della stagione remiera:** sulla base del Calendario Internazionale e delle necessità di programmare la Preparazione Olimpica del Direttore Tecnico. E' in preparazione quello del 2008 e del 2009 che dovranno essere approvati entro giugno p.v.
- **Razionalizzare gli appuntamenti**, raccogliendo le istanze delle Società e sviluppando le nuove discipline quali le Gare Sprint, Coastal Rowing, Endurance/Fondo, Indoor Rowing regolarizzando ed armonizzando la calendarizzazione delle Gare Regionali permettendo, a chi lo volesse, di avere maggiori opportunità di competere.
- **Proporre** al Consiglio Federale **le Sedi più opportune** per le varie gare Nazionali, alla luce di una nuova classificazione dei **Campi di Regata**.
- **Armonizzare i Bandi di Regata**, verificando che siano redatti nel rispetto del Codice delle Regate.
- **Sostenere i Comitati Organizzatori Locali** assegnatari delle varie manifestazioni, affinché il livello medio organizzativo cresca a tutto vantaggio degli atleti, tecnici e delle società partecipanti.
- **Coordinare gli interventi** della FIC per favorire l'Organizzazione degli eventi Nazionali:
Servizio Cerimoniale e Premiazioni
 - Giudici Arbitri
 - Cronometristi
 - Ufficio Stampa e Comunicazione
 - Ufficio Marketing
 - Canottaggio Service – iscrizioni e risultati
 - Eventuali interventi a sostegno dell'evento con materiali , attrezzature etc.

- **Antidoping** mettere in condizione i Medici di poter svolgere il loro compito in piena tranquillità ed assistiti sia dal personale Fic ,che dai membri del COL che dai giudici arbitri .
- **Impianti** indispensabile la classificazione dei Campi di Regata e prevedere dei contributi per la loro manutenzione ,oltre a tutto quello che può essere previsto come archiviazione dati, impiantistica ,assistenza alla Commissione Materiali etc.
- **Sviluppare strategie per incrementare la partecipazione**, suggerendo al Consiglio Federale proposte di modifiche regolamentari e iniziative finalizzate a singoli eventi (vedi Campionati Regolamentari di Marsala 2007)
- **Predisporre le candidature per le Manifestazioni Internazionali** e sviluppare i dossier in accordo con i Comitati Organizzatori Locali.
- **Coordinare e favorire**, in occasione di eventuali controlli antidoping, l'attività dei medici addetti.
- **Proporre al Consiglio Federale** eventuali **modifiche al Codice delle Regate ed ai regolamenti dei Campionati.**
- **Realizzazione** in fase avanzata di preparazione di un **vademecum per l'organizzazione di un evento di Canottaggio ad uso dei COL .**

CANOTTAGGIO SERVICE

Canottaggio Service , www.canottaggio.net, creato da **Angelo Faggioli** e dai suoi collaboratori è una delle strutture della Federazione direttamente connessa con il COEX e che ha saputo sviluppare , in solo tre anni ,un modo positivo ed efficace di gestire tutta la informatica connessa alle Affiliazioni,ai Tesseramenti e alla gestione degli Eventi Nazionali .

Canottaggio Service si occupa di :

Tesseramento on line con password riservata per ogni Società

Calcolo dei punteggi per le classifiche Nazionali della Coppa Montù e Coppa D'Aloja

Calcolo del conguaglio positivo o negativo a favore delle Società relativo ai crediti derivanti dalle indennità di trasferta per la partecipazione alle gare di Campionati bilanciato da quanto dovuto per affiliazione e tesseramento

Pubblicazione dei Bandi di Regata

Gestione iscrizione alle gare per le Società via internet

Stampa tasse gara sui Campi di gara.

