



# **REMARE A SCUOLA 2014 CAMPIONATI STUDENTESCHI**

## **12° CAMPIONATO INTERSCOLASTICO INDOOR**

*(ITALIA ROWING CUP INDOOR)*

**Istruzioni per la  
registrazione  
dei risultati**

# **ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

## **1.1 MODALITA' GENERALI**

La società affiliata che partecipa ai giochi sportivi studenteschi, fase invernale Indoor Rowing, dovrà registrare i risultati delle singole prove utilizzando il sistema informativo on\_line [www.canottaggio.net](http://www.canottaggio.net), dove è stata prevista una apposita sezione. Le classifiche individuali e di istituto verranno automaticamente elaborate dal sistema e saranno immediatamente disponibili.

La procedura prevede due passaggi fondamentali:

- a) Registrazione della scuola od istituto partecipante, con tutti i riferimenti identificativi;
- b) Registrazione per scuola od istituto dei risultati delle prove individuali.

La fase a) va eseguita esclusivamente con il collegamento internet attivo.

Per la fase b) sono state previste due modalità: una con collegamento internet e registrazione diretta dei risultati; l'altra con registrazione dei risultati su foglio excel, scaricato da internet e successivo trasferimento dei dati con procedura automatica on\_line. La scelta delle due modalità deve essere fatta in relazione alla quantità di risultati da immettere ed alla configurazione del collegamento ad internet.

## 1.2 Accesso al sistema

Dopo essersi collegati, con le procedure solite di identificazione, effettuare dal menu la scelta:

**REMARE SCUOLA**



**canottaggio  
service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 02/12/2011

[Modifica Password](#) [Logout](#)

**MENU' PRINCIPALE**

[AFFILIAZIONE/TESSERAMENTO](#)

[REGATE](#)

[MODULISTICA](#)

[DOCUMENTAZIONE](#)

[CNCP](#)

[REMARE SCUOLA](#)

[FORMAZIONE](#)

[CONTABILITA'](#)

[ATTI FEDERALI](#)

[ASTE](#)

Operatore **PRESIDENTE SOCIETARIO**



[Segnalazioni Webmaster](#)

La scelta: **Gestione Scuole** consente di registrare l'istituto o la scuola partecipante;

La scelta: **Immissione risultati** consente di registrare direttamente i risultati individuali;

La scelta **Scarica Modello Risultati** consente di scaricare il foglio excel preimpostato per la registrazione in locale dei singoli risultati. Deve essere compilato un foglio per ogni istituto o scuola.

La scelta **Trasferisci Risultati Scuole** consente di trasferire il foglio excel contenente i risultati di un istituto o scuola verso il sistema centrale per la memorizzazione dei risultati e la compilazione delle classifiche. Deve essere trasferito un foglio per ogni istituto o scuola.

**ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

Effettuata questa scelta il sistema visualizzerà il menu **REMARE SCUOLA**



**canottaggio  
service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 16/01/2010

[Modifica Password](#) [Logout](#)

**MENU' REMARE SCUOLA**

[Gestione Scuole](#)

[Immissione Risultati](#)

[Scarica Modello Risultati](#)

[Trasferisci Risultati Scuole](#)

Operatore **PRESIDENTE SOCIETARIO**

**indietro**



# ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

## 2.1 - Gestione Scuole

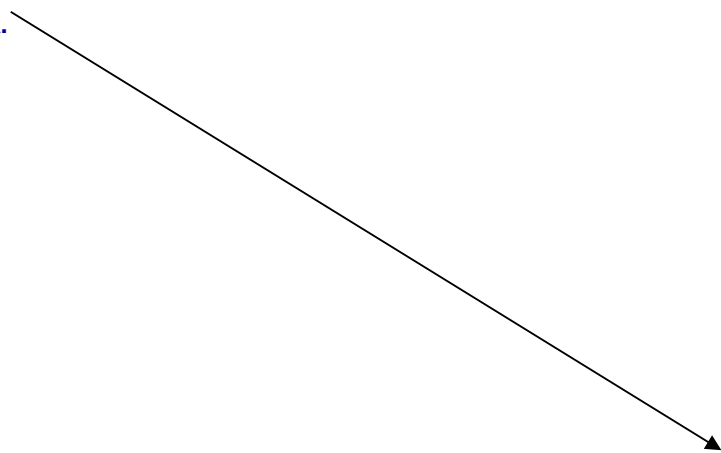


Effettuata la scelta da menu verrà visualizzata sulla sinistra la schermata riportata a fianco contenente la configurazione della gara a cui registrare l'istituto o la scuola.

