



**REMARE A SCUOLA 2017
CAMPIONATI STUDENTESCHI
CAMPIONATO INTERSCOLASTICO
INDOOR**

**Istruzioni per
la
registrazione
dei risultati**

ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

1.1 MODALITA' GENERALI

La società affiliata che partecipa ai giochi sportivi studenteschi, fase invernale Indoor Rowing, dovrà registrare i risultati delle singole prove utilizzando il sistema informativo on_line www.canottaggio.net, dove è stata prevista una apposita sezione. Le classifiche individuali e di istituto verranno automaticamente elaborate dal sistema e saranno immediatamente disponibili.

La procedura prevede due passaggi fondamentali:

- a) Registrazione della scuola od istituto partecipante, con tutti i riferimenti identificativi;
- b) Registrazione per scuola od istituto dei risultati delle prove individuali.

Per la fase b) sono state previste due modalità: una con collegamento internet e registrazione diretta dei risultati; l'altra con registrazione dei risultati su foglio excel, scaricato da internet e successivo trasferimento dei dati con procedura automatica on_line. Scegliendo la prima modalità, ovvero con inserimento dei risultati singoli on-line, è possibile registrare contestualmente il tesseramento promozionale.

1.2 Accesso al sistema

Dopo essersi collegati, con le procedure solite di identificazione, effettuare dal menu la scelta:



Modifica Password Logout

MENU' PRINCIPALE

AFFILIAZIONE/TESSERAMENTO

REGATE

MODULISTICA

DOCUMENTAZIONE

CNCP

REMARE SCUOLA

FORMAZIONE

CONTABILITA'

ATTI FEDERALI

ASTE

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

Effettuata questa scelta il sistema visualizzerà il menu REMARE SCUOLA



Modifica Password Logout

MENU' REMARE SCUOLA

Gestione Scuole

Immissione Risultati

Scarica Modello Risultati

Trasferisci Risultati Scuole

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

indietro

Segnalazioni Webmaster 

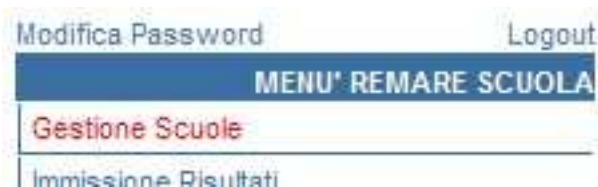
La scelta: **Gestione Scuole** consente di registrare l'istituto o la scuola partecipante;

La scelta: **Immissione risultati** consente di registrare direttamente i risultati individuali, con eventuale richiesta di tesseramento promozionale; La scelta **Scarica Modello Risultati** consente di scaricare il foglio excel preimpostato per la registrazione in locale dei singoli risultati. Deve essere compilato un foglio per ogni istituto o scuola.

La scelta **Trasferisci Risultati Scuole** consente di trasferire il foglio excel contenente i risultati di un istituto o scuola verso il sistema centrale per la memorizzazione dei risultati e la compilazione delle classifiche. Deve essere trasferito un foglio per ogni istituto o scuola.

ATTENZIONE! Le Modalità 2.1 -

Gestione Scuole operative sono le stesse dell'anno precedente



AVVIA RICERCA.

Effettuata la scelta da menu verrà visualizzata sulla sinistra la schermata riportata a fianco contenente la configurazione della gara a cui registrare l'istituto o la scuola.

La gara da selezionare sarà *Remare a scuola 2017*.

Selezionata la gara cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone



Sulla destra verrà visualizzato l'elenco delle scuole registrate. La prima volta comparirà la schermata mostrata qui sotto e nella quale occorrerà cliccare su **Aggiungi** per inserire l'istituto o scuola.

Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
0				

2.2 - Registrazione nuovo Istituto o Scuola

Si aprirà la finestra mostrata di seguito nella quale sarà possibile inserire tutti i dati relativa all'Istituto o scuola partecipante ai Campionati Studenteschi 2017. Maggiori

dati si inseriscono e più completo sarà l'archivio a disposizione anche degli affiliati. Dopo aver immesso tutte le informazioni cliccare il bottone **CONFERMA** per memorizzare i dati.

INSERIMENTO NUOVA SCUOLA

Codice Società FIC di Riferimento LIMITE SC

Denominazione Ufficiale Nome Convenzionale

Località CAP Provincia

Indirizzo Tipo Scuola

Telefono Fax

Sito web Indirizzo email

Referente Principale

Referente Referente

Referente Referente

*N.B. Nel campo **Località** va inserito il nome esatto del comune in cui si trova la scuola per consentire al sistema di risalire automaticamente alla provincia, regione ecc.*

***N.B.** Nel campo **Nome Convenzionale** va inserito un*

nome sintetico della scuola (massimo 25 caratteri) con cui la scuola verrà univocamente identificata in tutte le funzioni del sistema informatico (Risultati, Classifiche, elenchi ecc.ecc.)

ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

2.3 - Modifica dati Istituto o Scuola

Nel caso si voglia modificare o visualizzare i dati memorizzati, si potrà farlo utilizzando il pannello di bottoni che si trova al fianco di ogni istituto o scuola elencato.

Sistema affiliazioni FIC - Windows Internet Explorer
http://www.canottaggio.net/insertfic.html

The screenshot shows a web browser window with the title 'Sistema affiliazioni FIC - Windows Internet Explorer'. The address bar shows 'http://www.canottaggio.net/insertfic.html'. On the left, there is a logo for 'canottaggio service' and text: 'SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE', 'Oggi è il 02/12/2011', 'GESTIONE GARE SCUOLE', 'Utente: PRESIDENTE SOCIETARIO', 'Stagione Agonistica: 2011', 'Manifestazione: REMARE A SCUOLA 2011', and 'Società o ente affiliato: LIMITE SC'. There are buttons for 'AVVIA RICERCA', 'ANNULLA', and 'indietro'. On the right, there is a table with columns: 'Aggiungi', 'Nome Scuola', 'Indirizzo', 'Comune', and 'Telefono'. The table contains one row: 'E.FERMI LIMITE', 'VIA PEUCHER 3', 'CAPRAIA E LIMITE', '545545'. Below the table, there is a red arrow pointing to a larger, detailed view of the school entry. This detailed view shows three icons: a pencil (edit), a calendar (page), and a red 'X' (delete), followed by the text 'E'.

Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
	E.FERMI LIMITE	VIA PEUCHER 3	CAPRAIA E LIMITE	545545

1

E

Cliccando sulla *matita* si modificano i dati;

Cliccando sulla *croce* si cancellano i dati della scuola.

ATTENZIONE *cancellando una scuola vengono cancellati tutti i risultati individuali di studenti della scuola stessa. Quindi l'operazione di cancellazione è da usare con estrema attenzione.*

Cliccando sulla *pagina* si immettono i risultati individuali relativi a quella scuola.

L'elenco in alto a destra conterrà tutti gli istituti o scuole immesse dall'affiliato collegato.

Quindi da questa finestra è possibile effettuare la consultazione di tutti i dati immessi.

3.1 - Immissione risultati individuali

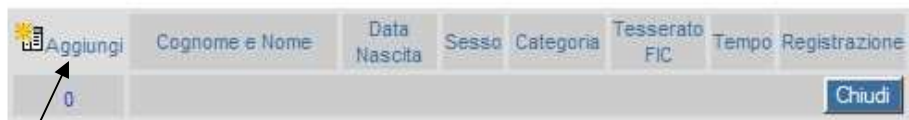


Effettuata la scelta dal menu, verrà visualizzata la finestra seguente:

Scegli la manifestazione e la scuola cliccare sul bottone **AVVIA RICERCA**



REMARE A SCUOLA 2010
Scuola: ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE



Cliccando su Aggiungi si potranno immettere i risultati relativi alla prova del singolo studente sulla finestra che comparirà e che è mostrata nella figura sotto. Cognome, nome, data di nascita, sesso, categoria e risultato sono obbligatori perchè sono essenziali per la compilazione delle classifiche previste dal regolamento.