Programma gare

Stampa risultati sul campo, sul sito Federale e per l'annuario

Interfaccia con la Federazione Cronometristi

Al fine di rendere ulteriormente più chiari gli scopi e gli obiettivi che la FIC si prefigge di raggiungere con una struttura come il COEX ,sviluppiamo alcuni dei punti che sono stati sommariamente elencati precedentemente:

Programmazione della Stagione Remiera:

La predisposizione del Calendario Remiero è uno degli atti più importanti che la Federazione debba sviluppare per rispondere in pieno a tutti le richieste e gli aspetti istituzionali dell'organizzazione. Andando oltre l'organizzazione del Calendario Remiero finalizzato e funzionale per la partecipazione delle Squadre Nazionali all'attività Internazionale, si deve predisporre un programma che tenga conto di tutte le componenti attive del Canottaggio, e piu' in dettaglio:

- gare di Campionato e gare Nazionali
- gare Interregionali e gare Regionali

- gare giovanili, sport nella Scuola,
- gare master,
- Coastal rowing
- indoor rowing
- altre gare e manifestazioni legate alle tradizioni locali
- Codice delle regate e Regolamenti delle manifestazioni da modificare/aggiornare/stilare

non solo nelle date, ma anche nelle dinamiche di svolgimento per rendere più interessante l'attività e cercare di:

- ✓ Invertire la tendenza che vede attualmente una perdita di tesseramenti nelle fasce di età più avanzate.
- ✓ Aumentare il tesseramento dei giovani e giovanissimi attraverso un'attività divulgativa impostata non solo sull'agonismo
- ✓ Fidelizzazione degli atleti che stanno per terminare l'attività agonistica accompagnandoli ad attività di tipo amatoriale tipo Master etc

La strategia del Sistema Canottaggio e della attività Federale a livello centrale e periferico passa attraverso la realizzazione della Programmazione della Stagione Remiera e dei suoi Bandi di Regata.

- ❖ Predisposizione Bozze Calendari Remieri in accordo con il Settore tecnico.
- ❖ Ricevimento richieste da parte dei Comitati Organizzatori
- ❖ Predisposizione Delibere Calendario Definitivo
- ❖ lettere di incarico ai Comitati organizzatori
- ❖ Calendari regionali
- ❖ Comunicazione FISA manifestazioni Internazionali
- ❖ Predisposizione, verifica, approvazione BANDI DI GARA

Sostenere i Comitati Organizzatori :

Il Comitato Organizzatore Locale COL dovrà configurare una Segreteria Organizzativa, al cui vertice dovrà essere identificata la figura di un "Coordinatore Responsabile" di tutte le attività e funzioni organizzative/tecniche del COL; egli avrà anche il ruolo di unico interlocutore del COEX.

Questo Settore va opportunamente aiutato a svilupparsi in quanto comprende TUTTE le attività connesse al COL e più nello specifico:

- * Logistica Campo di Regata
- * Tasse gare
- * Settore sanitario
- * Funzionamento e gestione Paddock
- * Trasporti
- * Volontari
- * Sicurezza
- * Mezzi nautici

Inoltre tutto quanto concerne la preparazione e la predisposizione tecnica operativa del Campo di Regata, anche questo a carico del COL.

E' in preparazione un vademecum per l'organizzazione di un evento di Canottaggio ad uso dei COL.

Coordinamento degli interventi della FIC

Settore Cerimoniale e Premiazioni

Funzione particolarmente importante e qualificante di tutti gli Eventi ed in particolare anello di congiunzione tra Federazione e COL, mondo remiero e pubblico.

In particolare il Cerimoniale, oltre a curare le fasi della premiazione, deve saper sviluppare una vera regia coordinando gli Speakers, l'addetto alle musiche e agli Inni, l'eventuale score board allo scopo di migliorare l'interesse della manifestazione e renderla più comprensibile, partecipata ed avvincente.

Alcuni dei compiti di questo Servizio sono:

- ordinativi materiali di premiazione
- trofei ,maglie, medaglie
- diplomi
- gestione premi in materiale del Festival dei Giovani.
- Tripode, cerimonia di accensione del tripode con il fuoco olimpico.

