



# **REMARE A SCUOLA 2015 CAMPIONATI STUDENTESCHI**

## **13° CAMPIONATO INTERSCOLASTICO INDOOR**

**Istruzioni per la  
registrazione  
dei risultati**

## **ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

### **1.1 MODALITA' GENERALI**

La società affiliata che partecipa ai giochi sportivi studenteschi, fase invernale Indoor Rowing, dovrà registrare i risultati delle singole prove utilizzando il sistema informativo on\_line [www.canottaggio.net](http://www.canottaggio.net), dove è stata prevista una apposita sezione. Le classifiche individuali e di istituto verranno automaticamente elaborate dal sistema e saranno immediatamente disponibili.

La procedura prevede due passaggi fondamentali:

- a) Registrazione della scuola od istituto partecipante, con tutti i riferimenti identificativi;
- b) Registrazione per scuola od istituto dei risultati delle prove individuali.

La fase a) va eseguita esclusivamente con il collegamento internet attivo.

Per la fase b) sono state previste due modalità: una con collegamento internet e registrazione diretta dei risultati; l'altra con registrazione dei risultati su foglio excel, scaricato da internet e successivo trasferimento dei dati con procedura automatica on\_line. La scelta delle due modalità deve essere fatta in relazione alla quantità di risultati da immettere ed alla configurazione del collegamento ad internet.

## 1.2 Accesso al sistema

Dopo essersi collegati, con le procedure solite di identificazione, effettuare dal menu la scelta:

REMARE SCUOLA



**canottaggio  
service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 02/12/2011

Modifica Password Logout

**MENU' PRINCIPALE**

AFFILIAZIONE/TESSERAMENTO

REGATE

MODULISTICA

DOCUMENTAZIONE

CNCP

REMARE SCUOLA

FORMAZIONE

CONTABILITA'

ATTI FEDERALI

ASTE

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

**ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

Effettuata questa scelta il sistema visualizzerà il menu REMARE SCUOLA



**canottaggio  
service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 16/01/2010

Modifica Password Logout

**MENU' REMARE SCUOLA**

Gestione Scuole

Immissione Risultati

Scarica Modello Risultati

Trasferisci Risultati Scuole

Operatore PRESIDENTE SOCIETARIO

**indietro**



Segnalazioni Webmaster



La scelta: **Gestione Scuole** consente di registrare l'istituto o la scuola partecipante;

La scelta: **Immissione risultati** consente di registrare direttamente i risultati individuali;

La scelta **Scarica Modello Risultati** consente di scaricare il foglio excel preimpostato per la registrazione in locale dei singoli risultati. Deve essere compilato un foglio per ogni istituto o scuola.

La scelta **Trasferisci Risultati Scuole** consente di trasferire il foglio excel contenente i risultati di un istituto o scuola verso il sistema centrale per la memorizzazione dei risultati e la compilazione delle classifiche. Deve essere trasferito un foglio per ogni istituto o scuola.

# ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

## 2.1 - Gestione Scuole



Effettuata la scelta da menu verrà visualizzata sulla sinistra la schermata riportata a fianco contenente la configurazione della gara a cui registrare l'istituto o la scuola.

La gara da selezionare sarà *Remare a scuola 2015*.

Selezionata la gara cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone

**AVVIA RICERCA.**



Sulla destra verrà visualizzato l'elenco delle scuole registrate. La prima volta comparirà la schermata mostrata qui sotto e nella quale occorrerà cliccare su **Aggiungi** per inserire l'istituto o scuola.

| Aggiungi | Nome Scuola | Indirizzo | Comune | Telefono |
|----------|-------------|-----------|--------|----------|
| 0        |             |           |        |          |

## 2.2 - Registrazione nuovo Istituto o Scuola

Si aprirà la finestra mostrata di seguito nella quale sarà possibile inserire tutti i dati relativa all'Istituto o scuola partecipante ai Giochi Sportivi Studenteschi 2015. Maggiori dati si inseriscono e più completo sarà l'archivio a disposizione anche degli affiliati. Dopo aver immesso tutte le informazioni cliccare il bottone **CONFERMA** per memorizzare i dati.