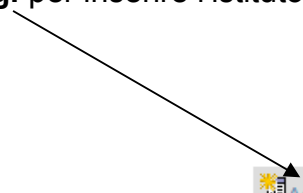
La gara da selezionare sarà *Remare a scuola 2014*.

Selezionata la gara cliccare con il tasto sinistro del mouse sul bottone

**AVVIA RICERCA.**



Sulla destra verrà visualizzato l'elenco delle scuole registrate. La prima volta comparirà la schermata mostrata qui sotto e nella quale occorrerà cliccare su **Aggiungi** per inserire l'istituto o scuola.



Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
0				

## 2.2 - Registrazione nuovo Istituto o Scuola

Si aprirà la finestra mostrata di seguito nella quale sarà possibile inserire tutti i dati relativa all'Istituto o scuola partecipante ai Giochi Sportivi Studenteschi 2014. Maggiori dati si inseriscono e più completo sarà l'archivio a disposizione anche degli affiliati. Dopo aver immesso tutte le informazioni cliccare il bottone **CONFERMA** per memorizzare i dati.

The screenshot shows a web browser window titled "Gestione Scuola - Windows Internet Explorer". The address bar contains the URL "http://www.canottaggio.net/ges\_scuole.php?societa=080136&nw\_conf=1". The main content area displays a form titled "INSERIMENTO NUOVA SCUOLA" in red text. The form includes the following fields and labels:

- Codice**: An empty text input field.
- Società FIC di Riferimento**: A dropdown menu showing "080136" and "LIMITE SC".
- Denominazione Ufficiale**: A wide text input field.
- Nome Convenzionale**: A wide text input field.
- Località**: A wide text input field.
- CAP**: A text input field.
- Provincia**: A text input field.
- Indirizzo**: A wide text input field.
- Tipo Scuola**: A dropdown menu.
- Telefono**: A text input field.
- Fax**: A text input field.
- Sito web**: A wide text input field.
- Indirizzo email**: A wide text input field.
- Referente Principale**: A wide text input field.
- Referente**: Two pairs of text input fields, each pair with a label above it.

At the bottom of the form are two buttons: "CONFERMA" and "ANNULLA". The browser's status bar at the bottom shows "Fine" on the left and "Internet" with a 100% zoom level on the right.

*N.B. Nel campo **Località** va inserito il nome esatto del comune in cui si trova la scuola per consentire al sistema di risalire automaticamente alla provincia, regione ecc.*

*N.B. Nel campo **Nome Convenzionale** va inserito un nome sintetico della scuola (massimo 25 caratteri) con cui la scuola verrà univocamente identificata in tutte le funzioni del sistema informatico (Risultati, Classifiche, elenchi ecc.ecc.)*

**ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

## ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente

### 2.3 - Modifica dati Istituto o Scuola

Nel caso si voglia modificare o visualizzare i dati memorizzati, si potrà farlo utilizzando il pannellino di bottoni che si trova al fianco di ogni istituto o scuola elencato.

Sistema affiliazioni FIC - Windows Internet Explorer  
http://www.canottaggio.net/insertfic.html




**FIC**  
**canottaggio Service**  
SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE  
Oggi è il 02/12/2011  
GESTIONE GARE SCUOLE  
Utente: PRESIDENTE SOCIETARIO





Stagione Agonistica  
2011

Manifestazione  
REMARE A SCUOLA 2011

Società o ente affiliato  
**LIMITE SC**

AVVIA RICERCA  
ANNULLA  
**indietro**

Aggiungi	Nome Scuola	Indirizzo	Comune	Telefono
  	E.FERMI LIMITE	VIA PEUCHER 3	CAPRAIA E LIMITE	545545
1				

Cliccando sulla *matita* si modificano i dati;

Cliccando sulla *croce* si cancellano i dati della scuola.

**ATTENZIONE** cancellando una scuola vengono cancellati tutti i risultati individuali di studenti della scuola stessa. Quindi l'operazione di cancellazione è da usare con **estrema attenzione**.

Cliccando sulla *pagina* si immettono i risultati individuali relativi a quella scuola.

L'elenco in alto a destra conterrà tutti gli istituti o scuole immesse dall'affiliato collegato.

Quindi da questa finestra è possibile effettuare la consultazione di tutti i dati immessi.