Ulteriori interventi possono essere previsti :

- eventuale tabellone luminoso per i risultati,
- DJ addetto alle musiche, impianto di amplificazione
- Incremento del numero degli speakers ,uno per le interviste ,uno per la cronaca del primo chilometro di gara.
- Varie

Settore Giudici Arbitri:

La funzione dei giudici arbitri è nota e su di loro ricadono tutte le incombenze istituzionali previste dalle normative in vigore Sia il COEX che il COL devono impegnarsi per facilitare al massimo il loro lavoro e fargli svolgere le loro insostituibili funzioni:

- Logistica del Settore
- materiali e necessità operative
- liquidazione fogli di missione

Cronometraggio :

Il Servizio cronometraggio e foto finish per le gare sprint viene svolto dalla Federazione Italiana Cronometraggio e prevede il servizio proprio e altre funzioni accessorie operative quali l'eventuale interfaccia con la RAI e con Canottaggio Service ,sia per i tempi che per la grafica della manifestazione.

Ufficio Stampa e Comunicazione

Tra i membri del COEX è stato previsto un coordinatore stampa con l'incarico di tenere i rapporti con i Media presenti e per predisporre i Comunicati Stampa oltre a stimolare il COL affinché curi tutti gli adempimenti concordati e coordinare il fotografo incaricato di trasmettere al web-site federali le immagini della manifestazione ; per tutte le manifestazioni deve essere identificato e responsabilizzato anche un addetto stampa del COL .

- allestimento Sala e Tribuna Stampa
- organizzazione di Conferenze Stampa territoriali pre manifestazioni.
- controllo ed accredito dei giornalisti e dei fotografi
- rapporti con la RAI e con i responsabili delle auto produzioni
- Stampe brochure e depliant della manifestazione
- Linee telefoniche e internet

- Manifesti
- conferenze stampa di presentazione dell'evento.
- Accredito /inviti
- Speakers : Uno sulla linea di arrivo, uno sul pontile per le premiazioni per le interviste ai vincitori, uno in acqua per descrivere i primi 1000/1500 metri della gara
- Musica : un addetto alle musiche sia di intrattenimento che delle premiazioni ,che degli inni.

Ufficio Marketing

Tutte le manifestazioni devono essere curate da un responsabile federale per l'allestimento del paddock con la cartellonistica federale; inoltre vanno verificati e controllati gli accordi del COL con gli sponsor locali , oltre alla creazione e gestione di allestimenti quali boe, palloni aerostatici, tende per Sponsor e varie. Il COL deve identificare un responsabile del Marketing che deve essere il collegamento tra il COL e il responsabile federale del settore attraverso il COEX e la sua Segreteria Organizzativa.

- ✓ allestimento paddock sia a terra che in acqua e lungo le rive opposte al lato tribuna.
- ✓ trasporti materiali cartelloni, tende, palloni, boe e siluri e loro montaggi in accordo con il personale del COL
- ✓ oggettistica promozionale e regali
- ✓ consulenza per la predisposizione dei piani di marketing di ogni singola manifestazione e contributo per la ricerca sponsor .
- ✓ diritti di merchandising predisposizione materiali e determinazioni delle concessioni dei diritti.

Antidoping :

L'Ufficio si attiva ogni qual volta si riscontra la necessità di effettuare dei controlli per la raccolta dei prelievi . L'Ufficio ha la responsabilità di provvedere :

- regolamentazione
- predisposizione sala controlli e materiali
- trasporto campioni e gestione ed archiviazione dati

Impianti –Classificazione Campi di regata

Nell'ambito del COEX si reputa necessario creare un Settore Impianti affinché si possa procedere a classificare in modo razionale e stabile una serie di aspetti relativi ai Campi di Regata .

- classificazione Campi di Regata;
- realizzazione ed archiviazione planimetrie
- aggiornamento ed approfondimento problematiche del settore;
- documentazione caratteristiche degli impianti;
- documentazione caratteristiche materiali e ditte produttrici;
- documentazioni impianti e materiali esteri;

La Commissione Impianti deve contribuire a migliorare la qualità delle informazioni relative alle problematiche in essere e fornire in modo qualificato risposte ad eventuali richieste del nostro mondo e di chi vuole o vorrebbe realizzare un nuovo impianto o ha necessità di rinnovare i materiali e le attrezzature.