The screenshot shows a web browser window titled "Gestione Scuola - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL "http://www.canottaggio.net/ges\_scuole.php?societa=080136&nw\_conf=1". The main content area displays a form titled "INSERIMENTO NUOVA SCUOLA" in red text. The form includes the following fields and labels:

- Codice**: An empty text input field.
- Società FIC di Riferimento**: A dropdown menu showing "080136" and "LIMITE SC".
- Denominazione Ufficiale**: A wide text input field.
- Nome Convenzionale**: A wide text input field.
- Località**: A wide text input field.
- CAP**: A text input field.
- Provincia**: A text input field.
- Indirizzo**: A wide text input field.
- Tipo Scuola**: A dropdown menu.
- Telefono**: A text input field.
- Fax**: A text input field.
- Sito web**: A wide text input field.
- Indirizzo email**: A wide text input field.
- Referente Principale**: A wide text input field.
- Referente**: Two pairs of text input fields for additional referents.

At the bottom of the form are two buttons: "CONFERMA" and "ANNULLA". The browser's status bar at the bottom shows "Fine" on the left and "Internet" with a search icon and "100%" zoom on the right.

*N.B. Nel campo **Località** va inserito il nome esatto del comune in cui si trova la scuola per consentire al sistema di risalire automaticamente alla provincia, regione ecc.*

*N.B. Nel campo **Nome Convenzionale** va inserito un nome sintetico della scuola (massimo 25 caratteri) con cui la scuola verrà univocamente identificata in tutte le funzioni del sistema informatico (Risultati, Classifiche, elenchi ecc.ecc.)*

**ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

## ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

### 2.3 - Modifica dati Istituto o Scuola

Nel caso si voglia modificare o visualizzare i dati memorizzati, si potrà farlo utilizzando il pannellino di bottoni che si trova al fianco di ogni istituto o scuola elencato.

Sistema affiliazioni FIC - Windows Internet Explorer  
http://www.canottaggio.net/insertfic.html




**canottaggio Service**  
SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE  
Oggi è il 02/12/2011  
GESTIONE GARE SCUOLE  
Utente: PRESIDENTE SOCIETARIO

Stagione Agonistica  
2011

Manifestazione  
REMARE A SCUOLA 2011

Società o ente affiliato  
LIMITE SC

AVVIA RICERCA  
ANNULLA  
indietro

| Aggiungi  | Nome Scuola     | Indirizzo     | Comune           | Telefono |
|---|-----------------|---------------|------------------|----------|
|    | E. FERMI LIMITE | VIA PEUCHER 3 | CAPRAIA E LIMITE | 545545   |
| 1   |                 |               |                  |          |

Cliccando sulla *matita* si modificano i dati;

Cliccando sulla *croce* si cancellano i dati della scuola.

**ATTENZIONE** cancellando una scuola vengono cancellati tutti i risultati individuali di studenti della scuola stessa. Quindi l'operazione di cancellazione è da usare con estrema attenzione.

Cliccando sulla *pagina* si immettono i risultati individuali relativi a quella scuola.

L'elenco in alto a destra conterrà tutti gli istituti o scuole immesse dall'affiliato collegato.

Quindi da questa finestra è possibile effettuare la consultazione di tutti i dati immessi.

### 3.1 - Immissione risultati individuali

Modifica Password Logout

**MENU' REMARE SCUOLA**

Gestione Scuole

**Immissione Risultati**

Serie Modella Risultati



**canottaggio service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 16/01/2010

GESTIONE GARE SCUOLE

Utente: PRESIDENTE SOCIETARIO

Effettuata la scelta dal menu, verrà visualizzata la finestra seguente:

Stagione Agonistica  
2010

Manifestazione  
REMARE A SCUOLA 2010

Società o ente affiliato

**LIMITE SC**

Scegli la scuola:  
ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE

AVVIA RICERCA ANNULLA

**indietro**

Sceita la manifestazione e la scuola cliccare sul bottone **AVVIA RICERCA**

**REMARE A SCUOLA 2010**  
Scuola: **ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE**

| Aggiungi | Cognome e Nome | Data Nascita | Sesso | Categoria | Tesserato FIC | Tempo | Registrazione |
|----------|----------------|--------------|-------|-----------|---------------|-------|---------------|
| 0        |                |              |       |           |               |       |               |

Chiudi

Cliccando su Aggiungi si potranno immettere i risultati relativi alla prova del singolo studente sulla finestra che comparirà e che è mostrata nella figura sotto. I dati sono tutti obbligatori perchè sono essenziali per la compilazione delle classifiche previste dal regolamento.