### 3.1 - Immissione risultati individuali

Modifica Password Logout

**MENU' REMARE SCUOLA**

Gestione Scuole

**Immissione Risultati**

Serie Modella Risultati



**canottaggio service**

SISTEMA INFORMATIVO FEDERALE

Oggi è il 16/01/2010

GESTIONE GARE SCUOLE

Utente: PRESIDENTE SOCIETARIO

Effettuata la scelta dal menu, verrà visualizzata la finestra seguente:

Scelta la manifestazione e la scuola cliccare sul bottone **AVVIA RICERCA**

Stagione Agonistica

2010

Manifestazione

REMARE A SCUOLA 2010

Società o ente affiliato

LIMITE SC

Scegli la scuola:

ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE

AVVIA RICERCA

ANNULLA



REMARE A SCUOLA 2010

Scuola: ISITUTO OMNICOMPRESIVO LIMTE

Aggiungi	Cognome e Nome	Data Nascita	Sesso	Categoria	Tesserato FIC	Tempo	Registrazione
0							

Chiudi

Cliccando su Aggiungi si potranno immettere i risultati relativi alla prova del singolo studente sulla finestra che comparirà e che è mostrata nella figura sotto. I dati sono tutti obbligatori perchè sono essenziali per la compilazione delle classifiche previste dal regolamento.

Naturalmente i dati potranno essere modificati solo dall'affiliato che gli ha immessi e quindi esso si assume la responsabilità delle informazioni inserite.

**ATTENZIONE:** Per l'assegnazione del Trofeo REMARE A SCUOLA è importante inserire la **società di appartenenza o il codice tessera** nel caso di atleta tesserato

Risultato Studente - Mozilla Firefox

localhost/sviluppo/canottaggio/ges\_scuole\_risultati.php?sc

**INSERIMENTO DATI**

Società: ANIENE CC  
Scuola: GIUSEPPE GIOACHINO BELLI

Cognome Nome

Data di Nascita Sesso Categoria

Società Codice Tessera

Tempo Data Registrazione 18/01/2014

CONFERMA ANNULLA

## 4.1 - Scarica Modello Risultati

Tramite questa scelta del menu viene scaricato il foglio excel che consente di registrare in maniera controllata i risultati senza essere collegati ad internet. Il foglio ha l'aspetto mostrato sotto

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Numero			Data di nascita				Risultato	
2	Tessera FIC	Cognome	Nome	Giorno	Mese	Anno	Sesso	Secondi	Centesimi
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									

Il numero Tessera FIC (*Prima colonna*) è obbligatorio per poter partecipare alla classifica che assegna il trofeo Remare a Scuola



## 5.1 - Trasferisci Risultati Scuole

Tramite questa scelta del menu viene visualizzata la finestra mostrata di seguito che consente di trasferire il foglio excel riempito con i risultati della scuola, nel sistema centrale.



**canottaggio  
service**

SISTEMA INFORMATIVO  
FEDERALE

Oggi è il 18/01/2014

IMPORTAZIONE REMARE A  
SCUOLA

Utente: VALTER LELLI

Stagione Agonistica

2014

Manifestazione

Società o ente affiliato

CONFERMA ANNULLA



Scegli la scuola:

Tipo operazione

Seleziona il file contenente i risultati da  
caricare nell'archivio Federale utilizzando il pulsante SFOGLIA

Sfoggia... Nessun file selezionato.

CONFERMA

Il file excel, deve contenere nell'ordine, **tutte** le seguenti colonne anche se non valorizzate

COLONNA	DATO	OBBLIGATORIO	NOTE
A	Codice Tessera FIC	No	Numerico 6 Caratteri
B	Cognome	Sì	
C	Nome	Sì	
D	Anno di nascita	Sì	Numerico 4 caratteri
E	Mese di nascita	Sì	Numerico 2 caratteri
F	Giorno di nascita	Sì	Numerico 2 caratteri;
G	Sesso	Sì	M/F
H	secondi impiegati	Sì	Numerico 2 caratteri
I	Centesimi impiegati	Sì	Numerico 2 caratteri

**ATTENZIONE! Le Modalità operative sono le stesse dell'anno precedente**

I passi da eseguire sono i seguenti:

- Scegliere la scuola a cui si riferiscono i risultati contenuti nel foglio excel. (La scuola deve essere già stata registrata) tramite il menu a discesa;
- Scegliere l'operazione da fare : si può verificare il contenuto del foglio per controllare eventuali errori oppure inserire nuovi risultati o/e modificare quelli già registrati.
- Tramite il bottone sfoggia si sceglie il file in cui è stato memorizzato il foglio excel contenente i dati da trasferire;
- Cliccare il bottone CONFERMA per avviare il trasferimento.

Alla fine delle operazioni verrà visualizzata una schermata che darà conto dei risultati dell'operazione di trasferimento e segnalerà eventuali errori od anomalie presenti.