Per l'attuazione di questa attività si ritiene adeguata la figura di un Consulente con esperienza nel Settore impiantistico con la qualifica di geometra ,collegato al Coni e all'ICS , che potrebbe fornire il suo lavoro sulla base di un contratto di natura professionale.





Del neo costituita Settore Impianti il Presidente dovrà essere un Consigliere federale e ne devono far parte di Diritto sia il Presidente del CDA ,che un tecnico iscritto all'Albo di provata esperienza.

Vedi documento programmatico allegato di “Organizzazione e Sviluppo del Settore Impianti.”

Segreteria Logistica:

Inoltre si intende avviare un rapporto con una o più Agenzie Viaggi/Cooperativa che possa curare la logistica delle Squadre, generando risorse con il Comitato Organizzatore e raccogliendo anche le Tasse gara ,tutto tramite il sito www.canottaggio.net attraverso il quale attivare un sistema automatico di prenotazione. L'esempio da prendere a modello è quello di Ravenna, Campionati Ragazzi.

Le spese di questa struttura si scaricano sulle spese delle Società che effettuano le prenotazioni e vengono compensate da un miglior servizio e da altre opportunità di sistema quali:

-  trasporti locali con navette a disposizione di addetti accreditati,
-  riduzioni/promozioni delle Associazioni Alberghiere,
-  possibilità di scegliere l'Albergo più adatto alle risorse della Società ,
-  controllo della qualità del servizio offerto.

Con questo Servizio il C.O. può ottenere inoltre delle ulteriori entrate che possono migliorare il livello generale dell'evento, quindi con un ritorno economico positivo per le Società e i tesserati partecipanti.

Impegni di spesa propri delle attività de COEX.

Come noto le spese relative al COEX trovano collocazione nei vari Capitoli di competenza previsti dal Bilancio Preventivo. Coinvolgono una cospicua parte del Bilancio e trovano copertura economica con apposite delibere o con determinazioni del Segretario generale,quando previsto.

A titolo informativo le riassumiamo:

- Canottaggio Service : gestione informatica e presenza sui Campi di Gara
- Giudici Arbitri:logistica ,diarie e presenza sui Campi di gara
- Premiazioni ,Coppe ,Maglie,Diplomi e Medaglie:acquisti
- Federazione Italiana Cronometraggio,fotofinish e grafica.spese connesse
- Antidoping.spese connesse
- Adeguamento paddock e presenza attività di Mktg:logistica,trasporto etc.
- Ufficio Stampa :presenza ,logistica e attività Settore Stampa
- Logistica in occasione degli Eventi Nazionali :ospitalità dirigenti e personale.

PIANO DI COMUNICAZIONE EVENTI NAZIONALI
*A disposizione dei Comitati Organizzatori locali,
da realizzarsi con il supporto e la collaborazione
dell'Ufficio Stampa della Federazione Italiana Canottaggio*

PROMOZIONE DELL'EVENTO

- **MANIFESTI** (se previsti, in quantità adeguata ai punti di affissione presenti nell'ambito territoriale)
- **LOCANDINE** (da realizzarsi in quantità adeguata, da affiggere nei locali pubblici, palestre, negozi del centro, ...)
- **BROCHURE** (se previste, in numero adeguato alle necessità, da veicolarsi prima e durante l'evento)
- **CARTELLINE STAMPA** (da consegnare nel corso della conferenza stampa di presentazione e dei successivi incontri con i media, le Istituzioni e gli sponsor, e da distribuire agli Ospiti di riguardo durante lo svolgimento della manifestazione)

CONFERENZA/E STAMPA

Da organizzare, d'intesa con l'Ufficio Stampa della Federazione Italiana Canottaggio, con congruo anticipo rispetto alla data di svolgimento della manifestazione ed alla/e quale/i dovranno essere invitati:

- il Presidente federale o un suo delegato
- il Presidente del Comitato regionale di appartenenza
- i rappresentanti dei mezzi di comunicazione (carta stampata, televisioni, radio, siti internet) presenti sul territorio
- i rappresentanti delle Istituzioni locali
- gli Sponsor.