Naturalmente i dati potranno essere modificati solo dall'affiliato che gli ha immessi e quindi esso si assume la responsabilità delle informazioni inserite.

**ATTENZIONE:** Per l'assegnazione del Trofeo REMARE A SCUOLA è importante inserire, nel caso di atleta tesserato, la **società di appartenenza** o il **codice tessera**

Risultato Studente - Mozilla Firefox

localhost/sviluppo/canottaggio/ges\_scuole\_risultati.php?sc

**INSERIMENTO DATI**

Società: **ANIENE CC**  
Scuola: **GIUSEPPE GIOACHINO BELLI**

Cognome Nome

Data di Nascita Sesso Categoria

Società Codice Tessera

Tempo Data Registrazione 18/01/2014

CONFERMA ANNULLA

## 4.1 - Scarica Modello Risultati

Tramite questa scelta del menu viene scaricato il foglio excel che consente di registrare in maniera controllata i risultati senza essere collegati ad internet. Il foglio ha l'aspetto mostrato sotto

|    | A                | B       | C    | D               | E    | F    | G     | H         | I         |
|----|------------------|---------|------|-----------------|------|------|-------|-----------|-----------|
| 1  | Società          |         |      | Data di nascita |      |      |       | Risultato |           |
| 2  | Tesseramento FIC | Cognome | Nome | Giorno          | Mese | Anno | Sesso | Secondi   | Centesimi |
| 3  |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 4  |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 5  |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 6  |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 7  |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 8  |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 9  |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 10 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 11 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 12 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 13 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 14 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 15 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 16 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 17 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 18 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 19 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 20 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 21 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 22 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 23 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 24 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 25 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 26 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |
| 27 |                  |         |      |                 |      |      |       |           |           |

La società tesseramento FIC (*Prima colonna*) è obbligatoria per poter partecipare alla classifica che assegna il trofeo Remare a Scuola



## 5.1 - Trasferisci Risultati Scuole

Tramite questa scelta del menu viene visualizzata la finestra mostrata di seguito che consente di trasferire il foglio excel riempito con i risultati della scuola, nel sistema centrale.

**canottaggio service**  
SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE  
Oggi è il 06/02/2015  
IMPORTAZIONE REMARE A SCUOLA  
Utente: VALTER LELLI  
Stagione Agonistica  
2015

Manifestazione  
REMARE A SCUOLA 2015  
Società o ente affiliato  
ANIENE CC (100008)  
CONFERMA ANNULLA  
indietro

Scegli la scuola:

Tipo operazione

Seleziona il file contenente i risultati da caricare nell'archivio Federale utilizzando il pulsante SFOGLIA

 Nessun file selezionato.

CONFERMA

Il file excel, deve contenere nell'ordine, **tutte** le seguenti colonne anche se non valorizzate

| COLONNA | DATO                     | OBBLIGATORIO | NOTE                  |
|---------|--------------------------|--------------|-----------------------|
| A       | Società tesseramento FIC | No           | Nome società (codice) |
| B       | Cognome                  | Sì           |                       |
| C       | Nome                     | Sì           |                       |
| D       | Giorno di nascita        | Sì           | Numerico              |
| E       | Mese di nascita          | Sì           | Numerico              |
| F       | Anno di nascita          | Sì           | Numerico              |
| G       | Sesso                    | Sì           | M/F                   |
| H       | secondi impiegati        | Sì           | Numerico 2 caratteri  |
| I       | Centesimi impiegati      | Sì           | Numerico 2 caratteri  |

**ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

I passi da eseguire sono i seguenti:

- Scegliere la scuola a cui si riferiscono i risultati contenuti nel foglio excel. (La scuola deve essere già stata registrata) tramite il menu a discesa;
- Scegliere l'operazione da fare : si può verificare il contenuto del foglio per controllare eventuali errori oppure inserire nuovi risultati o/e modificare quelli già registrati.
- Tramite il bottone sfoggia si sceglie il file in cui è stato memorizzato il foglio excel contenente i dati da trasferire;
- Cliccare il bottone CONFERMA per avviare il trasferimento.

Alla fine delle operazioni verrà visualizzata una schermata che darà conto dei risultati dell'operazione di trasferimento e segnalerà eventuali errori od anomalie presenti.