



**REMARE A SCUOLA 2018  
CAMPIONATI STUDENTESCHI  
CAMPIONATO INTERSCOLASTICO  
INDOOR**

**Istruzioni per  
la  
registrazione  
dei risultati**



# **ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

## **1.1 MODALITA' GENERALI**

La società affiliata che partecipa ai giochi sportivi studenteschi, fase invernale Indoor Rowing, dovrà registrare i risultati delle singole prove utilizzando il sistema informativo on-line [www.canottaggio.net](http://www.canottaggio.net), dove è stata prevista una apposita sezione. Le classifiche individuali e di istituto verranno automaticamente elaborate dal sistema e saranno immediatamente disponibili.

La procedura prevede due passaggi fondamentali:

- a) Registrazione della scuola od istituto partecipante, con tutti i riferimenti identificativi;
- b) Registrazione per scuola od istituto dei risultati delle prove individuali.

Per la fase b) sono state previste due modalità: una con collegamento internet e registrazione diretta dei risultati; l'altra con registrazione dei risultati su foglio excel, scaricato da internet e successivo trasferimento dei dati con procedura automatica on\_line. Scegliendo la prima modalità, ovvero con inserimento dei risultati singoli on-line, è possibile registrare contestualmente il tesseramento promozionale.

## **1.2 Accesso al sistema**

Dopo essersi collegati, con le procedure solite di identificazione, effettuare dal menu la scelta:



Modifica Password Logout

**MENU' PRINCIPALE**

AFFILIAZIONE/TESSERAMENTO

REGATE

MODULISTICA

DOCUMENTAZIONE

CNCP

REMARE SCUOLA

FORMAZIONE

CONTABILITA'

ATTI FEDERALI

ASTE

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

**ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

Effettuata questa scelta il sistema visualizzerà il menu REMARE SCUOLA



Modifica Password Logout

**MENU' REMARE SCUOLA**

Gestione Scuole

Immissione Risultati

Scarica Modello Risultati

Trasferisci Risultati Scuole

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

**indietro**

Segnalazioni Webmaster

La scelta: **Gestione Scuole** consente di registrare l'istituto o la scuola partecipante;

La scelta: **Immissione risultati** consente di registrare direttamente i risultati individuali, con eventuale richiesta di tesseramento promozionale; La scelta **Scarica Modello Risultati** consente di scaricare il foglio excel preimpostato per la registrazione in locale dei singoli risultati. Deve essere compilato un foglio per ogni istituto o scuola.

La scelta **Trasferisci Risultati Scuole** consente di trasferire il foglio excel contenente i risultati di un istituto o scuola verso il sistema centrale per la memorizzazione dei risultati e la compilazione delle classifiche. Deve essere trasferito un foglio per ogni istituto o scuola.

**ATTENZIONE! Le Modalità 2.1 -**

**Gestione Scuole operative sono le stesse dell'anno precedente**



### AVVIA RICERCA.

Effettuata la scelta da menu verrà visualizzata sulla sinistra la schermata riportata a fianco contenente la configurazione della gara a cui registrare l'istituto o la scuola.

La gara da selezionare sarà *Remare a scuola 2018*.

Selezionata la gara cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone



Sulla destra verrà visualizzato l'elenco delle scuole registrate. La prima volta comparirà la schermata mostrata qui sotto e nella quale occorrerà cliccare su **Aggiungi** per inserire l'istituto o scuola.

Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
0				

## 2.2 - Registrazione nuovo Istituto o Scuola

Si aprirà la finestra mostrata di seguito nella quale sarà possibile inserire tutti i dati relativa all'Istituto o scuola partecipante ai Campionati Studenteschi 2018. Maggiori

dati si inseriscono e più completo sarà l'archivio a disposizione anche degli affiliati. Dopo aver immesso tutte le informazioni cliccare il bottone **CONFERMA** per memorizzare i dati.

**INSERIMENTO NUOVA SCUOLA**

Codice  Società FIC di Riferimento  LIMITE SC

Denominazione Ufficiale  Nome Convenzionale

Località  CAP  Provincia

Indirizzo  Tipo Scuola

Telefono  Fax

Sito web  Indirizzo email

Referente Principale

Referente  Referente

Referente  Referente

*N.B. Nel campo **Località** va inserito il nome esatto del comune in cui si trova la scuola per consentire al sistema di risalire automaticamente alla provincia, regione ecc.*

***N.B.** Nel campo **Nome Convenzionale** va inserito un*

*nome sintetico della scuola (massimo 25 caratteri) con cui la scuola verrà univocamente identificata in tutte le funzioni del sistema informatico (Risultati, Classifiche, elenchi ecc.ecc.)*

**ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

### **2.3 - Modifica dati Istituto o Scuola**

Nel caso si voglia modificare o visualizzare i dati memorizzati, si potrà farlo utilizzando il pannello di bottoni che si trova al fianco di ogni istituto o scuola elencato.

Sistema affiliazioni FIC - Windows Internet Explorer  
http://www.canottaggio.net/insertfic.html

The screenshot shows a web browser window with the title 'Sistema affiliazioni FIC - Windows Internet Explorer'. The address bar contains 'http://www.canottaggio.net/insertfic.html'. On the left side, there is a logo for 'canottaggio service' and text indicating it is the 'SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE' with the date 'Oggi è il 02/12/2011'. Below this, it says 'GESTIONE GARE SCUOLE' and 'Utente: PRESIDENTE SOCIETARIO'. There are dropdown menus for 'Stagione Agonistica' (set to 2011) and 'Manifestazione' (set to 'REMARE A SCUOLA 2011'). A button 'Società o ente affiliato' is set to 'LIMITE SC'. At the bottom left, there are buttons for 'AVVIA RICERCA', 'ANNULLA', and 'indietro' with a red arrow icon.

Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
  	E.FERMI LIMITE	VIA PEUCHER 3	CAPRAIA E LIMITE	545545
1				

The magnified view shows three icons: a pencil, a calendar, and a red 'X' (cross), which correspond to the icons in the table above.

Cliccando sulla *matita* si modificano i dati;

Cliccando sulla *croce* si cancellano i dati della scuola.

**ATTENZIONE** *cancellando una scuola vengono cancellati tutti i risultati individuali di studenti della scuola stessa. Quindi l'operazione di cancellazione è da usare con estrema attenzione.*

Cliccando sulla *pagina* si immettono i risultati individuali relativi a quella scuola.

L'elenco in alto a destra conterrà tutti gli istituti o scuole immesse dall'affiliato collegato.

Quindi da questa finestra è possibile effettuare la consultazione di tutti i dati immessi.

### 3.1 - Immissione risultati individuali

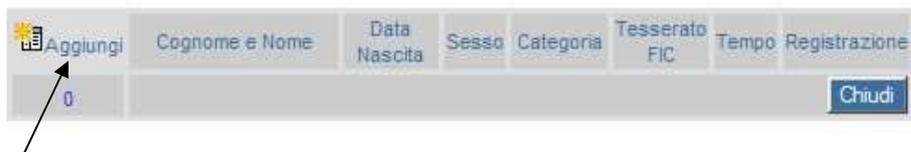


Effettuata la scelta dal menu, verrà visualizzata la finestra seguente:

Sceglila manifestazione e la scuola cliccare sul bottone **AVVIA RICERCA**



REMARE A SCUOLA 2010  
Scuola: ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE



Cliccando su Aggiungi si potranno immettere i risultati relativi alla prova del singolo studente sulla finestra che comparirà e che è mostrata nella figura sotto. Cognome, nome, data di nascita, sesso, categoria e risultato sono obbligatori perchè sono essenziali per la compilazione delle classifiche previste dal regolamento.

Naturalmente i dati potranno essere modificati solo dall'affiliato che gli ha immessi e quindi esso si assume la responsabilità delle informazioni inserite.

**ATTENZIONE:** Per l'assegnazione del Trofeo REMARE A SCUOLA è necessario che l'alunno sia tesserato. Si dovrà quindi compilare la **società di appartenenza o il codice tessera FIC** (si può utilizzare il binocolo per la ricerca in archivio). Se l'alunno non è ancora tesserato e lo si vuole tesserare nel tesseramento promozionale, è necessario compilare anche il comune di nascita e i dati della residenza.

#### 4.1 - Scarica Modello Risultati

Tramite questa scelta del menu viene scaricato il foglio excel che consente di registrare in maniera controllata i risultati senza essere collegati ad internet. Il foglio ha l'aspetto mostrato sotto

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Società	Cognome	Nome	Data di nascita			Sesso	Risultato	
2	Tesseramento FIC			Giorno	Mese	Anno		Secondi	Centesimi
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

La società di tesseramento (*Prima colonna*), nel caso in cui l'alunno sia già tesserato FIC, è obbligatoria per poter partecipare alla classifica che assegna il trofeo Remare a Scuola.

Se l'alunno non è tesserato e si vuole tesserarlo nel promozionale è possibile tesserarlo compilando il resto dei dati necessari direttamente su <http://www.canottaggio.net>. La funzione da utilizzare è quella relativa alla gestione singola dei risultati.



		PASQUA NATALE	15/11/2001	M.	Cadetti	R.	28:10	14/04/2015
---	---	---------------	------------	----	---------	----	-------	------------

#### 5.1 - Trasferisci Risultati Scuole

Tramite questa scelta del menu viene visualizzata la finestra mostrata di seguito che consente di trasferire il foglio excel riempito con i risultati della scuola, nel sistema centrale.

Manifestazione

Società o ente affiliato

CONFERMA ANNULLA  


Scegli la scuola:

Tipo operazione

Seleziona il file contenente i risultati da caricare nell'archivio Federale utilizzando il pulsante SFOGLIA

Nessun file selezionato.

Il file excel, deve contenere nell'ordine, **tutte** le seguenti colonne anche se non valorizzate

COLONNA	DATO	OBBLIGATORIO	NOTE
A	Codice Tessera FIC	No	Numerico 6 Caratteri
B	Cognome	Sì	
C	Nome	Sì	
D	Anno di nascita	Sì	Numerico 4 caratteri
E	Mese di nascita	Sì	Numerico 2 caratteri
F	Giorno di nascita	Sì	Numerico 2 caratteri;
G	Sesso	Sì	M/F
H	secondi impiegati	Sì	Numerico 2 caratteri
I	Centesimi impiegati	Sì	Numerico 2 caratteri

## ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

I passi da eseguire sono i seguenti:

- a) Scegliere la scuola a cui si riferiscono i risultati contenuti nel foglio excel. (La scuola deve essere già stata registrata) tramite il menu a discesa;
- b) Scegliere l'operazione da fare: si può verificare il contenuto del foglio per controllare eventuali errori oppure inserire nuovi risultati o/e modificare quelli già registrati;
- c) Tramite il bottone sfoglia si sceglie il file in cui è stato memorizzato il foglio excel contenente i dati da trasferire;
- d) Cliccare il bottone CONFERMA per avviare il trasferimento.

Alla fine delle operazioni verrà visualizzata una schermata che darà conto dei risultati dell'operazione di trasferimento e segnalerà eventuali errori od anomalie presenti.