La conferenza stampa dovrà essere convocata, possibilmente nei locali del Circolo organizzatore o in una sede messa a disposizione dalle Istituzioni (Comune, Provincia, ...) o dagli Sponsor, in un giorno infrasettimanale nel quale non vi siano concomitanze con altre presentazioni di eventi sportivi, ed in una fascia oraria che consenta la presenza dei giornalisti (verosimilmente le ore 12). Al termine - se possibile - dovrà essere offerto un drink.

Agli intervenuti sarà consegnata una cartellina stampa contenente il comunicato di presentazione dell'evento, il regolamento della manifestazione, le classifiche (se si tratti di manifestazione a tappe), ed altre notizie varie di interesse; il tutto possibilmente corredato da foto, cd o dvd. Al suo interno dovranno essere altresì inseriti: la brochure (se esistente) ed il materiale eventualmente fornito dagli sponsor.

Per eventi di ampia portata alla prima conferenza stampa potrà seguirne un'altra, da tenersi nei giorni immediatamente precedenti l'inizio dell'evento, nel corso della quale fornire notizie aggiornate quali, ad esempio: il numero dei partecipanti, i nomi ed i profili degli atleti di spicco, orari delle gare, ed altro ancora che sia suscettibile di interesse.

COMUNICATI STAMPA

Da realizzare ed inviare (per e-mail e per fax) - a cura dell'Addetto stampa del Comitato organizzatore locale, d'intesa e con la piena collaborazione dell'Ufficio Stampa federale - alle redazioni ed ai singoli giornalisti specifici di tutti i mezzi di comunicazione presenti sul territorio

ed all'Ufficio Stampa federale per la ulteriore successiva veicolazione ai mezzi di comunicazione nazionali e la pubblicazione sul sito federale.

Questa la successione e la tempistica con la quale predisporre ed inviare i comunicati:

- 1° documento: per l'invito alla conferenza stampa di presentazione
- 2° documento: da inserire nella cartella della conferenza stampa di presentazione
- 3° documento: comunicato di cui sopra, da integrare con il resoconto della conferenza stampa ed i nomi e cognomi degli Ospiti intervenuti, e da inviare entro le prime ore del pomeriggio ai mezzi di comunicazione locali (anche quelli intervenuti alla conferenza perché accade spesso che altri impegni li abbiano costretti ad andarsene prima della fine) ed all'Ufficio Stampa federale
- documenti successivi:
 - o alla vigilia dell'evento
 - o nel giorno (o giorni) di svolgimento dell'evento
 - o nel giorno successivo alla conclusione dell'evento, contenente un bilancio dello stesso.

Tutti i comunicati dovranno essere inviati entro le prime ore del pomeriggio, preceduti - ove possibile - da contatti telefonici che ne preannuncino l'invio ed i contenuti.

FOTOGRAFIE

Per dare maggiore visibilità all'evento si renderebbe opportuno prendere contatti con uno o più fotografi locali che possano fornire anche immagini dell'evento ai giornali ed ai siti web.

Le foto che interessano la stampa sono quelle relative agli equipaggi più significativi, in ambito nazionale (testate nazionali e siti web) e locali (testate locali e siti web locali).

Le foto dovranno essere disponibili in tempo reale per essere fornite ai mezzi di comunicazione che ne faranno richiesta. L'invio dovrà essere effettuato per e-mail; le foto dovranno essere di media risoluzione per non creare problemi di invio o di ricezione.

UFFICIO STAMPA

La sede ove si svolge la manifestazione dovrà essere attrezzata per l'allestimento di una zona da destinare alla stampa, possibilmente corredata da:

- tavolo con piano di appoggio per computer
- sedie
- prese elettriche
- linea telefonica (possibilmente ADSL) o, ancora meglio, collegamento Wireless. (L'ADSL ed il collegamento senza fili sono utili in particolar modo per la trasmissione rapida delle foto).