Naturalmente i dati potranno essere modificati solo dall'affiliato che gli ha immessi e quindi esso si assume la responsabilità delle informazioni inserite.

ATTENZIONE: Per l'assegnazione del Trofeo REMARE A SCUOLA è necessario che l'alunno sia tesserato. Si dovrà quindi compilare la **società di appartenenza o il codice tessera FIC** (si può utilizzare il binocolo per la ricerca in archivio). Se l'alunno non è ancora tesserato e lo si vuole tesserare nel tesseramento promozionale, è necessario compilare anche il comune di nascita e i dati della residenza.

4.1 - Scarica Modello Risultati

Tramite questa scelta del menu viene scaricato il foglio excel che consente di registrare in maniera controllata i risultati senza essere collegati ad internet. Il foglio ha l'aspetto mostrato sotto

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Società	Cognome	Nome	Data di nascita			Sesso	Risultato	
2	Tesseramento FIC			Giorno	Mese	Anno		Secondi	Centesimi
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									

La società di tesseramento (*Prima colonna*), nel caso in cui l'alunno sia già tesserato FIC, è obbligatoria per poter partecipare alla classifica che assegna il trofeo Remare a Scuola.

Se l'alunno non è tesserato e si vuole tesserarlo nel promozionale è possibile tesserarlo compilando il resto dei dati necessari direttamente su <http://www.canottaggio.net>. La funzione da utilizzare è quella relativa alla gestione singola dei risultati.



		PASQUA NATALE	15/11/2001	M.	Cadetti	R.	28:10	14/04/2015
---	---	---------------	------------	----	---------	----	-------	------------

5.1 - Trasferisci Risultati Scuole

Tramite questa scelta del menu viene visualizzata la finestra mostrata di seguito che consente di trasferire il foglio excel riempito con i risultati della scuola, nel sistema centrale.

Manifestazione

Società o ente affiliato

CONFERMA ANNULLA


Scegli la scuola:

Tipo operazione

Seleziona il file contenente i risultati da caricare nell'archivio Federale utilizzando il pulsante SFOGLIA

Nessun file selezionato.

Il file excel, deve contenere nell'ordine, **tutte** le seguenti colonne anche se non valorizzate

COLONNA	DATO	OBBLIGATORIO	NOTE
A	Codice Tessera FIC	No	Numerico 6 Caratteri
B	Cognome	Sì	
C	Nome	Sì	
D	Anno di nascita	Sì	Numerico 4 caratteri
E	Mese di nascita	Sì	Numerico 2 caratteri
F	Giorno di nascita	Sì	Numerico 2 caratteri;
G	Sesso	Sì	M/F
H	secondi impiegati	Sì	Numerico 2 caratteri
I	Centesimi impiegati	Sì	Numerico 2 caratteri

ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

I passi da eseguire sono i seguenti:

- Scegliere la scuola a cui si riferiscono i risultati contenuti nel foglio excel. (La scuola deve essere già stata registrata) tramite il menu a discesa;
- Scegliere l'operazione da fare: si può verificare il contenuto del foglio per controllare eventuali errori oppure inserire nuovi risultati o/e modificare quelli già registrati;
- Tramite il bottone sfoglia si sceglie il file in cui è stato memorizzato il foglio excel contenente i dati da trasferire;
- Cliccare il bottone CONFERMA per avviare il trasferimento.

Alla fine delle operazioni verrà visualizzata una schermata che darà conto dei risultati dell'operazione di trasferimento e segnalerà eventuali errori od anomalie presenti.