Il numero delle postazioni per la stampa dovrà essere adeguato al tipo di evento ed al numero presumibile di giornalisti che lo seguiranno dal posto.

SERVICE TV

Per consentire alle emittenti televisive, soprattutto quelle regionali, di seguire l'evento anche con delle immagini, e considerata la difficoltà da parte loro di poter disporre con certezza di un operatore da destinare alla realizzazione dei servizi, sarebbe consigliabile ed opportuno prendere preventivi accordi con un Service locale per la realizzazione di immagini, da recapitare alle redazioni delle emittenti tv regionali insieme ai relativi comunicati stampa.

ADDETTO STAMPA

Il Piano sopra formulato presuppone l'esistenza, nell'ambito del Comitato organizzatore locale, di un Addetto stampa che si occupi in modo specifico della comunicazione avvalendosi della piena collaborazione dell'Ufficio Stampa federale.

EVENTI NAZIONALI 2007 DA COPRIRE DA PARTE DELL'UFFICIO STAMPA FEDERALE (nell'ambito del COEX direttamente sul posto e/o in collaborazione con un Addetto stampa proposto dal COL)

- 28 gennaio - San Miniato (PI), Campionato italiano di Indoor rowing
- 10/11 febbraio - Torino, 4^a prova Campionato italiano Gran fondo e regata internazionale D'inverno sul Po
- 25 febbraio - Sabaudia, 5^a ed ultima prova Campionato italiano Gran fondo
- 4 marzo - Lago d'Orta, Memorial Don Angelo Villa
- 14/15 aprile - Piediluco, 1° Meeting nazionale
- 21/22 aprile - Piediluco, Internazionale Memorial Paolo d'Aloja
- 28/29 aprile - Milano, 16^a Pasqua del Canottaggio Meeting Nazionale Allievi-Cadetti - Master e 11th International University Regatta
- 2 maggio - Trieste, Rowing Show Sprint
- 5/6 maggio - Genova, Fase Nazionale Giochi Sportivi Studenteschi
- 12/13 maggio - Genova, Meeting nazionale Allievi, Cadetti, Master
- 12/13 maggio - S.G.di Nogaro, Campionato Italiano Universitario
- 19/20 maggio - Piediluco, 2° Meeting nazionale
- 9/10 giugno - San Miniato, Meeting nazionale Allievi, Cadetti
- 16/17 giugno - Sabaudia, Campionato italiano Ragazzi, Under 23, Esordienti, Adaptive
- 17 giugno - Genova, Regatta in Sciù Ma' Coastal Rowing
- 20 giugno - Firenze, Ponte Vecchio Rowing Show Sprint
- 29 giugno/1 luglio - Piediluco, Festival dei Giovani Allievi e Cadetti
- 18 luglio - Trapani, Rowing Show Sprint
- 4/5 agosto - Varese, Coupe de la Jeunesse
- 15 agosto - Lago Maggiore, Regata nazionale di Coastal Rowing
- 14/16 settembre - Lago di Comabbio/Varese, Campionato di Società - Trofeo delle Regioni, Meeting nazionale Allievi, Cadetti, Master
- 22 settembre - Como, Rowing Show Sprint
- 29/30 settembre - Ravenna, Campionato italiano Assoluto, Junior, Pesì Leggeri
- 6/7 ottobre - Sanremo, Trofeo Vacchino Allievi, Cadetti e Master
- 13/14 ottobre - Sanremo, Campionato italiano di Coastal Rowing
- 20/21 ottobre - Marsala, Campionato italiano in Tipo regolamentare
- 27 ottobre - Roma, Rowing Show Sprint
- 10/11 novembre - Torino, Kinder e Silver Skiff
- 18 novembre - Trieste, 4° Meeting delle Società Centenarie
- 25 novembre - Varese, 1^a prova Campionato italiano Gran fondo 2007/2008
- 9 dicembre - Roma, 2^a prova Campionato Italiano Gran Fondo Coppa Italia